



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๖๒๘/๒
วันที่ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๗๑๒ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๓๖๒๕
วันที่ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

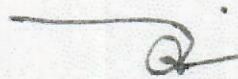
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ศค ๐๕๐๒/ว๗๒๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ หรือ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกิน กำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลาง จะได้ดำเนินการต่อไป

- | | |
|--|--|
| ☒ ส่วนอำนวยการ | ส่ง |
| ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ | ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน | ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า | ☐ ฝ่ายพัสดุ |
| ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า | ☐ ฝ่ายแผนงานฯ |
| ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ | |
| ☐ ส่วนการอนุญาต | |


(นายอำนาจ สุธงธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ..... - ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

[illegible]

- ๑ โปงลาอาว

— ឯកសារបច្ចេកទេស ឌី.អ.ស.ចំណាត់ថ្នាក់ កំណត់ ១៦២៤.៤ ខាងក្រោម
 លេខ ២ ទេសាស្រ័យ ២៥៩៣ ទី០១ បទចេញផ្សាយក្នុងការសម្របសម្រួល
 ច្បាប់ស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ២ ទាមទារ

[illegible]

- ପ୍ରସଙ୍ଗ ବିଶାଳ

(นางสาวสกาย อุปสอด)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

4 Nov. 68

(นางสาวสมรัก เจริญ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๗๙/ฉินทร

4 ม.ค. ๖๕
(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/วส๒๓



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ จำนวน ๒ รายวิชา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนี้

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ คน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕ คน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยขอความร่วมมือผู้สมัครแต่ละท่านเลือกสมัคร ๑ รายวิชา เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://nsotraining.nso.go.th/> หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๘ มีค ๒๕๖๗

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

(นางสาวสุวรรณี วังกานต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

นางสาวสุวรรณี วังกานต์

(นายดุริย สดภาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

คุณท้าวท้าวท้าวท้าว
๒๘ มีค ๒๕๖๗

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

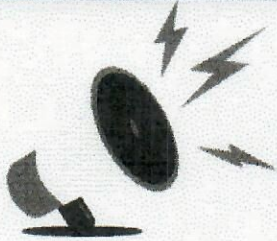
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ



<https://shorturl.at/uEOTW>

การอบรมเชิงปฏิบัติการ



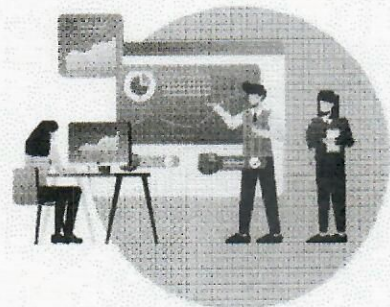
เปิดรับสมัครแล้ว

ตั้งแต่วันนี้ - 11 เมษายน 2567

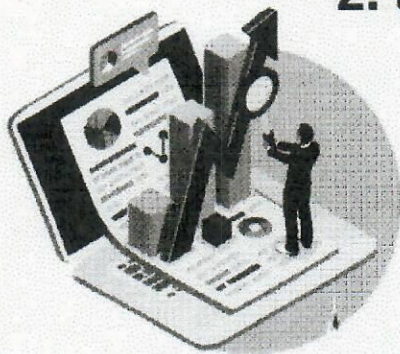
รายวิชาที่เปิดรับสมัคร (1 คนสามารถสมัครได้เพียง 1 รายวิชา เท่านั้น)

I. การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม CANVA รุ่นที่ 1/2567

- ✓ ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567
- ✓ ONLINE ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM
- ✓ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 30 คน



2. สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์



- ✓ ระหว่างวันที่ 28 - 31 พฤษภาคม 2567
- ✓ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๖0 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
- ✓ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 35 คน ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูล (Forecast)

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้ในวันที่ 23 เมษายน 2567

ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/>
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

☎ 0 - 2142 - 1282, 5

☎ 064-231-5695



สมัครเข้ารับการอบรม
<https://shorturl.at/aerKZ>





สรุปขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือก

(1 คนสามารถสมัครได้เพียง 1 รายวิชา เท่านั้น)

สำนักงาน สถิติแห่งชาติ



ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
การรับสมัคร



พิจารณารายชื่อผู้สมัคร
และคัดเลือกผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการอบรม



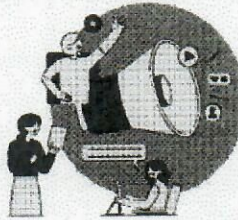
แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการอบรม

ที่ <https://nsotraining.nso.go.th/>
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์
ภายในวันที่ 23 เม.ย. 67



จัดเก็บหนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม
จากหน่วยงานต้นสังกัด
เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

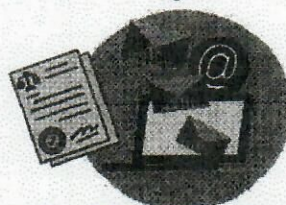
หน่วยงาน ต้นสังกัด



ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด



แจ้งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือก
และอนุมัติให้เข้ารับการอบรม
ตามกำหนดการ



