



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๑๕๙๑
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๑๑๕๙๑
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๕๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
จนถึงสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR
สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายพัสดุ
เลขรับ ๒๗๐๕
ลงวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๑๖๕๔/๑๐๕๖๐
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เตรียมความพร้อม
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดรายละเอียด
ขอบเขตของงาน TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรของท่าน ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๓๐ ๒๔๒๔, ๐๙ ๕๕๘๘๙ ๑๗๑๙ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถสมัคร
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.gle/NPCw5btCbzbC4oEL7> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ
พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. รุ่นที่ ๒ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
๓. รุ่นที่ ๓ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. รุ่นที่ ๔ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๕. รุ่นที่ ๕...

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๒๔๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมกระบวนกาจัดซื้อจัดจ้างจนสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของท่าน ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔, ๐๙ ๕๘๘๘ ๑๗๑๙ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.gle/NPCw5btCbzbC4oEL7> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามรายละเอียดที่แนบมา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งทางเว็บไซต์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป

- โปรดพิจารณา


(นางสาวสุธพ พงศ์ดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ


(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 156.


(นายไชยา แดนโพธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

๕. รุ่นที่ ๕ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. รุ่นที่ ๖ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม และสำนักบริหารกลาง
จะดำเนินการต่อไป



(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- | | |
|--|---|
| ☒ ส่วนอำนวยการ | |
| ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ | ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน | ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า | ☒ ฝ่ายพัสดุ |
| ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า | ☐ ฝ่ายแผนงาน |
| ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ | |
| ☐ ส่วนการอนุญาต | |

ลงชื่อ.....
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

ชื่อ.....
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

จนท.งท

อ.ก.ม.ร

18 ต.ค. 67

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๑๐๑๗
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....



กรมป่าไม้
รับที่ 37974
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลาที่ 10.41 น.
เวลา 16.58 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๕๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดี/อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/ปลัดกระทรวง/ผู้อำนวยการ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ชิดดี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ชิดดี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ได้ทราบหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือหนังสือเชิญชวน ชั่นตอน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี การพิจารณาขยายสัญญา การลด หรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดการบริหารสัญญา การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิก จ่ายพัสดุ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/NPCw5btCbzbC4oEL7> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตาภรณ์ ศรีวิบูลย์

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายเดชา เชื้อบุญยืน)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตาภรณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นายอำนาจ สุธงธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๕๓๐ ๒๕๒๔

ท. ๐๖๔๕๖๐ (แจ้งตัว)

นางสาวณัฐภา พลุกปัญญาดี
นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ



สอบถามข้อมูล



สมัครอบรม