



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ภาค)
รับเลขที่ 6796
วันที่ ๙ - เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๘๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๕๓๑ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๓๓๗๐
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๑๕๐ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และสำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๕๐๑/ว๑๒๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๓ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัคร หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน และระบุชื่องบประมาณแผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด (สำหรับหลักสูตรระดับกลางและระดับสูง) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมและปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายแผนงานฯ
- ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๗

- คุณ สุธิดา ๓๑ มีนาคม

10/4/67 "No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.ภูเก็ต (ตาก) ผ่าน ผอ.สจป.ภูเก็ต

- เฝ้าไข้ตลอดเวลา

- สำหรับการรักษา สดชื่น นอน สดชื่น

วันที่ ๑๒๓๕.๓ / ๖๖๕๐ ลว. ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
และ สดชื่น นอน สดชื่น นอน สดชื่น นอน สดชื่น
วันที่ ๑๒๓๕.๓ / ๖๖๕๐ ลว. ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๒๕๖๓ นอน สดชื่น นอน สดชื่น นอน สดชื่น นอน สดชื่น
สำหรับรักษา สดชื่น นอน สดชื่น นอน สดชื่น นอน สดชื่น
สำหรับรักษา สดชื่น นอน สดชื่น นอน สดชื่น นอน สดชื่น

- เฝ้าไข้ตลอดเวลา เฝ้าไข้ตลอดเวลา เฝ้าไข้ตลอดเวลา
วันที่ ๑๒๓๕.๓ / ๖๖๕๐ ลว. ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
- เฝ้าไข้ตลอดเวลา เฝ้าไข้ตลอดเวลา เฝ้าไข้ตลอดเวลา


(นางสาวสกาย อูปสออด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ


(นางสาวสมรัก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๑๕๐

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๑๒๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๓ หลักสูตร มาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการอบรม สามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียด
ตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ อุตหิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๓ เม.ย. ๒๕๖๗

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๖๒๗๓

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายสุวิทย์ สดภาพ)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

คุณสุวิทย์ แท้แท้

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

กรมป่าไม้
รับที่... ๑๒๓๕
วันที่... 3 เม.ย. 2567
เวลา... 10.1๙

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ... 312
วันที่... ๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา...

ส่วนฝึกอบรม
รับที่... ๕๕๕/๕๕
วันที่... ๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๖.๐๓.๓๓ น.

ด่วนที่สุด
ที่ ขธ ๐๔๐๓/ว๑๒๐๕



ปพท

สำนักบริหารการทะเบียน
ทรัพยากรบุคคลและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 7520
วันที่ 26 มี.ค. 2567
เวลา 11.36 น.

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รอง ผอ.ทอ. (นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
เลขที่ 2981
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.15 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน สร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศ ยกระดับหน่วยงานต่าง ๆ สู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทำให้สังคมเกิดความสันติสุข อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวมอย่างยั่งยืน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rdcd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อรับสมัครอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง และขอให้ส่งใบสมัครฉบับจริงให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นายวชิระ นันผาด นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ

ขอแสดงความนับถือ

นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ

เลขาฯ

นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ

(นางสาวเอมอร เสี่ยงใหญ่)

(นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐



ใบสมัคร



รายละเอียดหลักสูตร



สถาบันพัฒนาลิทธิมนุษยชน



หลักสูตรนักบริหาร ด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.)

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

๓๕๔

ระยะเวลาการอบรม 25 วัน / สัปดาห์

- ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัย

อบรมตามหลักสูตร

- ได้รับเป็นวิทยากรและปรึกษาหารือ

หลักสูตรนักบริหาร ด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี

๓๕๔

ระยะเวลาการอบรม 25 วัน / สัปดาห์

- ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัย

อบรมตามหลักสูตร

- ได้รับเป็นวิทยากรและปรึกษาหารือ

หลักสูตรนักบริหาร ด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.)

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

๓๕๔

ระยะเวลาการอบรม 15 วัน / สัปดาห์

- ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัย

อบรมตามหลักสูตร

- ได้รับเป็นวิทยากรและปรึกษาหารือ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาลิทธิมนุษยชน ชั้น 6 อาคารกระทรวงยุติธรรม



๐-2141-2750

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสค.)

