



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๐๙/๔๕
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๒๐๕๐๖
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑๑ ๔๒๕๒ ต่อ ๕๒๒๗

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ ๑ ๘ ๙ ๙ ๙

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการประชุมคณะรัฐมนตรีและการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
รับเลขที่ ๓๐๕
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๓๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประชุมคณะรัฐมนตรี
และการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ที่ปรากฏตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ☐ ฝ่ายพัสดุ
 - ☐ ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗
- ดินแดง
๓๐

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
เลขที่ ๐๐๘๙๔
วันที่ 21 ต.ค. 2567
เวลา

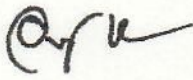
กรมป่าไม้
รับที่ 30๐13
วันที่ 17 ต.ค. 2567
เวลา 14-12

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
เลขที่ ๙๙๙๓
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๕

ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๓๓๓๔๕ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี ทุกกรม ป.ม
เลขาธิการ สผ.
ผอ.รัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง
ผอ.องค์การมหาชน ทุกแห่ง
ผอ.กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ใน สป.ทส.
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดข้อมูล
ได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

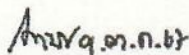


(นางอรนุช ท้องแก้ว)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
11 ต.ค. 2567

ส่ง สผส

ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๑๕๕๕
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗ (นายอำนาจ สุธงษ์)
เรียน ปกท.ทส.

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗



(นางสาวกานดา ชูแก้ว)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักผู้ประสานงาน
คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ทส.



รับที่ ๒4822
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
13.59 น.

รอง ปกท.ทส. (นางอรนุช ท้องแก้ว)
เลขรับ 9411
วันที่ ๑๕ ต.ค. 2567
เวลา 14.55 น.

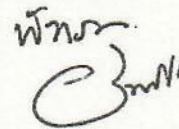
ส่วนแผนงานและงบประมาณ



(นางวิสูตรา อินทองแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

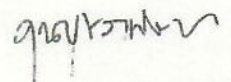
21 ต.ค. 2567

ฝ่ายนโยบายและแผน



(นางอินทิรา รัตนวงศา)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗



22/10/67

<https://shorturl.at/NsLDg>

นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๒

✓ สป.ทส.(สป.คร.ทส.) อมรรัตน์

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๑

E-mail : cplo.mnre@hotmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๙๒

สปร.ทส.
รับที่ 2714 เวลา (1.1) ๒๖
วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗



ต้องปกท.ทส.
เลขรับ ๘๕๑
วันที่ 4 ต.ค. 2567
เวลา 09.๐๗

สำนักงานรัฐมนตรี ทส.
รับที่ 4674
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.27.๕๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการประชุมคณะรัฐมนตรีและการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง แนวทางการประชุมคณะรัฐมนตรีและการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ลงมติว่า

๑. รับทราบการกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๑.๑ จัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการกรณีปกติในทุกวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ทำเนียบรัฐบาล

๑.๑.๒ การประชุมคณะรัฐมนตรีกรณีปกติอาจเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

๑.๑.๓ การประชุมคณะรัฐมนตรีกรณีปกติจะดำเนินการโดยเชิญรัฐมนตรีมาเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดตามข้อ ๑.๑.๑ หรือข้อ ๑.๑.๒

๑.๒ องค์ประกอบของการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๒.๑ องค์ประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๒.๑.๑ การประชุมคณะรัฐมนตรีในกรณีปกติให้ดำเนินการได้เมื่อมีรัฐมนตรีเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะรัฐมนตรีทั้งหมดที่มีอยู่โดยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน

๑.๒.๑.๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศ หรือมีกรณีฉุกเฉินหรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับ นายกรัฐมนตรีอาจพิจารณาเรื่องใดกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตามที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรเพื่อมีมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้ และเมื่อมีการประชุมเป็นกรณีปกติให้นายกรัฐมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๑.๒.๒ ผู้เข้าร่วมการประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

๑.๒.๒.๑ ข้าราชการการเมือง ได้แก่ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และโฆษกประจำ

สำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๒.๒.๒ ข้าราชการประจำระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

/๑.๒.๓ ฝ่ายเลขานุการ ...

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 24092
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 14.18.๕๖

๑.๒.๓ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑.๒.๓.๑ เลขานุการคณะรัฐมนตรี

๑.๒.๓.๒ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย) ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีร่วมกับเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑.๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ตามที่เลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีมอบหมาย) ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

ด.๓.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๓.๒ เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ถ้ามี)

๑.๓.๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.๓.๔ เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นมติคณะรัฐมนตรีตามที่เสนอ)

๑.๓.๕ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๑.๔ ประเภทแพ้มระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

๑.๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา แฟ้มสี่ชมพู

๑.๔.๒ เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วง) แพ้มีสีส้ม

๑.๔.๓ เรื่องเพื่อทราบ แฟ้มสี่ฟ้า

๑.๕ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
จะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมฯ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน
ก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมฯ
ให้คณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑.๕.๑ การประชุมคณะรัฐมนตรีในกรณีปกติทุกวันอังคาร จะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมฯ (ปกติ) ให้คณะรัฐมนตรีภายในวันศุกร์ และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมฯ (เพิ่มเติม) ภายในวันจันทร์ ส่วนระเบียบวาระการประชุมฯ (วาระจร) จะจัดส่งในวันประชุมคณะรัฐมนตรีผ่านระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) เท่านั้น

