



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่... ๑๘/๓๖๕๔
วันที่... ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๑๙ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่... ๑๐๗๒๒๒
วันที่... ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๔๔๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

๒. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ อว ๐๓๐๑/๑๓๒๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปรับราชการในสังกัด
กรมวิทยาศาสตร์บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด
ได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

- ☒ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
☐ ส่วนการอนุญาต

ลงชื่อ...
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สุธงษิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่ง
☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
☐ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ...
๒๕๖๗

เขียน ผอ. สคป. ที่ ๔ (ตาก) (ผ่าน ผอ. สอภ.)

- เพื่อให้โปรดทราบ

- สก. ส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อให้โปรดทราบ

และ ขอให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สอ ๐๖๐๑.๐๒/
ว ๑๔๔๓ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๗ มีความประสงค์จะรับโอนภัตราชกรณพลเรือน
สามัญ ระดับปฏิบัติการเพื่อเข้าควบคุม กำหน ๑ อัครา

๒. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ สอ ๐๓๐๑/๑๓๒๕๕
ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๗ มีความประสงค์จะรับโอนภัตราชกรณพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง
ประเภติวิชาการ ไปรับราชการในสังกัด กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- เห็นควรแจ้งเวียนสำเนาทางเว็บไซต์ สคป. ที่ ๔ (ตาก)

- โปรดพิจารณา

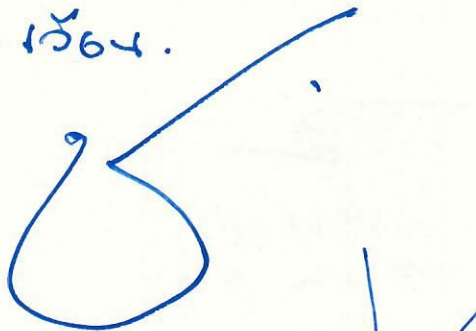
 27/๙/๖๗

(นางสาวสกาย อุปสอด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

 27 ค.ย. ๖๗

(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑๕๖๔.



(นายไยยา แตนไวย)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



ที่ สร ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๕๕๓

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติราชการที่สถาบันชีววิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สสุทธี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารและบรรณคดี

(นางช่อทิพย์ อามันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

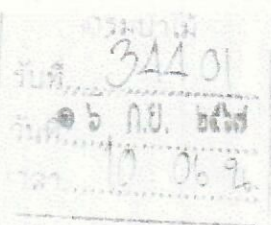
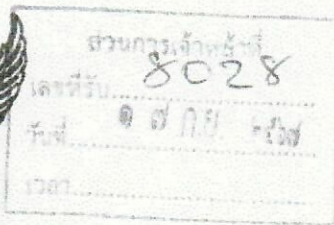
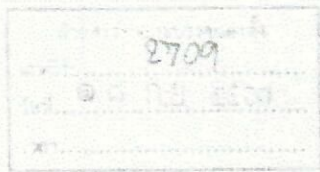
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

หมอบุญทนาย

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒



ที่ อว ๐๓๐๑/ ๑๓๒๔๕

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์บริการมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปรับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในตำแหน่งดังนี้

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ประสงค์ขอโอนต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดและเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยมีเอกสาร หลักฐานประกอบการรับโอน ดังนี้

- (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดปกติขาวไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนละ ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เบรียนชื่อ - สกุล

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้นได้ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือ ทาง E-mail : hr_65@dss.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr65@dss.go.th



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางอติพร อานันท์ศรีมงคล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

มณฑล ๓๓๖

(นางสาวกมลภา นิ่มอนงค์)
นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗



ดาวน์โหลด

แบบแสดงความประสงค์ขอโอน

กรมกิตฯ บริการ “เรานำวิทยาศาสตร์ สู่การดูแลประชาชน”