1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณี และการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุง ส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาให้กับทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรม ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับต้น ถือเป็นกลุ่มที่ต้องได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสำหรับเป็นผู้นำในองค์กรที่สูงขึ้นต่อไป ให้มีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับต้น เช่น หน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน กระบวนการไกล่เกลี่ยและการจัดการความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชนไทยและสากล มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมระดับสากล สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Training Program : HRTPT) สำหรับบุคลากรในระดับบริหารของหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้นในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลในสังคมอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับต้น (บสต.)

1. ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับ หลักการสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติของสากลและกฎหมายไทย ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจ และ ทักษะด้านการจัดการในการพัฒนาการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

2. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลและกฎหมายไทย

3. เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) ต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือ พนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

(1) ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับ ชำนาญงาน

(2) ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับ ชำนาญการ

หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าศูนย์ หรือเทียบเท่า

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตำแหน่งครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.3 ข้าราชการศาลยุติธรรม ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 1

3.4 ข้าราชการฝ่ายอัยการ ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 1

3.5 ข้าราชการทหาร ดำรง

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศ ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ถึง พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ที่ได้รับเงินระดับ น.1 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นยศ ร้อยตำรวจเอก ถึง พันตำรวจตรี ที่ได้รับเงินระดับ ส.1- ส.2 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สารวัตร สารวัตรใหญ่ รองผู้กำกับการ

3.6 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก และมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี

3.7 ผู้บริหารระดับต้นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน หุ่นยนต์ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์การทางการเมือง ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน พิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม ยกเว้นข้อ 3.9- 3.11

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณารับผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 40 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ฝึกอบรม สัปดาห์ละ 2 วัน ระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2567 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน On Site ระยะเวลา 18 วัน

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ อาจจะเป็นจังหวัดที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ระยะเวลาเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

7. รูปแบบการฝึกอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)

1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณีและการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุง ส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษากับทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals-SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับกลาง ถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องรองรับสภาวะการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ผู้บริหาร

(1) ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวโส

(2) ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับ ชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุน วิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยอธิการบดี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่น ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

3.3 ข้าราชการศาลยุติธรรม ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 2

3.4 ข้าราชการฝ่ายอัยการ ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 2 แต่ไม่เกิน ชั้น 4

3.5 ข้าราชการทหาร ตำรวจ

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ถึง พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ที่ได้รับเงินเดือน น.2-น.4 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นพันตำรวจโท ถึง พันตำรวจเอก ที่ได้รับเงินเดือน ส.3 - ส.4 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง ผู้กำกับการ

3.6 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการแผนก และมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี

3.7 ผู้บริหารระดับกลางในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็น นิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์การทางการเมือง ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และปลัดเทศบาล

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการรัฐสภาตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ หรือเทียบเท่า

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 7 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน โดยมีประสบการณ์การทำงานด้าน สิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 7 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนพิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 7 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม ยกเว้น ข้อ 3.9 - 3.11

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 40 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ฝึกอบรม สัปดาห์ละ 2 วัน ระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2567 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน On Site ระยะเวลา 18 วัน

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือเบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

7. รูปแบบการฝึกอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม

8. รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับกลาง (บสก.) ใช้เวลาการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 105 ชั่วโมง มีคำอธิบายรายกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	กลุ่มการบรรยายและอภิปราย	36
	1.1 หลักการสำคัญของสิทธิมนุษยชน	12
	1.2 สิทธิมนุษยชนกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทย	15
	1.3 ผู้บริหารกับการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ	9
2	กลุ่มการพัฒนาทักษะ	12
3	กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์	57
	รวม	105

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.)

1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณี และการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุง ส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ ปัจจุบันสังคมโลกให้ความสำคัญต่อสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น อาทิ การปกป้องสิทธิในการชุมนุม สิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง นโยบายเกี่ยวกับการใช้ความรุนแรงโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ สิทธิของผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTI Rights) สิทธิสตรี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศกับสิทธิมนุษยชน โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษา กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals-SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับสูง ถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักและกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อร่วมพัฒนาเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น ฐานคิดหลักการ

