



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๕๕๐๕
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๑๗๒๖
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๗๖๑ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๕๒๕/๙๙๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๖ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้ประสงค์สมัครและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดสามารถดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร และระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต
- ส่ง ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ..... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สลพิษ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ฝึกอบรมบุคลากร

- 2. ศึกษารายงานการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

คดีนี้เกี่ยวข้องกับเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งประกอบกรณของ รัฐ ๑๖

โดยทรงจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓

๖๖ โจทย์เรียงเรียงจำนวนเลข ๖ หลัก ๑/๑๐๖๖๖๖๖๖

ឯកសារ ៥៧៩២ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

ଅନୁକ୍ରମ ୧୫୩

- ๖๗๒.๐๐๐.๐๐๐ บาท (๖๗๒ ล้านบาท) (๕๗๒.๐๐๐ ล้านบาท)

- ଟପାଲିଆରୀ

6/6/60

(นางสาวสกาย อุปสวด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

✓ 6 Nov. 68

(นางสาวสมรัก เจนดี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 1564.

1564.

6.

h. 26. 1. 26.

(นายไชยา แดนโพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๕๒๕/๙๙๖



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรมสามัญ
เลขรับ ๕๒๑	เลขรับ ๑๙๗๔๗
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา	เวลา ๑๐.๓๔ น.

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๑๘๙/๑ บางขุนนนท์ บางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 1386
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๙.๑๙ น.

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๖
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยกรมบังคับคดี ได้กำหนดจัดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์การอบรม ค่าประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดหางานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมบังคับคดี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว โดยดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสามารถติดตามข่าวสารโครงการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ตามวันเวลาที่กำหนด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุธงธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

โทร: ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: lepa@led.mail.go.th

(นายเสกสรรค์ สุขแสง)
อธิบดีกรมบังคับคดี

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

แจ้งไว้ ณ

(นายสุริยง สดภาพ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ตรวจลงชื่อ/ลงนาม

(นางสาวณัฐภา ปูลุกปัญญาดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





หลักสูตร

การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. 2562 ข้อ 3 กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ผิดกฏปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืน แก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง
4. เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)
5. เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ของกรมบังคับคดี ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาทั้งหมด
2. ผ่านการฝึกปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การเงินและบัญชี
3. มีผลคะแนนสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย
- การฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ รวม 10 วันทำการ

เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา และเวลา 13.00 - 16.00 นาฬิกา

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานอัยการสูงสุด และกรมบังคับคดี

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน ใช้ระยะเวลาฝึกอบรม รวม 60 ชั่วโมง โดยเนื้อหาหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้ทางกฎหมาย

1. การบังคับทางปกครอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงิน โดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับ บังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง
- 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ

2. การบังคับคดีแพ่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการ และวิธีการในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึด อายัด ขับไล่ รื้อถอน ตลอดจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

2.1 การบังคับคดีแพ่ง

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

2.2 การยึดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์สิน เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์สิน ผลของการตรวจสอบล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา การยึดเข้า การแจ้งการยึดทรัพย์สิน การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิการจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์สิน การประเมินราคาทรัพย์สิน การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์สิน ถอนการบังคับคดี

- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

2.3 การอายัดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมายบังคับคดี และคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่ง คำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัด คราวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สิน ที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิวิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคาเริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์ (สถานที่ราชการ/ชุมชน/ การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลาวางเงิน การบันทึกผลขาย
- การรับมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

3.1 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน

3.2 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน

3.3 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

4. การเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์ในคดีแพ่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้องเพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน

การคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอาัยด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย

มีบุริมสิทธิ หรือการรื้อกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออาัยด และค่าใช้จ่ายในคดี

การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร

ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ

การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ

การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี

การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีสิทธิ รับเงินเสียชีวิต

4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพ

5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ณ สถานที่จริง

- การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ห้องขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี
- ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 4 และ สำนักงานบังคับทางปกครอง
- การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 6

6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

๑

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

บุคคลที่จะสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร มีข้อพิจารณาเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑

เงื่อนไขการผ่านกาฉกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมจากองค์กรด้านกีฬาจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

1. มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมครบตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้คือ 90 ชั่วโมงรวมทั้งหมด (ระยะเวลาทั้งหมด 90 ชั่วโมง)
2. ผ่านการประเมินความรู้ที่ปฏิบัติได้จริงตามข้อกำหนด (คะแนนเต็ม 80 คะแนน)
3. ผ่านการประเมินจากการตอบคำถามผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- | | |
|---|---|
| 1. การประเมินความรู้ทางสรีรวิทยา (40 คะแนน) | 3. จิตพิสัย (20 คะแนน) |
| 2. การประเมินการปฏิบัติงานจริง (40 คะแนน) | |
| 1. วิชาการด้านสรีรวิทยา | 1. ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ |
| 2. วิชาการด้านโภชนาการ | 2. การสังเกตการณ์ |
| 3. วิชาการด้านเวชศาสตร์การกีฬา | 3. การมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้ารับการฝึก |
| 4. วิชาการด้านสรีรวิทยา | |
| | (รวม 100 คะแนน) |

๑

แผนการดำเนินงานการจัดอบรม รุ่น 16



กิจกรรม	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์และรับสมัครออนไลน์ เท่านั้น **	วันที่ 3 มิถุนายน 2567 - วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 (หรือจนกว่าผู้สมัครจะครบจำนวน)
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียน **	วันที่ 12 กรกฎาคม 2567
ชำระค่าลงทะเบียน	วันที่ 12 กรกฎาคม - 6 สิงหาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม **	วันที่ 16 สิงหาคม 2567
ระยะเวลาจัดอบรม รุ่นที่ 16	วันที่ 26 สิงหาคม - 6 กันยายน 2567

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

** สมัคร/ลงทะเบียน และกรอกรายการขอติด ที่เว็บไซต์ <https://sahledcity.kapah>



กำหนดการอบรม

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๖

ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องปริญญ์ แกรนด์ บอลรูม ชั้น ๑๑ โรงแรมปริญญ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑ (วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗)		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test)	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	บรรยาย : “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง”	นางสาวอรรณพลักษณ์ ลาพินี กรรมการร่างกฎหมายประจำ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย : “การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ บังคับทางปกครอง”	นางสาวจันทรา ศิลาวีญ อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
วันที่ ๒ (วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทเรียน “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง” - สรุบทเรียน “การสืบหาทรัพย์สิน...”	กลุ่มพลายเพชร กลุ่มพลายทอง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ”	นายศุภวัฒน์ สิงห์สูง ผู้อำนวยการกองกฎหมายกระบวนการยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การบังคับคดีแพ่ง”	ทีมวิทยากร จากกรมบังคับคดี
วันที่ ๓ (วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทเรียน “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ...” - สรุบทเรียน “การบังคับคดีแพ่ง”	กลุ่มพลายเงิน กลุ่มพลายแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การยึดทรัพย์สิน”	ทีมวิทยากร จากกรมบังคับคดี
วันที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	ทีมวิทยากร จากกรมบังคับคดี
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุบทเรียน “การยึดทรัพย์สิน”	กลุ่มพลายเพชร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การอายัดทรัพย์สิน”	ทีมวิทยากร จากกรมบังคับคดี
วันที่ ๕ (วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : “การอายัดทรัพย์สิน”	ทีมวิทยากร จากกรมบังคับคดี
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุบทเรียน “การอายัดทรัพย์สิน”	กลุ่มพลายทอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	ทีมวิทยากร จากกรมบังคับคดี



แบบฟอร์มใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

ข้าพเจ้า..... (ลำดับที่.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอลาฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ในวันที่.....

☐ ช่วงเช้า (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ชั่วโมง)

☐ ช่วงบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ชั่วโมง)

☐ อื่นๆ โปรดระบุ : (เวลา..... - นาฬิกา จำนวน..... ชั่วโมง)

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)



หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

(กรณีปฏิบัติงานในหน่วยงาน และต้องขออนุมัติองค์กรต้นสังกัด)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ (ชื่อ - นามสกุล).....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ขอรับรองการทำงานของผู้สมัคร โดยเริ่มบรรจุเข้าทำงานตั้งแต่วันที่.....

(วัน/เดือน/ปี) จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่กรมบังคับคดีกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

สถาบันพัฒนาการบังคับคดีดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ ในการให้บริการการฝึกอบรม/สัมมนา การให้บริการ และสนับสนุนงานตามพันธกิจ โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสถาบันพัฒนาการบังคับคดี ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาณระหว่างข้าพเจ้ากับสถาบันพัฒนาการบังคับคดี ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในกิจกรรมของโครงการหรือหลักสูตร และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ

(.....)