

ส่วนอำนวยการ  
รับเลขที่... ๖๐๗๕  
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)  
รับเลขที่... ๖๐๗๐๔  
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา.....

ที่ ตช ๐๐๓๐.๔๔ (๓๔๒) / ๖ ๙๙๗/๗

กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔  
ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอมะนัง  
จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการดำเนินงานจัดอบรม กิจกรรมฯ ของครูและนักเรียน ในสังกัด  
กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔ ในห้วงปิดภาคเรียน หรือวันหยุดเสาร์ อาทิตย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาวิทยุกองบัญชาการตำรวจตระเวนชาย ที่ ๐๐๓๐.๑๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน  
๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ปฏิทินกำหนดวันเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้มอบนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการเรียน  
การสอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดข้อห่วงใยในการปฏิบัติ  
หน้าที่ของครู และเพื่อเป็นการคืนครูสู่ห้องเรียน ลดภาระงานของครู ลดการทำกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อการเรียน  
การสอนแก่นักเรียน และทำให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบ นั้น

กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านพิจารณา  
การดำเนินงานจัดอบรม กิจกรรมต่างๆ ของครูและนักเรียน ในสังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔  
ที่จะต้องให้ครูและนักเรียนเดินทางออกนอกสถานที่ ให้พิจารณากำหนดการจัดอบรม กิจกรรมต่างๆ ในห้วงปิด  
ภาคเรียน หรือวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ  
ความอนุเคราะห์ ด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ☒ ส่วนอำนวยการ  
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน  
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า  
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ  
☐ ส่วนการอนุญาต  
☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี  
☐ ฝ่ายพัสดุ  
☐ ฝ่ายแผนงาน

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

๐๐๖

( ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ )

ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔

ลงชื่อ..... ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗

งานบริการด้านการศึกษา

กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔๒

โทร ๐๕๕-๘๙๕-๕๕๕ ต่อ ๒๓๘

โทรสาร ๐๕๕-๘๙๕๕๖

เรียน ผอ. สจป. ที่ 4 (มก) ผบ. ผอ. สอภ.

- เพื่อโปรดทราบ

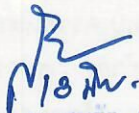
- กก. ๓๔๑. ที่ ๓๔ ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ดำเนินการตามมติของกรม กิจการกรมต่างๆ ของกรมนี้ที่เรียน  
ในสังกัด กก. ๓๔๑. ที่ ๓๔ ในหนังสือโปรดเกล้าฯ นร. ๖  
ชั้นยศยศ อธิบดี

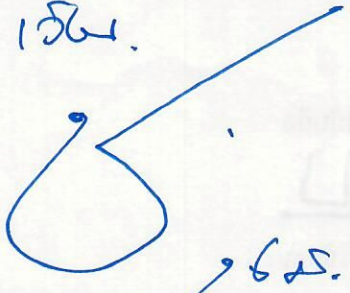
- เสนอขอความเห็นชอบเรื่อง สจป. ที่ 4 (มก)

- โปรดพิจารณา.

 ๑๓/๖/๖๗  
(นางสาวสกาย อูปสอด)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

 ๑๓/๖/๖๗  
(นางสาวสมรึก เจน)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 186.

 ๑๓.๖.๖๗  
(นายไชยา แดนโพธิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

บัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการดำเนินงานจัดอบรม กิจกรรมฯ ของครูและนักเรียน ในสังกัด  
กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔ ในห้วงปิดภาคเรียน หรือวันหยุดเสาร์ อาทิตย์  
(หนังสือ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔ ที่ ดช ๐๐๓๐.๔๔ (๓๔๒) /๑๕๑๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑. ศึกษาธิการจังหวัดตาก
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒
๓. ผู้อำนวยการชลประทานตาก
๔. เกษตรจังหวัดตาก
๕. ประมงจังหวัดตาก
๖. สหกรณ์จังหวัดตาก
๗. ปศุสัตว์จังหวัดตาก
๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก
๙. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
๑๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตาก
๑๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาวิทยาเขต ตาก
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
๑๗. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ กรมสุขภาพจิต
๒๐. ผู้อำนวยการมูลนิธิพุทธรักษา
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

## กระดาษเขียนข่าววิทยุ

ความเร่งด่วน ..... ชั้นความลับ ..... คำแนะนำในการส่ง .....

จาก ผบช.ตชด.

ถึง ผกก.ตชด.๑๑-๑๔, ๒๑-๒๔, ๓๑-๓๔, ๔๑-๔๔

ผู้รับทราบ ผบก.ตชด.ภาค ๑-๔

ที่ ๐๐๓๐.๑๗๓/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้มีการยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนใน รร.ตชด. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. กำชับให้ รร.ตชด./ศกร.ตชด. ทุกแห่ง จัดการเรียนการสอนให้ครบสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัดทุกระดับชั้น ไม่ต่ำกว่า ๘๐% ขึ้นไป ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามปฏิทินกำหนดวันเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รร.ตชด.

