



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๔๔๕๐
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๗๕๖
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว.๖๗.๔๔/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ - ๓ กด ๐ หรือ ๑๐๐ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ☐ ฝ่ายพัสดุ
 - ☐ ฝ่ายแผนงาน

(นายอำนาจ ลุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอ.ลพ.ที่ ๕ (ตาก) ผ่านขอ. ส่วนสาธารณสุข

- เพื่อไปตรวจ

- สำนักสาธารณสุขกลางจังหวัดตาก ๑๖๐๑.๔๖ ๒๑๓๒ ลว ๒๕
เลขหมาย ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญผู้แทนบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม
ประจำปี ๒๕๖๓ ตามสัญญาจ้างใช้สำนักงานสาธารณสุขกลางตาก
ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

- เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ของลพ.ที่ ๕ (ตาก)

- ไปขอพิจารณา

 ๒๕/๔/๖๓

(นางสาวสกาย อุปสอ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

 ๒๕/๔/๖๓

(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ

 ๒๕/๔/๖๓

(นางสาวสมรัก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๑๖๖
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๕๑ น.

กรมป่าไม้
เลขรับ ๑๔๔ ๗๑
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๒ น.

ที่ อว 67.49/ว 376

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200

29 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี 2567

เรียน อธิบดี

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 361
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด

ด้วย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 โดยสถาบันได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซึ่งมีทั้งสิ้น 7 หมวด 40 หลักสูตร + 3 หลักสูตรพิเศษ แบ่งตามทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ได้แก่

1. หมวดการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เป็นเลิศ
2. หมวดการพัฒนาตนเอง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีใจพร้อมทำงานอย่างสร้างสรรค์
3. หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน เพื่อพัฒนาทักษะที่สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
4. หมวดนักบริหาร สำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ เพื่อทบทวนความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุ
6. หมวดพัฒนาทักษะและการนำเสนอ เพื่อการสื่อสาร นำเสนอได้อย่างน่าสนใจ
7. หลักสูตรใหม่ปี 2567 ทางเลือกสำหรับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการทำงาน

หลักสูตรพิเศษ

1. หลักสูตร HR for Business Leader รุ่นที่ 2
2. หลักสูตร สร้างร้านอย่างไร ให้ได้ 100 ล้าน
3. หลักสูตร การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การร่างสิทธิบัตรเชิงลึกในสาขานวัตกรรมทางการแพทย์และอาหารแห่งอนาคต

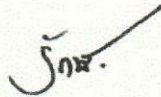
ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา/...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนจากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสถาบันในปี 2567 นี้

ขอแสดงความนับถือ



(ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม))

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ ลินเตชารักษ์)

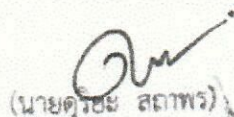
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



(นายสุทนต์ สุตพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายสุทนต์ สุตพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

โทร. 0 2613 3820-3 กด 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

คุณสรวิศ คุ้มกันทร



(นางสาวกาญจนา เทมืองทอง)
นักทรัพยากร

สมัครอบรม Public Training

สนใจจัดอบรมเฉพาะองค์กร (In-house Training)

สนใจการอบรม E-Learning TU NEXT

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code





สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

ธรรมศาสตร์ ชีพภัฏดหลัภสูตร

พัฒนาคความร้แบบต็ดสปีด พร้อมได้ใบรับรอง



หลักสูตรฝึภอบรมประจำเดือน เมษายน 2567

22

พัฒนากัภะการเขียนหนังสือโต้ตอบ
การสรุปความ และติดต่อสื่อสารผ่าน
อีเมลอย่างมืออาชีพ

25 - 26

Creative System เดินหน้า
คิดสร้างสรรค์ พัฒนาอย่างเป็นระบบ

29 - 30

กลยุทธ์การจัดการข้อร้องเรียน
อย่างมืออาชีพ (Online)



หลักสูตรฝึภอบรมประจำเดือน พฤษภาคม 2567

9 - 10

การวิเคราะห์งบการเงินและ
การบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน

14

เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ

16 - 17

Smart Secretary &
Super Admin (Online)

20 - 21

การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง
ด้วยเทคนิค Design Thinking และ
OKR

23 - 24

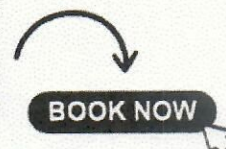
Digital Transformation และ
รูปแบบการบริหารงานแบบ Agility

23 - 24

HR for Business Leader

29 - 30

การบริหารทรัพยากรบุคคล
เชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR



ลงทะเบียนทุกหลักสูตรได้แล้ววันนี้
เริ่มที่ 3,600-6,900 บาท

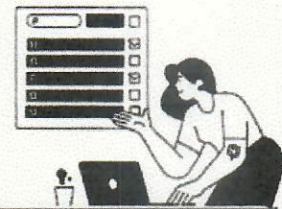
www.icehr.tu.ac.th



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

รรรมศาสตร์ ชีพภัทหลัทสุตร

พัฒนาคความร้แบบตึดสปีด พร้อมได้ใบรับรอง



หลักสูตรฝึกอบรมประจำเดือน มิถุนายน 2567

6 - 7

หลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
(PDPA) สำหรับการบริหารงาน HR

10 - 11

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ

19 - 20

CUSTOMER SUCCESS
JOURNEY (Online)

24 - 25

การพัฒนาความสามารถใน
การรับมือและทำงานร่วมกับผู้อื่น
อย่างมีประสิทธิภาพ

8 - 9

กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ (HRL)

18 - 19

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ

20 - 21

Infopreneur วิทยากรออนไลน์
สร้างรายได้จากการแบ่งปันความรู้
(Online)

26 - 27

มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยา
ในการทำงาน

Special 3 หลักสูตร

หลักสูตร HR FOR BUSINESS LEADER รุ่นที่ 2

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์และผู้บริหารระดับสูงสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารงาน
องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิทยากร



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ

หลักสูตร สร้างร้านอย่างไร ให้ได้ 100 ล้าน รุ่นที่ 1

สร้างแบรนด์ สร้างธุรกิจ รับลูกค้า และกฎหมายที่ผู้ประกอบการควรรู้

วิทยากร



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ

หลักสูตร การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP)

การสร้างผลิตภัณฑ์เชิงลึก ในสาขามัคกรรมทางการแพทย์
และอาหารแห่งอนาคต รุ่นที่ 1

วิทยากร ดังต่อไปนี้: ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ, ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ, ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ

วิทยากร



ดร.ปิชาดิ ปิชาดิ

Early Bird 12,000 บาท ลดจาก 15,000 บาท	23-24 พฤษภาคม 2567	The Berkeley Hotel Pratunam	Early Bird 6,210 บาท ลดจาก 6,900 บาท	8-9 มิถุนายน 2567	โรงแรม จอห์นสัน ฮิลล์ อาคาร 5 ชั้น กรุงเทพมหานคร	Early Bird 6,210 บาท ลดจาก 6,900 บาท	18-19 มิถุนายน 2567	โรงแรม จอห์นสัน ฮิลล์ อาคาร 5 ชั้น กรุงเทพมหานคร
--	--------------------------	--------------------------------	--	-------------------------	--	--	---------------------------	--

ลงทะเบียนทุกหลักสูตรได้แล้ววันนี้
เริ่มที่ 3,600-15,000 บาท

www.icehr.tu.ac.th



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 : Moving Forward to the Next Normal

ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) / โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Onsite 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 6,900/ 9,800 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการองค์กร														
1	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ	6,900			รุ่น 1 28-29					รุ่น 2 15-16				
2	Digital Transformation และรูปแบบการบริหารงานแบบ Agility	6,900					รุ่น 3 23-24							
3	EQ สำหรับการบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง	3,600		รุ่น 3 23										
4	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning and Management)	6,900		รุ่น 1 19-20										
5	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	3,600					รุ่น 1 14						รุ่น 2 8	
6	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	6,900		รุ่น 1 13-14										
7	การวิเคราะห์ทางการเงินและการบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน	6,900					รุ่น 1 9-10							
หมวดการพัฒนาตนเอง														
8	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด	6,900							รุ่น 3 15-16					รุ่น 4 2-3
9	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	6,900						รุ่น 1 26-27						
10	การสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและผู้อื่น เพื่อการ สร้างทีม	3,600							รุ่น 3 25					
11	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Creative & Innovative Thinking)	6,900									รุ่น 3 24-25			
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน														
12	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม ที่เป็นเลิศ	6,900		รุ่น 4 5-6					รุ่น 5 10-11			รุ่น 6 2-3		
13	เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	6,900			รุ่น 3 4-5					รุ่น 4 8-9				
14	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างเพื่อการวางแผน กำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	6,900			รุ่น 1 21-22									
หมวดนักบริหาร														
15	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ	6,900											รุ่น 2 14-15	
16	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR	6,900						รุ่น 1 29-30			รุ่น 2 8-9			

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ														
17	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRL)	9,800						รุ่น 2 8-9			รุ่น 3 28-29			
18	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	6,900		รุ่น 4 15-16				รุ่น 5 18-19						
19	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560	6,900			รุ่น 4 23-24								รุ่น 5 23-24	
20	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ	3,600		รุ่น 4 28					รุ่น 5 23					
21	กลยุทธ์การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ	6,900							รุ่น 3 16-17					
22	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย	6,900			รุ่น 4 12-13									
23	หลักการกฎหมาย พ.ร.บคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สำหรับการบริหารงาน HR	6,900						รุ่น 1 6-7						
หมวดหลักสูตรใหม่ปี 2567														
24	Fostering Digital Culture for Successful Transformation	3,600							รุ่น 1 9					
25	การบริหารจัดการ DEI ภายในองค์กร (Fundamental of Diversity, Equity, and Inclusion)	6,900							รุ่น 1 1-2					
26	พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบ การสรุปความ และติดต่อสื่อสารผ่านอีเมลอย่างมืออาชีพ	3,600				รุ่น 1 22				รุ่น 2 19				
27	Creative System เดินหน้าคิดสร้างสรรค์ พัฒนาอย่างเป็นระบบ	6,900				รุ่น 1 25-26				รุ่น 2 29-30				
28	วิเคราะห์บุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	6,900									รุ่น 1 19-20			
29	วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าผ่านการวิจัยอย่างมืออาชีพ	6,900								รุ่น 1 22-23				
30	การสร้างเครื่องมือวัดทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงาน	6,900							รุ่น 1 30-31					
31	การพัฒนาความสามารถในการรับมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	6,900						รุ่น 1 24-25						
32	วาทศาสตร์สำหรับผู้นำ	6,900			รุ่น 1 25-26					รุ่น 2 26-27				รุ่น 3 16-17
33	การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูงด้วยเทคนิค Design Thinking และ OKR	6,900					รุ่น 1 20-21				รุ่น 2 16-17			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Online (ผ่านระบบ Zoom Meeting) 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการองค์กร														
1	ดิจิทัล Big Data และการบริหารองค์กร	3,600								วัน 3 6-7				
2	กลยุทธ์การจัดการข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ	3,600				วัน 1 29-30								
3	CUSTOMER SUCCESS JOURNEY	3,600						วัน 1 19-20						
หมวดการพัฒนาทักษะการนำเสนอ														
4	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint	3,600			วัน 4 16-17				วัน 5 13-14				วัน 6 2-3	
5	Infopreneur วิทยากรออนไลน์สร้างรายได้ จากการแบ่งปันความรู้	3,600						วัน 2 20-21						
หมวดการพัฒนาตนเอง														
6	Growth Mindset : การพัฒนากรอบความคิดเพื่อ ความสำเร็จ	3,600								วัน 2 27-28				
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน														
7	Smart Secretary & Super Admin	3,600					วัน 4 16-17				วัน 5 11-12		วัน 6 20-21	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com

สมัครอบรม Public Training
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code



Add Line
เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

