



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๓๒๕๐
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๒๔/๐๑๑
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๖๕๐๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอสั่งสำเนาหนังสือกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๙๐๖
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด
ได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

ลงชื่อ.....

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

- ส่ง
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงานฯ

ชื่อ.....

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ. สจป. ที่ 4 (ตาก) (ผ่าน ผอ. สอ.)

- เพื่อโปรดทราบ

- สืบก. ส่งสำเนานำส่งกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ สจ 0801.02/ว 1906 ลง 3 ธ.ค. 67 พร้อมสำเนาประกาศ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับ ลง 2 ธ.ค. 67 เรื่อง

รับโอนการตรวจผลวิเคราะห์ สกเพื่อโปรดทราบแล้ว

พร้อมสำเนาให้ทราบโดยทั่วกัน

- สอ. พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทางเหนือ
โดย สจป. ที่ 4 (ตาก) ต่อไป

- โปรดพิจารณา

 22/12/67

(นางสาวสุกกาย อุปสอด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

 27 ธ.ค. 67

(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ

 27 ธ.ค. 67

(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)

๒๗๒



11178

๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

กรมอนามัย

15998

๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

10.264

ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๙๐๖

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ
ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ปฏิบัติราชการที่ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๙ นครราชสีมา จำนวน ๒ อัตรา
โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ
ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ส.ศ.อ.หญิง

(วิไล ใสพิทักษ์สันติ)

นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒

ฉันทนา ดอน



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ปฏิบัติราชการที่ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๙ นครราชสีมา จำนวน ๒ อัตรา คือ

๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ส่งใบขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถยื่นด้วยตนเอง ในวันเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบขอโอนด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๙ นครราชสีมา กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒ ยื่นใบขอโอนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๙ นครราชสีมา เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๙ ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ วงเล็บมุมของ "ใบขอโอน" โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ <http://www.dmsc.moph.go.th> คลิ๊กที่หัวข้อ ข่าวประกาศของหน่วยงาน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๔ ๖๐๐๕-๑๓ ต่อ ๑๐๔ หรือ ๐๘ ๗๐๐๘ ๔๘๑๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ส่งใบขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พร้อมหลักฐานประกอบการโอน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาหลักฐานการโอนทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีกำกับของสำเนาเอกสารนั้น) ได้แก่

๔.๑ ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาวุฒิการศึกษา

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๙ นครราชสีมา จะคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากใบขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปลั่งศักดิ์ อูปพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์