



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๖๔๐๕
- ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๑๒๐๘
วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง...ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๗๕๕๕ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง...ขอส่งสำเนาหนังสือกรมหม่อนไหม

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมหม่อนไหม ที่ กษ ๒๗๐๑.๔/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมประกาศสำนักบริหารกลาง ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/docid/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายอำนาจ สุธงธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
☐ ส่วนการอนุญาต
ลงชื่อ... ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

ลง
☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
☐ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายแผนงาน
ลงชื่อ... ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ผอ. สสป. ที่ ๕ (ตาก) (เข้า ผอ. ลอก)

- ถือใบประกอบ

- สปก. ส่งสำเนาหนังสือกรมฯ ต่อไม่ผล

ที่ กษ ๒๗๐๑.๕/๑๕๕ หรือสำเนาประกาศ สปก. ฉบับลงวันที่
๒๔ มิ.ย. ๖๗ เรื่องแจ้งมติกรมฯ ให้แจ้งแก่เกษตรกรบุคคลภายนอก
นอกเหนือจากประกอบและประชาสัมพันธ์ให้ใช้ทราบโดยทั่วกัน

- ขอแจ้งเรื่องแผนงานเว็บไซต์ สสป. ที่ ๕ (ตาก)

- ไปรษณีย์

๓/๗/๖๗

(นางสาวสกาย อุปสอด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓ ก.ค. ๖๗

(นางสาวสมรึก เจริญดี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

— ๑๖๖๔.

๓ ก.ค. ๖๗

(นายไชยา แคนโพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)

ที่ กษ ๒๗๐๑.๔/ว ๕๕
ถึง กรมป่าไม้



ด้วยกรมหม่อนไหมประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน
๒ ตำแหน่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ติดประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ดังกล่าว และแจ้งเวียนการรับสมัครดังกล่าวในหน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สิ่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุธงธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๕ มี.ย. ๒๕๖๗
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารงานคลัง
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๗๑๑๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการจ้างงาน

นางอุษณีย์ งาม

๒๕ มี.ย. ๒๕๖๗



ประกาศสำนักบริหารกลาง
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยสำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

- ตำแหน่งบริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานจ้างได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่งด้านงานบริหารทั่วไป ได้รับวุฒิปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน

- ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม เลขที่ ๒๑๗๕ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร ๐๒ ๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๗๑๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเปรมิกา กมลสาสกุล)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลราชประชานุเคราะห์ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแบบฉัวยการสำนักบริหารกลาง