



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่...๕๓๙๓...
วันที่...๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗...

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)
รับเลขที่...๕๓๙๓...
วันที่...๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗...
เวลา...

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๓๗๓๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงการทับนก (บมท.) ชุดที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๓๔.๓/ว ๑๖๘๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสำเนาหนังสือโรงเรียนเสนาธิการทหารบก ที่ กท.๐๔๖๑.๕/๖๗๑๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงการทับนก (บมท.) ชุดที่ ๒ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบตอบรับ เอกสารประกอบการพิจารณา และระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายอำนาจ สุธงษิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗

- สืบหา. สืบค้นสำเนา หนังสือ. สืบค้น ที่ ทาง ๐๒๓๔๕.๓ / ๖ ๑๖๔๓ สอ.๒๓๗ พทพธกธม ๒๕๖๓ และ
 สำเนา หนังสือ. ใ้จดเขียนเนื้อหาวิธีการทางทฤษฎี ทศ
 ๐๔๖๑๐.๔๖๓๑ สอ.๑๔ พทพธกธม ๒๕๖๓
 เรื่อง จดเขียน. เข้ารับการฝึกฝนทศลักสูตร
 การบริหารความ สืบค้นเอกสารฉบับมก (มทพ.)
 ชุดที่ ๒ สืบค้นเอกสารฉบับมก ๒๕๖๓ -
 ก้นขบวน ๒๕๖๓ สำเนา สืบค้นที่ ๔๖๓๑
 เรื่องมาเพื่อทราบ และ ๑๖๓๑ สืบค้น
- เก็บเอกสารแล้วเขียนทศลักสูตร ทศลักสูตร ผ่านทาง
 เว็บไซต์ สอ.๑๔ (๐๓๓)
- ใ้จดเขียนทศลักสูตร

७६५. ७४

- 1564.

(นายไชยา แดนโพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๖๘๓

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่ ๕๑๒

วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา

กรมป่าไม้
รับที่ ๑๖๕๓
วันที่ 28 พ.ค. 2567
เวลา 14.38

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 1357
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 14.01น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือโรงเรียน
เสนาธิการทหารบก ที่ กท ๐๔๖๑.๕/๖๗๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารความมั่นคงการทัพบก (บมท.) ชุดที่ ๒ โดยกำหนดการฝึกอบรมฯ ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์
- กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก ถนนพระรามที่ ๕ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากต้นสังกัด มาเพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจสมัคร
เข้ารับการอบรมฯ ขอให้ผู้สมัครจัดทำใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาทุกประการและคัดเลือก
บุคลากรให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน การรับทุนการศึกษา และ/หรือทุนฝึกอบรม (ที่มีใช้ทุน
ก.พ.) ในประเทศและต่างประเทศ ส่งให้ สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง
ยั่งยืน (สพท.) ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ อุษะหิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายสุริยะ สดายุ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนพัฒนาศักยภาพฯ

โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

รอง ปกท.ทส. (นายเจตติศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
เลขรับ 4869
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗
10-15-๗



S.M.H

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 12328
วันที่ 23-05-2567
เวลา 09.32

ที่ กท ๐๔๖๑.๕/๖๗๖

โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
ถนนพระรามที่ ๕ เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงการทัพบก (บมท.) ชุดที่ ๒
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ใบตอบรับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบประวัติและใบรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ใบสมัคร) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย กองทัพบก โดยโรงเรียนเสนาธิการทหารบก ได้จัดสรรที่นั่งการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงการทัพบก (บมท.) ชุดที่ ๒ ให้กับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ ที่นั่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกองทัพบก กับหน่วยงานด้านความมั่นคงและหน่วยงานสำคัญที่ปฏิบัติงานร่วมกับกองทัพบกที่ปฏิบัติการในในพื้นที่ส่วนหลัง ในการสนับสนุนการป้องกันประเทศ รวมทั้งงานการช่วยเหลือทางด้านมนุษยธรรม การบรรเทาสาธารณภัย อีกทั้งบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงภายใน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ การพัฒนาประเทศ และงานด้านความมั่นคงในมิติอื่นๆ จะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงานเหล่านี้ต้องการการบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม พนักงานรัฐวิสาหกิจ และนักธุรกิจภาคเอกชน โดยกำหนดการฝึกอบรมฯ ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก ถนนพระรามที่ ๕ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘ หรือเทียบเท่า
๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจ และนักธุรกิจภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการประกอบกิจการและมีสถานภาพมั่นคง
๓. อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๕ ปี (นับถึงปีที่เปิดการฝึกอบรมฯ)
๔. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

โรงเรียนเสนาธิการทหารบก ขอให้หน่วยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยขอความกรุณาแจ้งรายชื่อพร้อมแนบเอกสารประกอบการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ในใบตอบรับ ตามแบบประวัติฯ โดยส่งเป็นเอกสาร ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

๑๑๑๑ ๑๑๑๑

ขอแสดงความนับถือ

๑๑๑๑๑๑

(นายเจตติศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

พลตรี ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(เจษฎ์ จันทรสยาม)

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้บัญชาการโรงเรียนเสนาธิการทหารบก

กองบัญชาการฯ (ฝึก/ศึกษา)

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๓๖๖๗

ขอบเขตและเนื้อหา

หลักสูตรการบริหารความมั่นคงการทัพบก (บมท.)

จุดเด่น : หลักสูตรแรกของกองทัพบกที่เน้นการปฏิบัติการทางทหาร เพื่อความมั่นคงด้านอื่นๆ เช่น

๑. การรักษาความมั่นคงภายใน ที่มีบริบทเกี่ยวกับสถานการณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปัญหายาเสพติด แรงงานต่างด้าว ผู้หลบหนีเข้าเมือง การค้ามนุษย์ การก่อการร้ายอาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาความมั่นคงทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการช่วยเหลือทางมนุษยธรรม และการบรรเทาสาธารณภัย
๒. กระบวนการในการวางแผนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลัง
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศที่มีบริบทเกี่ยวกับความขัดแย้งทางด้านการเมือง
๔. การพัฒนาประเทศและการช่วยเหลือประชาชนในบริบทที่เกี่ยวกับการใช้กำลังทหารในการพัฒนาประเทศ
๕. การบริหารเพื่อความมั่นคง ที่เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางทหาร ในเรื่องการค้างสรรพกำลัง กิจกรรมกำลังพลสำรอง การพัฒนาเสริมสร้างเหล่าทัพต่างๆ
๖. กระบวนการคิดในการวางแผนและการปฏิบัติการในระดับยุทธการและยุทธศาสตร์
๗. สามารถวิเคราะห์กำหนดภัยคุกคาม แนวทางการแก้ไขปัญหา จากข้อที่ ๑ ถึงข้อที่ ๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. มีความชำนาญอย่างเป็นรูปธรรมของการเป็นผู้นำในระดับยุทธศาสตร์และยุทธการ
๙. มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ และความมั่นคงด้านอื่นๆ ตามแผนปฏิบัติการทางทหารที่กำหนด

โอกาส : พัฒนาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระดับผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติการทางทหาร เพื่อความมั่นคงด้านอื่นๆ

- : แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างนักวิชาการและผู้กำหนดนโยบาย
- : สร้างเครือข่ายด้านความมั่นคงในทุกมิติ (เครือข่าย บมท.)
- : ร่วมสร้างสรรค์ “องค์ความรู้การปฏิบัติการทางทหาร เพื่อความมั่นคงด้านอื่นๆ”

ระยะเวลา : กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๘ (สัปดาห์ละ ๕ วัน)

งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร : ๑๙๙,๑๒๒ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบงบประมาณ

เมื่อสำเร็จการฝึกอบรม : จะได้รับใบประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ (แสนยาเสนาริบัติ)



ใบตอบรับ

หลักสูตร “การบริหารความมั่นคงการทัพบก (บมท.) ชุดที่ ๒”
โรงเรียนเสนาธิการทหารบก เลขที่ ๘๒๐/๑ ถนนพระรามที่ ๕ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
ระยะเวลา : กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๔
(สัปดาห์ละ ๕ วัน)

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อทางจดหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

LINE ID :

☐

สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

☐

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

- พันเอก เจน สุขศรีทอง โทร ๐๘ ๑๗๖๔ ๔๓๖๔ Line ID : Janeorchid33
- พันเอก ณัฐวุฒิ วิเชียรวรรณ โทร ๐๙ ๘๘๒๖ ๖๕๗๔ Line ID : tob3748
- ที่ทำงานโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๑๕๔๘

แบบประวัติและใบรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน นายกหรือประธาน หรือเทียบเท่า
ขององค์กรเอกชน หรือของบริษัทเอกชนทั่วไป สำหรับนักธุรกิจจากรัฐวิสาหกิจและนักธุรกิจภาคเอกชน
ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรหลักประจำ การบริหารความมั่นคงการทัพบก ชุดที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาพถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
และแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติ ชื่อสกุล
ตำแหน่ง (คำเต็ม)(ตัวย่อ)
สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรหลักประจำ การบริหารความมั่นคงการทัพบก ชุดที่ ๒ เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติ
ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย หลักสูตรหลักประจำ การบริหารความมั่นคงการทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่เกิด
เชื้อชาติ สัญชาติ นับถือศาสนา เพศ
น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม. ต่าหนิ
ชื่อบิดา ชื่อมารดา
ชื่อคู่สมรส อายุ ปี สถานที่ทำงานคู่สมรส
.....
ชื่อบิดาของคู่สมรส ชื่อมารดาของคู่สมรส
งานอดิเรก ความสามารถพิเศษ
โทรศัพท์มือถือ
สถานที่ทำงาน (เขียนคำเต็ม)
เลขที่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรสาร
ขั้นเงินเดือนระดับ รับเงินเดือน บาท เงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ
สังกัดพรรคการเมือง ตำแหน่งในพรรค

/๑.๒ การศึกษา ...

๑.๒ การศึกษา (ระดับคุณวุฒิ สถาบัน และปีที่สำเร็จการศึกษา)

๑.๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา

.....
.....
.....

๑.๒.๒ ระดับอุดมศึกษา

.....
.....
.....

๑.๒.๓ การศึกษาหรือฝึกอบรมทางทหาร

.....
.....
.....

๑.๒.๔ การศึกษาหรือฝึกอบรมอื่น ๆ

.....
.....
.....

๑.๒.๕ ความรู้ภาษาต่างประเทศ

.....
.....
.....

๑.๓ การทำงาน

๑.๓.๑ ตำแหน่งการทำงานที่สำคัญ/ตำแหน่งทางธุรกิจหรือประกอบกิจการที่สำคัญ ๆ และปีที่ดำรงตำแหน่ง

๑.๓.๑.๑
๑.๓.๑.๒
๑.๓.๑.๓
๑.๓.๑.๔
๑.๓.๑.๕
๑.๓.๑.๖
๑.๓.๑.๗
๑.๓.๑.๘
๑.๓.๑.๙

/๑.๓.๒ การเข้าร่วม ...

๑.๓.๒ การเข้าร่วมในกิจการพิเศษหรือกิจกรรมทางสังคม

- ๑.๓.๒.๑
- ๑.๓.๒.๒
- ๑.๓.๒.๓
- ๑.๓.๒.๔
- ๑.๓.๒.๕
- ๑.๓.๒.๖
- ๑.๓.๒.๗
- ๑.๓.๒.๘
- ๑.๓.๒.๙

๑.๓.๓ ข้อมูลการประกอบการทางธุรกิจ (เฉพาะนักธุรกิจเอกชน ทั้งนี้ ให้กรอกหรือแนบรายละเอียดโดยสังเขปเกี่ยวกับธุรกิจประกอบการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/นายก หรือประธาน หรือเทียบเท่า

๒.๑ ขอรับรองว่าผู้สมัครตามข้อ ๑ เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย หลักสูตรหลักประจำการบริหารความมั่นคงการทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

๒.๒ ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๓. หลักฐานเอกสาร ...

๓. หลักฐานเอกสาร พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาแสดงคุณวุฒิในระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๒ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๒ ใบรับรองการตรวจร่างกายของนายแพทย์ ว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคขัดต่อการศึกษา ไม่มีความพิการทุพพลภาพ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๓.๓ ภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา จำนวน ๓ ภาพ

(ลงชื่อ)

(ชื่อ - นามสกุล ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน/นายก หรือประธาน
หรือเทียบเท่าขององค์การรัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชนทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.



เอกสารประกอบการพิจารณาก่อนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)	นามสกุล.....			
อายุ	ปี	เดือน (เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.)
ตำแหน่ง	ระดับ.....			
อายุราชการ	ปี (บรรจุเมื่อ	)		
สังกัด (ส่วนราชการ)				
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)				
วุฒิการศึกษา/สาขา (ทุกระดับ)				
.....				
สถาบัน/ประเทศ				

ส่วนที่ ๒ : ประวัติการรับทุน (เฉพาะครั้งสุดท้าย)

แหล่งผู้ให้ทุน	
เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม	
สาขาวิชา/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
ณ ประเทศ	

ส่วนที่ ๓ : ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๒. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๓. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๔. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๕. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	

๓. หลักฐานเอกสาร พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาแสดงคุณวุฒิในระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๒ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๒ ใบรับรองการตรวจร่างกายของนายแพทย์ ว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคขัดต่อการศึกษา ไม่มีความพิการ ทุพพลภาพ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๓.๓ ภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา จำนวน ๓ ภาพ

(ลงชื่อ)

(ชื่อ - นามสกุล ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน/นายก หรือประธาน
หรือเทียบเท่าขององค์การรัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชนทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.