๒. ให้ รร.ตชด./ศกร.ตชด. ทุกแห่ง พิจารณากลับกรองโดยละเอียดรอบคอบ ในการรับคณะต่างๆ เข้าทำกิจกรรม ใน รร.ตชด. ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการเรียนการสอนโดยไม่จำเป็น ดังนี้

๒.๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ก.ย. เป็นต้นไปจนถึงปิดภาคเรียน เนื่องจากต้องเตรียมความพร้อมของ นร. ในการสอบปลายภาค

๒.๒ ในภาคเรียนที่ ๒ หัวเดือน ม.ค., ก.พ., มี.ค. ไปจนถึงปิดภาคเรียน เนื่องจากต้องเตรียมความพร้อมของ นร. ในการสอบ RT, NT, O-NET

๒.๓ กิจกรรม CSR ของคณะต่างๆ ให้จัดในวันเสาร์ อาทิตย์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบในการจัดการเรียนการสอนและหัวก่อนสอบแต่ละภาคเรียนให้ตรงกับกิจกรรมของคณะต่างๆ ด้วย

๓. ให้ทุก กก.ตชด. เรียนเชิญหน่วยร่วมสนองงานโครงการพระราชดำริฯ ร่วมประชุมหารือในการจัดทำแผนนิเทศครู, การอบรมครูและนักเรียนในแต่ละภาคเรียน โดยให้มีการบูรณาการที่สอดคล้องกับตารางปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน

๔. การตรวจเยี่ยม/นิเทศของหน่วยร่วมสนองโครงการฯ ให้ กก.ตชด. เป็นเจ้าภาพ จัดประชุมและจัดทำแผนการนิเทศในภาพรวมของ กก. ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. การพิจารณาปรับทำเนียบครูของแต่ละ กก.ตชด. ให้ดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังปิดภาคเรียนดังกล่าว (ระยะเวลาดำเนินการและจัดส่งข้อมูลให้ บช.ตชด. ไม่เกิน ๒ สัปดาห์) ในกรณีมีการปรับเปลี่ยน โยกย้าย ไปดำรงตำแหน่งอื่น ของ ครูใหญ่ หรือ ครู รร.ตชด. ในสังกัด ในระหว่างภาคเรียน ให้แจ้ง บช.ตชด. ทราบ ทันที

๖. การจัดอบรมครูของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ซึ่งจะต้องให้ครูเดินทางออกจากโรงเรียน ให้พิจารณาจัดในหัววันหยุดหรือปิดภาคเรียน พร้อมจัดทำโครงการเสนอ บช.ตชด. พิจารณานุมัติทุกกรณี

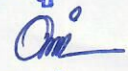
๗. ตามข้อ ๖ กรณีที่มีนักเรียนเข้ารับการอบรมด้วย ให้จัดทำเป็นแผนบูรณาการ/หลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้ได้จำนวนชั่วโมงเรียนครบ

๘. ครูใหญ่ รร.ตชด. จักต้องเตรียมการให้พร้อมรับการตรวจเยี่ยม/นิเทศ เพื่อไม่ให้นักเรียนเสียเวลาเรียนและครูต้องหยุดทำการเรียนการสอน โดยให้กองร้อย ตชด.ที่รับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่มาช่วยดูแลทุกครั้ง

๙. ให้ทุก รร.ตชด./ศกร.ตชด. กำหนดแผน/มาตรการปฏิบัติเพื่อยกระดับ โดยการใช้มาตรการ ดังนี้

๙.๑ จัดทำปฏิทินการศึกษา รร.ตชด. โดยยึดตามแนวทางปฏิทินการศึกษาที่ บช.ตชด. กำหนดรอบไว้ตามบริบทของแต่ละโรงเรียน ส่งให้ ต้นสังกัดทุกระดับ และส่งให้ บช.ตชด. ก่อนเปิดภาคเรียน ๒ สัปดาห์ ทาง E-mail : bpp๑๗๓@hotmail.com

สำเนาถูกต้อง

ร.ต.ต.จ.   
( อติศักดิ์ คงบุญ )  
รอง สว.(ป)กก.ตชด.34

๙.๒ ก่อนเปิดภาคเรียน ๒ สัปดาห์ ให้คณะครู เตรียมความพร้อมทุกด้าน ให้สามารถ  
เปิดทำการเรียนการสอนในวันเปิดภาคเรียนได้

๙.๓ ในการจัดการเรียนการสอนคาบที่ ๖ (เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐น.) ให้สอน  
วิชาทักษะชีวิต,เกษตร,ปศุสัตว์,ประมง,การงานอาชีพ ฯลฯ

๙.๔ ให้ใช้หนังสือเรียนและ สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ บข.ตชด. ได้แจกจ่ายให้เป็นสื่อหลัก  
ในการจัดการเรียนการสอน

๙.๕ กิจกรรมการพัฒนาครูและผู้เรียน ควรทำหลังเลิกเรียน หรือ วันเสาร์ และอาทิตย์  
เท่านั้น

๙.๖ กรณีครูไปราชการหรือ ลา ให้ครูใหญ่จัดตารางสอนและมอบหมายผู้สอนแทน  
ก่อนครูเดินทางไปราชการหรือลา

๑๐. ผลการสอบRT,NT,O-NET ประจำปีการศึกษาให้ทุกหน่วยรวบรวมประมวลผลเปรียบเทียบ  
ย้อนหลัง ๓ ปี ในรูปแบบกราฟเส้น และรายงาน บข.ตชด.ทราบ ภายใน ๑๕ วันหลังประกาศผลสอบ

ทั้งนี้ ให้ บก.ตชด.,กก.ตชด.,ร้อย(กศ) และทุก รร.ตชด./ศกร.ตชด. จัดทำมาตรการควบคุมกำกับดูแล  
และตรวจสอบตามที่ บข.ตชด. สั่งการอย่างเคร่งครัด

ผู้อนุมัติข่าว  
(ลงชื่อ)  
(ตำแหน่ง)

พล.ต.ท.



ผบข.ตชด.

สำเนาถูกต้อง

ร.ต.ต.จ.   
( อติศักดิ์ คงบุญ )  
รอง สว.(ป)ฯ.ตชด.34

ปฏิทินกำหนดวันเรียน ปีการศึกษา 2567  
วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568



ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

| วันที่<br>เดือน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | รวม<br>(วัน) |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|
| พฤษภาคม 2567    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| มิถุนายน 2567   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| กรกฎาคม 2567    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| สิงหาคม 2567    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| กันยายน 2567    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| ตุลาคม 2567     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| สรุป            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| พฤศจิกายน 2567  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| ธันวาคม 2567    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |
| สรุป            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |

| หมายเหตุ                                                                                                                                                                         | หมายถึง | วันเรียนปกติ | วันเสาร์ | วันอาทิตย์ | วันหยุดราชการ-วันหยุดชดเชย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|----------|------------|----------------------------|
| ข้อสั่งการ บช.เขต.                                                                                                                                                               | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| 1) 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดเทอม ให้คณะครูเตรียมพร้อมทุกด้าน เพื่อให้เกิดการเรียนการสอนในวันเปิดเทอมได้                                                                                 | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| 2) กิจกรรม CSR ของคณะต่างๆ ให้จัดวันเสาร์อาทิตย์, วันหยุดชดเชย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน ยกเว้นหน่วยงานร่วมสนองงานให้ ผก.ฯ เป็นผู้พิจารณาและมีการสอนชดเชยด้วย | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| 3) คาบที่ 6 (เวลา 14.30 - 15.30น.) ให้สอนวิชาทักษะชีวิต (เกษตร, ปลูกฝัง, ประมง, การงานอาชีพ ฯลฯ)                                                                                 | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| 4) ช่วงก่อนสอบแต่ละภาคเรียน ให้จัดกิจกรรมของคณะต่างๆ (อาจจัดก่อนสอบ)                                                                                                             | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| จ. 14 ตุลาคม หยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9                                                                                                                              | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| พ. 23 ตุลาคม วันปิยมหาราช                                                                                                                                                        | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| พ. 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ                                                                                                                                                      | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| อ. 10 ธันวาคม วันรัฐธรรมนูญ                                                                                                                                                      | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| จ. 30 ธันวาคม วันหยุดราชการแทนพิเศษ                                                                                                                                              | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| อ. 31 ธันวาคม วันสิ้นปี                                                                                                                                                          | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| พ. 1 มกราคม วันขึ้นปีใหม่                                                                                                                                                        | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| พ. 16 มกราคม วันครู                                                                                                                                                              | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| พ. 12 กุมภาพันธ์ วันมาฆบูชา                                                                                                                                                      | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| อ. 13 ตุลาคม วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9                                                                                                                                       | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |
| สรุป                                                                                                                                                                             | หมายถึง | หมายถึง      | หมายถึง  | หมายถึง    | หมายถึง                    |

สำเนาถูกต้อง  
อ. ยศศักดิ์ คงบุญ  
รอง ลว.(ป)ก.ด.บ.34