พื้นฐานสิทธิ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน คู่มือสู่ความสมานฉันท์ ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก
 มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมระดับสากล บทบาทผู้บริหารกับการบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน
 ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้
 จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสม
 กับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่
 ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้กลุ่มนักบริหารระดับสูงใน
 ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน องค์กรประชาสังคมต่าง ๆ
 และองค์กรทางการเมือง อันเป็นการจุดความคิดของผู้บริหารระดับสูงในการแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนให้ทันต่อ
 กระแสโลก เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเกิดความตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสีย
 ของการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิ
 และเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
 ระดับสูงในทุกภาคส่วน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาลัทธิสุตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง สามารถบรรลุ
 วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลและกฎหมายไทยให้แก่ผู้บริหาร
 ด้านสิทธิมนุษยชน ระดับสูง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ด้านการปกป้องคุ้มครองและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน
 ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

2. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง สามารถนำความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
 และนำองค์กรสู่องค์กรที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และพัฒนาองค์กรสู่ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนต่อไป

3. เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาลัทธิสุตรฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (บสส.) ต้องมี
 คุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 แห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
 ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กร
 มหาชน หรือพนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

- (1) ประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป
- (2) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- (3) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง คณบดี รองอธิการบดี อธิการบดี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่น ที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

3.3 ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 3 ขึ้นไป

3.4 ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 5 ขึ้นไป

3.5 ข้าราชการทหารและตำรวจ

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไปที่ได้รับเงินเดือนระดับ น.5-น.7 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นยศพันตำรวจเอกพิเศษ หรือพลตำรวจตรีขึ้นไปที่ได้รับเงินเดือนระดับ ส.5 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญระดับอำนวยการต้นระดับสูง หรือปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้บังคับการ

3.6 ผู้บริหารภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้จัดการใหญ่ ขึ้นไป

3.7 ผู้บริหารระดับสูงในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์การทางการเมือง ศาลยุติธรรมศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การพัฒนาเอกชน (องค์การทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือ กิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ประเภทสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาตำแหน่งที่ปรึกษา ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนระหว่างประเทศ หรือเทียบเท่า

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม เป็นผู้บริหารภาคประชาสังคม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน ที่เป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความ สื่อมวลชนหรือ มีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนพิจารณาให้เข้าร่วมฝึกอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม ยกเว้น
ข้อ 3.9 - 3.11

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณารับผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 60 คน
ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ฝึกอบรม สัปดาห์ละ 1 วัน ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2567 ทั้งในห้องเรียนและนอก
ห้องเรียน On Site ระยะเวลา 18 วัน

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ
ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
เต็มจำนวน หรือเบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ
ของทางราชการ

7. รูปแบบการฝึกอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและวิชาการรุ่น
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

**รายละเอียดคำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะถือว่าการยื่นสมัครจะสมบูรณ์เมื่อได้รับใบสมัครฉบับจริง และเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วนแล้ว เท่านั้น โดยส่ง

๑.๑) ใบสมัครฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว

๑.๒) หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริง

ผ่านช่องทางการส่งดังต่อไปนี้

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

- หากส่งหลักฐานใบสมัครทางไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน) ขอให้จัดส่งก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัครเป็นเวลา ๓ วัน โดยนำส่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๕

เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

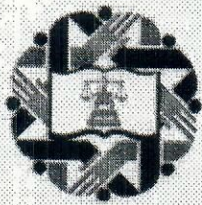
โดยวงเล็บมุมของ (ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน)

- สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทาง www.rlpd.go.th
หัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

๓. กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลางและระดับสูง ต้องชำระค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายในระยะเวลาที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนด

๔. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการอบรมหรือไม่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศตามเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ



สถาบันพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ

รูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ประเภทหลักสูตรที่ประสงค์เข้าร่วม

- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง
- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี

ประวัติการศึกษา

๑) วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๒) วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๓) วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ประวัติการทำงาน

๑) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๒) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๓) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลหน่วยงาน

☐ ภาครัฐ

☐ ภาครัฐวิสาหกิจ

☐ ภาคเอกชน

☐ ภาคประชาสังคม

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๔ วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๓. การมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร

๔. หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษอบรม และการจัดทำเอกสารทางวิชาการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ☐ ระดับต้น ☐ ระดับกลาง
☐ ระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอรับรองว่าข้อมูลที่มีผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้ารับการศึกษ
ในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและ
เข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวง รวมทั้งยินยอมให้ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

โดย ☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

☐ ออกค่าใช้จ่ายเอง

ตามที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญ
ของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....