



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๒๓๒๔
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๖๖๒๙๒
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๕๙๗๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายพัสดุ
เลขรับ ๒๕๒๐
ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/ ๘๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๙๙ ๙๘๔๒, ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัคร และระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๗๒๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๘๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๙๙ ๙๘๔๒, ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการอบรม ขอได้โปรดแจ้ง ให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัคร และระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทางเว็บไซต์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป

- โปรดพิจารณา


(นางสาวสุภาพ เทคดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ


14 พ.ย. ๖๗
(นางสาวสมรึก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 1364.


(นายไพฑูรย์ แดนไธสง)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศูนย์บริการ
เลขรับ..... ๑๐๙๙๙
วันที่..... ๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๐.๔๕ น.



ส่วนฝึกอบรม
รับที่..... 30AA
ชั้นที่..... ๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... 10-21 น.

กรมป่าไม้
เลขรับ..... A1004
วันที่..... ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... 13.59 น.

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/ ๙๐๔

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ และการลงมือฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการด้วยกันและวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับเกียรติจาก วิทยากรของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ เป็นผู้บรรยาย โดยจะจัดอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC๖ อาคารเวียงคำ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ห้วยขวาง (รวมฯ ๑) กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๘๘๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวรัตนดา ปฏิสันธิเจริญ โทร. ๐๘ ๖๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร. วิษณุ เครืองาม

(นายอำนาจ สุธงธิ)

(นางสาวนริศรา ช่างภักดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๕ พ.ย. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระนนท์ คำนิ้งวุฒิ)

๕ พ.ย. ๒๕๖๗

ศูนย์บริการวิชาการ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

จน. ๒๕๖๑ แล้วเรียน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑

โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕

(นางสาวณัฐมา ปุณณปัญญาคี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป