



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๔๔๕๖
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๗๕๐๕
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๖๓.๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร
“ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายพัสดุ
เลขรับ ๐๒๓
ลงวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว.๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัครเข้ารับการอบรม และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

ส่ง
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
☒ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายแผนงานฯ
ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ สุธงธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

๗๗๘๖๖

๑๑๖๐๖๖

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนัก บริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัครเข้ารับการอบรม และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งทางเว็บไซต์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป

- โปรดพิจารณา


(นางสาวสุภาพ เทศดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ


(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ด่านินทร


(นางสาวสมรัก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รับที่ 14695
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.45 น.

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 1010
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 15.23 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 376
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ลีคลิสเปคหรือเงื่อนไขประกอบรายการใดรายการหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้องการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช ปัญหาการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุญ Line: @thailocalsu คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนโหลต รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

๑๒.๒.

(นายดุริย สดภาพ)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ เม.ย.

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

คุณณัฏฐา ด้วงโสภณ

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมักพบข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ล้อคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น หรืออาจส่งผลให้เป็นสาเหตุของการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้ต้องถูกดำเนินการสอบสวนหรือรับผิดตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งปัญหาการทุจริตการซื้อจัดจ้างภาครัฐ อาจถูกสอบสวนในด้านการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตัวอย่างความผิดปกติก่อให้เกิดการทุจริต การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน เป็นต้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการถูกสอบสวนเจ้าหน้าที่ภาครัฐควรทำการศึกษามาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่วนการป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมีขอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ต้องศึกษาระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในตรวจสอบสถานะทางการเงินและที่มาของทรัพย์สิน หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาด ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องถูกบังคับให้ต้องชดเชยค่าเสียหายตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทั้งทางอาญาและวินัย ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือชักชวนความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการและหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ล้อคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ปัญหาการทุจริตการซื้อจัดจ้างภาครัฐ การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่าง ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนการจัดทำ TOR ล้อคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น ๒ ชั่วโมง

๔.๒ การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ๓ ชั่วโมง
ปัญหาการทุจริตการซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตัวอย่างความผิดปกติก่อให้เกิดการทุจริต การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน เป็นต้น

๔.๓ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ๓ ชั่วโมง
หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

๗. วิทยาการ

๗.๑ อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบได้สวน

สำนักงาน ป.ป.ช.

๗.๓ ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ท.

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำ TOR ลือคสเปค หรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง หรือการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มาตรการกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ และหลักการตรวจสอบการทุจริต

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิได้รับรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่แรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักได้ส่วนการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช
- จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ให้เกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ชั่ว
- การป้องกันปัญหาการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน เป็นต้น
- ตัวอย่างความผิดปกติก่อให้เกิดการทุจริต การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน โครงการที่มีงบประมาณสูงไม่สอดคล้องกับราคาตลาด การรั่วรัยผิดปกติ เป็นต้น

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายโดย นายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ท. ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
- หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ

บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายหัวข้อ “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน”

- การจัดทำ TOR สือคสเปคหรือเงื่อนไขแก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่เหมาะสม
- การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง
- การใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายหัวข้อ “ข้อบกพร่องในการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน”

- การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำสัญญาที่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ
- การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การขยายสัญญา การงด หรือลดค่าปรับ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา / การบอกเลิกสัญญา / การแจ้ง การเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ
- การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ความรับผิดชอบที่เป็นผลมาจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (วินัย / ละเมิด / อาญา)

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงาน
ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- *****
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแปง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu**

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**



หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้