๑.๕.๒ กรณีที่มีการเลื่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี จะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมฯ ให้คณะรัฐมนตรีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมฯ ในระบบ M-VARA อีกช่องทางหนึ่งด้วย

๑.๖ คณะกรรมการรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งคณะบุคคลประกอบด้วย รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและบุคคลอื่นที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่จะพิจารณาเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องใดก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีก็ได้ เพื่อให้เรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีได้มีการพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ และประหยัดเวลาการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๗ การลาประชุมคณะรัฐมนตรี ให้รัฐมนตรีแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้นายกรัฐมนตรีและที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบ ซึ่งรวมถึงกรณี การลาประชุมเป็นช่วงเวลาหรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมจนการประชุมสิ้นสุดได้

๑.๘ สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรีโดยเปิดเผย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีทุกครั้งที่มีการประชุม โดยจะจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และถ่ายโอนข้อมูลไปยังระบบ M-VARA แล้วแจ้งให้รัฐมนตรีทราบ กรณีมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

๒. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการรักษาความลับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และการให้ข่าวสารแก่สื่อมวลชน ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยให้รัฐมนตรี เจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าร่วมการประชุมคณะรัฐมนตรีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะรัฐมนตรีถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ให้รักษาความลับหรือเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี ตามประเภทชั้นความลับที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ ลับที่สุด ลับมาก และลับ ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน รั่วไหลไปถึงบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบจะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ ดังนั้น กรณีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามเงื่อนไข ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดตามนัยมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ การพิจารณาหารือหรืออภิปรายของคณะรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ ดังนั้น รัฐมนตรีทุกท่าน ผู้เข้าร่วมการประชุม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี พึงระมัดระวังและไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๓ ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี หากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เห็นว่าเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีชั้นความลับ มีความอ่อนไหวและมีผลกระทบสูงเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เศรษฐกิจ ความมั่นคง ประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ของประเทศชาติ หากถูกนำไปเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของชาติอย่างร้ายแรง ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องระบุไว้ในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ชัดเจนว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีชั้นความลับ มีความอ่อนไหว และมีผลกระทบสูงอย่างไร หรือหากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นว่า เป็นเรื่องที่เข้าลักษณะดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยจะแจกเอกสารระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในระบบ M-VARA และหลังจากพิจารณาแล้วเสร็จ จะถอนเรื่องดังกล่าวออกจากระบบ M-VARA ทันที

๒.๔ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดูแลและระมัดระวังมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการประชุมคณะรัฐมนตรีเปิดเผยเอกสารดังกล่าวก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๕ กรณีมีผู้นำเอกสารหรือข้อความซึ่งเป็นความลับของทางราชการไปเผยแพร่จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือเกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับ ความเสียหายพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด (เช่น กรณีข้าราชการพลเรือนฝ่าฝืนข้อปฏิบัติ และถือเป็นผู้กระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง) อนึ่ง ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้วางหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมในเรื่องการรักษาความลับของทางราชการ ไว้เช่นเดียวกัน กล่าวคือ ตามข้อ ๗ (๓) กำหนดให้ข้าราชการการเมืองต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ โดยอย่างน้อยต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของทางราชการซึ่งตนได้มาในระหว่าง อยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชนทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง และข้อ ๘ (๕) กำหนดให้ข้าราชการการเมืองต้องรักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ และอำนาจตามกฎหมาย

๒.๖ เรื่องใดที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือประเทศชาติโดยส่วนรวม เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานหลักชี้แจงต่อสาธารณชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงเพิ่มเติมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรณีเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ หรืออนุมัติตามมติของคณะกรรมการต่าง ๆ แล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ชี้แจงในทำนองเดียวกันด้วย

๒.๗ ให้โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่และอำนาจในการให้ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี การดำเนินงานของคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือกระทรวง กรม ตลอดจนชี้แจงเมื่อปรากฏว่ามีการเสนอข่าวคลาดเคลื่อนต่อความเป็นจริง หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วน อันอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบุคลากรหรือรัฐบาล หรือการปฏิบัติผิดพลาดได้ ทั้งนี้ อาจขอให้โฆษกกระทรวงเป็นผู้แถลงข่าว หรือออกคำชี้แจงเอง หรือร่วมกันแถลงข่าว หรือชี้แจงด้วยก็ได้

๓. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๓.๑ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่อง ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องดำเนินการ ให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่บัญญัติให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง

๓.๑.๒ กรณีเรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก่อน (ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับความเห็นชอบหรือคำอนุมัตินั้น

๓.๒ กรณีเป็นเรื่องที่มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบล่วงหน้าอยู่แล้ว เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมนานาชาติ ให้เสนอเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนดของเรื่องนั้น ๆ อย่างน้อย ๑๕ วัน สำหรับกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วันก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ ทส ๐๑๐๐/.....๔๑๓๔ ๒ ๒๕๖๗

มอบ ปกท.ทส. ดำเนินการ

(นางณัฐฎา อนันตศิลป์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน.....
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจุฑา บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๒ (จุลกัลป์), ๑๕๒๒ (ทรัพย์สิน)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th