



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๒๐๗/๒๐
วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๕๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ส่วนอำนวยการ

รับเลขที่ ๑๒๐๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน" (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๒๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชมและการสอนงาน" (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒, ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/docir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้าอบรม สามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน QR Code ที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. รุ่นที่ ๒ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
๓. รุ่นที่ ๓ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. รุ่นที่ ๔ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. รุ่นที่ ๕...

๕. รุ่นที่ ๕ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. รุ่นที่ ๖ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป



(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ☐ ฝ่ายพัสดุ
 - ☐ ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....

= ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

= ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

คุณเกษมศักดิ์
๕/๑๑/๖๗

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๒๒



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ส่วนฝึกอบรม

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๐๐ น.

กรณีนี้นับ	๑๐๑๘๕
เลขรับ	
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗	
เวลา ๑๖.๐๐ น.	

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน" (Job delegation, Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขรับ ๑๐๑๘๕

วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน" (Job delegation, Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทักษะในการเป็นหัวหน้างาน (supervisory skills) ประกอบด้วย ทักษะการมอบหมายงาน การติดตามงาน และการให้ฟีดแบคในการบริหารคน และบริหารงาน ได้ฝึกฝนการใช้ทักษะการมอบหมายงาน การติดตามงาน การฟังและถามในการบริหารงาน ทักษะการสอนงาน (Job Instruction) เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สัมผัสและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

ขอแสดงความนับถือ

๑๕.๑๕

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

นางสาวณัฐมา พลิกปัญญาคี

๑๕.๑๕

(นางสาวณัฐมา พลิกปัญญาคี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

๑๕.๑๕

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๐๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๔๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล