



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๑๙๗๔๘
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
รับเลขที่ ๗๐๓
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๑๙๓๗๙
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐๒๒๒๗

ที่ หส ๑๖๐๖.๒๗/๑ (เรด)

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ หส ๐๒๒๐.๒/๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี เรียนมาเพื่อโปรดทราบ เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการต่อไป

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ส่วนอำนวยการ

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

๙

ส่วนจัดการป่าชุมชน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส่วนป้องกันรักษาป่า

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ฝ่ายพัสดุ

ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

ฝ่ายแผนงานฯ

ส่วนการอนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เรียน พ.อ.ส.ง.ก.ท ศ (ตาก) (ผ่าน พ.อ.ส.ง.ก.)

- ผู้จัดการห้อง

- ผู้ดูแล สำนักงานบัญชี บริษัท บริษัท
ตามวิถีความเชิง จัดตั้งโดยบุคคล
ของบุคคลที่ ทางบัญชีของ
บริษัท จำกัด ดำเนินการตาม
เงื่อนไขของบุคคลนั้นดำเนินการต่อไป

- ผู้ดูแล บริษัท จำกัด บริษัท
พัฒนาชุมชน จำกัด (มหาชน)

- กรรมการผู้จัดการ

(นางสาวเตือนใจ ประชุมมา)

นักวิชาการป้าไม้ สำนักงาน
ที่ว่าหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

๑๐.๘.๖๘

(นางสาวสมรักษ์ เจนดี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑๕๖๔.

๑๐.๙.๖๘

(นายไชยา แคนโพธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ ก.๒ (ตาก)

มาตรา ๕ การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการที่ได้เสนอต่อ เฉพาะเรื่องดังท่อไปนี้	ข้อสังเกตต่อการเสนอเรื่อง
(๔) การวิเคราะห์โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีวงเงินตามที่คณะกรรมการได้กำหนด เว้นแต่โครงการ ลงทุนที่กำหนดในแผนงานที่คณะกรรมการได้มีมติ อนุมัติหรือเห็นชอบกับแผนงานนั้นแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจะต้องมีวงเงินลงทุนมากกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป - หากโครงการเข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน EIA/EHIA ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด - ต้องเสนอรายงานข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเสนอ พร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะกรรมการฯ ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ต้องมีความเห็นจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ/สำนักงบประมาณ/กระทรวงการคลัง
(๕) เรื่องที่ขอบทางหรือยกเว้นการปฏิบัติตามตี่ ของคณะกรรมการฯ ระบุเป็น ข้อบังคับ หรือประกาศ ตาม (๖)	หากหน่วยงานต้องการบทกวน/ฝ่ายผู้ดูแล กิจกรรมที่ ต้องระบุติดคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่เท่าไร เวื่องอะไร โดยหาก เป็นการบทกวนมติคณะกรรมการฯ ต้องระบุ จากเดิม..... เป็น.....
(๑๐) ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มี ลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไปหรือจะมีผล เป็นแนวทางทั่วไปในการปฏิบัติราชการ	ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีลักษณะ เป็นระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไปหรือจะมีผลเป็นแนว บรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ
(๑๑) เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจาก ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	ต้องเสนอรายงานข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเสนอ พร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะกรรมการฯ ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความเห็นของสำนักงบประมาณ ประกอบการเสนอเรื่อง ทั้งนี้ กรณี เป็นการอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ที่แตกต่างจากงบปกติที่ได้รับการอนุมัติไว้ หากกฎหมาย กำหนดให้ต้องเสนอ ครม. จะเข้าข่าย (๑)
(๑๒) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล นำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอคณะกรรมการฯ	ต้องมีข้อสังการของนายกรัฐมนตรี ที่ให้เสนอเรื่อง ต่อคณะกรรมการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบการเสนอเรื่อง
(๑๓) เรื่องที่คณะกรรมการมีมติให้เสนอคณะกรรมการฯ	ต้องมีมติคณะกรรมการฯ เดิม กำหนดให้เสนอคณะกรรมการฯ อีกครั้ง

๒. การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการฯ ต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการ
เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการฯ ตามมติคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ในการเสนอเรื่องทั่วไปต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องนำเรื่องเสนอ
นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการพิจารณา ก่อน และเมื่อได้รับการอนุมัติ/
เห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการฯ แล้วให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขานุการ
คณะกรรมการฯ)

(๒) การเสนอ...

“No Gift Policy หล. โปร่งใสและเป็นธรรม”



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ตามแผนงานและงบประมาณ
เลขที่... ๒๒๗/๙/๑
วันที่... ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๔.๔๖ น.
ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ ๔๔๖
วันที่ - ๑ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๓.๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักผู้ประสานงานคณะกรรมการรัฐมนตรีและรัฐสภา พล. โทร. ๐ ๒๖๗๘๕ ๘๘๘๘
ที่ พล. ๐๒๒๐.๒/ว ๖๗๗๗

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี
เรียน อธิบดีทุกกรม ป.ม.

เลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการองค์การมหาชน ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ใน สป.ทส.

กรณป่าไม้ ๓๖๕๑๕

วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา... ๑๔.๓๗

สำนักงานคณะกรรมการสัมภាត

เลขที่... ๕๓๗/๐

วันที่... ๒ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา... ๑๓.๔๖

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนสรุปสาระสำคัญของการเสนอเรื่อง
ต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี พร้อมผังขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี
ประกอบการดำเนินการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี ต้องเข้าข่ายตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วย
การเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีข้อสังเกตของแต่ละมาตรา ดังนี้

มาตรา ๔ การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีให้เสนอໄດ້ เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้	ข้อสังเกตต่อการเสนอเรื่อง
(๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการหรือให้ต้องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี	กฎหมาย/บทบัญญัติ ที่กำหนดว่าต้องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี รวมทั้งที่กำหนดโดยมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เช่น แผนระดับ ๓ ที่จะเสนอคณะกรรมการจะต้องเสนอสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกลั่นกรองก่อน เป็นต้น
(๒) ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด	มาตรา (๒) (๓) (๔) และ (๖) - หากเป็นกฎหมายที่มีผลกระทำต่อประชาชน ต้องแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นต่อ ร่างกฎหมาย การวิเคราะห์ผลกระทำที่อาจ เกิดขึ้นจากกฎหมาย และหลักฐานการเปิดเผย การรับฟังความคิดเห็น
(๓) เรื่องที่ต้องเสนอให้สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ	- กรณี เป็นเรื่องพื้นที่ ต้องส่งกรรมการปักครื่อง ตรวจสอบความถูกต้องของแนวทางการปักครื่อง
(๔) ร่างพระราชบัญญัติ	มาตรา (๒) (๓) (๔) และ (๖)
(๕) ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่คณะกรรมการรัฐมนตรี กำหนด	- หากเป็นกฎหมายที่มีผลกระทำต่อประชาชน ต้องแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นต่อ ร่างกฎหมาย การวิเคราะห์ผลกระทำที่อาจ เกิดขึ้นจากกฎหมาย และหลักฐานการเปิดเผย การรับฟังความคิดเห็น
(๖) ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มีผล บังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป	- กรณี เป็นเรื่องพื้นที่ ต้องส่งกรรมการปักครื่อง ตรวจสอบความถูกต้องของแนวทางการปักครื่อง
(๗) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือที่เกี่ยวกับองค์กรระหว่างประเทศที่มีผลผูกพัน รัฐบาลไทย	ต้องมีความเห็นชอบของกระทรวงต่างประเทศ และสำนักงาน คณะกรรมการการคุ้มครอง

มาตรา...

๒) การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระบุเบี้ยนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑) ผู้ลงนามในหนังสือเสนอเรื่องดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องดำเนินการให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่บัญญัติให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง

๒.๒) กรณีเรื่องที่จะเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก่อน (ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงส่งเรื่องไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีพร้อมกับความเห็นชอบหรืออนุมัตินี้

๓) กรณีเรื่องที่จะเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบล่วงหน้าอยู่แล้ว เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมนานาชาติ เป็นต้น ให้เสนอเรื่องไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดระยะเวลาของเรื่องนั้น ๆ อย่างน้อย ๑๕ วัน สำหรับกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี

ทั้งนี้ สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้ปรับปรุงแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี (template) ด้วยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ https://www.soc.go.th/?page_id=๒๒๔๕๕ ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ ประเทศไทยแต่ตั้ง ประเทศไทยร่วมกับภูมิภาค ประเทศไทยร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศไทยร่วมกับนานาชาติ และประเทศไทยอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/// ให้ทราบ //

(นายเดลินันท์ พีรพัฒน์)

รองปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ร่วมกับปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามแผนงานและงบประมาณ

(นางวิสุตรา อินหองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๒๒ ต.ค. 2567

(นายศุรเชษฐ์ จงจุล)
อธิบดีกรมป่าไม้

๙๗๗๗๗๗๗๗๗

๓/๑/๖๗

ฝ่ายนโยบายและแผน

๑๐/๑๖๒๖

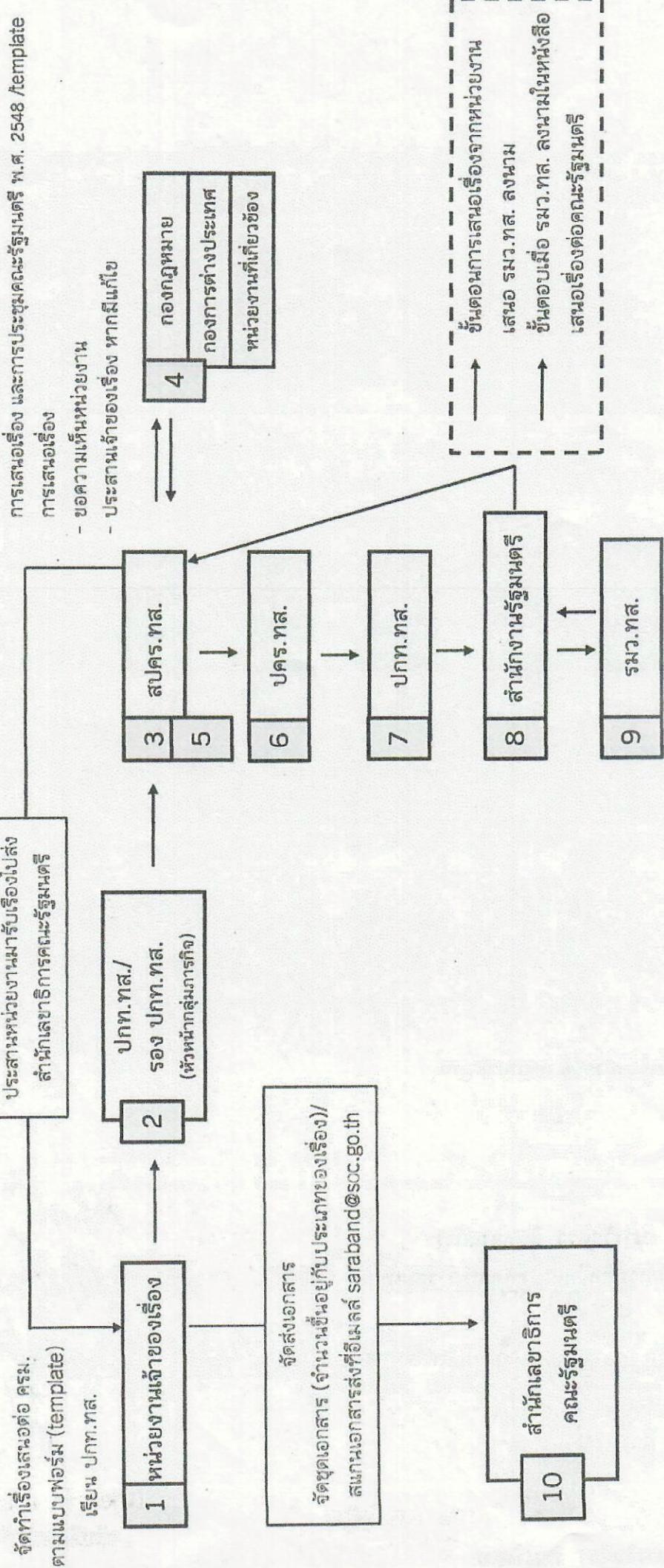
๓ ต.ค. ๒๕๖๗

(นางอินพิรา รัตนวงศ์) "No Gift Policy หล. โปรดไม่ส่งของและเป็นธรรม"

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและงบประมาณ

- ๒ ต.ค. 2567

အခြေဖော်များတွင် ပုဂ္ဂန်များကို ပေါ်လေ့ရှိနိုင်သူများ မရှိနိုင်



ပေါ်နှင့်လျှို့ဝှက်မှုအားဖြစ်သူတော်လောင်ပေါ်နှင့်မျှော်လောင်ပေါ်
ခြေထွက်နှင့်မျှော်လောင်ပေါ်နှင့်မျှော်လောင်ပေါ်နှင့်မျှော်လောင်ပေါ်