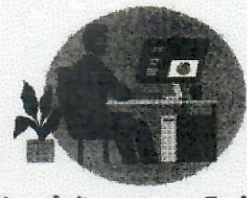
จัดทำหนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม
ส่งให้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ภายในวันที่เข้ารับการอบรม (28 พ.ค.67)

เฉพาะ วิชาสถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์

ผู้สมัคร



ผู้สมัคร
ศึกษาข้อมูลหลักสูตร



สมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ตั้งแต่วันที่ - 11 เม.ย. 67
ทาง <https://shorturl.at/aerKZ>



สมัครเข้ารับการอบรม
<https://shorturl.at/aerKZ>



เตรียมตัวเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม CANVA รุ่นที่ 1/2567
ระหว่างวันที่ 29 - 30 เม.ย. 2567
(ONLINE ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM)
- สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์
ระหว่างวันที่ 28 - 31 พ.ค. 2567
ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

☎ 0 -2142 - 1282, 5

☎ 064-231-5695

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความสำคัญกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างมาก โดยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในยุคปัจจุบันคงหนีไม่พ้นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อดิจิทัลที่มีรูปแบบที่แตกต่างกันตามกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ในการสื่อสาร อาทิเช่น การสื่อสารผ่านข้อความ ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียงหรือวิดีโอ ซึ่งต้องนำมาเรียบเรียงผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อออกแบบสื่อที่มีความหลากหลาย โดดเด่น มีความทันสมัยและน่าสนใจ ตรงเป้าหมาย รวดเร็วมากที่สุด

Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ที่นิยมนำมาใช้ในการสร้างสื่อในปัจจุบัน มีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการใช้โปรแกรมกราฟิกมาก่อนก็สามารถสร้างงานได้หลากหลายรูปแบบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประเภทของช่องทางการเผยแพร่ และสามารถใช้งานออนไลน์บน Website และ Application

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้เห็นถึงความสำคัญในการยกระดับการจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพบนแพลตฟอร์ม Canva จึงจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจใน Function ต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม Canva

๒.๒ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ อาทิเช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ storytelling infographics และ video

๒.๓ เพื่อให้สามารถเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ได้ตรงวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ เพื่อให้เข้าใจข้อจำกัดในการใช้แพลตฟอร์ม Canva และสามารถแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๓.๑ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ที่เข้าใจง่าย

๓.๒ การใช้งานแพลตฟอร์ม Canva เบื้องต้น

๓.๓ การใช้งานแพลตฟอร์ม Canva สำหรับออกแบบสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น storytelling infographics และ video

๓.๔ ฝึกปฏิบัติในการสร้างและออกแบบสื่อนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน

๕. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. สถานที่อบรม

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑ คน x ๓๕ บาท x ๔ มื้อ = ๑๔๐ บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๗,๓๔๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา
วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	• ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม • ความหมายและองค์ประกอบของ Infographics • กระบวนการสร้าง Infographics • หลักการออกแบบเบื้องต้น • เทคนิคการเล่าเรื่องแบบ Storytelling • Workshop การสร้าง Storytelling/Infographics
วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	• ทำความรู้จักกับโปรแกรม Canva • การใช้งาน Canva เบื้องต้น • การสร้าง Video ด้วย Canva • Workshop Infographic/Video ด้วย Canva • การแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อใช้ Canva

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักทานอาหารกลางวัน ประมาณเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สถิติและระเบียบวิธีทางสถิติ มีบทบาทสำคัญในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน การจัดการข้อมูล การวิจัยและพัฒนา การศึกษาค้นคว้าเพื่อตัดแปลงหรือสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ขึ้นจากความรู้เดิม รวมถึงการดำเนินการเพื่อรับทราบความต้องการของประชาชน ความพึงพอใจต่อการให้บริการภาครัฐ ดังนั้น ความรู้ทางสถิติเบื้องต้นจึงเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการทางสถิติ การทดสอบเบื้องต้นทางสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นได้

ทั้งนี้ เพื่อต่อยอดความรู้และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนมากขึ้น การพยากรณ์ข้อมูลสถิติและอนุกรมเวลา เป็นกระบวนการทางสถิติที่ใช้ในการสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสามารถพยากรณ์ (Forecast) เหตุการณ์ในอนาคต โดยการนำเครื่องมือและภาษาโปรแกรมต่าง ๆ มาใช้ในขั้นตอนการพยากรณ์ เช่น การเลือกอัลกอริทึม การใช้ Machine Learning เป็นต้น ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐสามารถรับมือกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งช่วยให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นใจ และเป็นตัวช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ขับเคลื่อนขององค์กรในอนาคตได้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีความรู้ความเข้าใจสถิติตั้งแต่พื้นฐาน วิเคราะห์ข้อมูลจนสามารถพยากรณ์ได้อย่างแม่นยำ และน่าเชื่อถือ

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ เข้าใจหลักการของสถิติเบื้องต้น และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการจัดการข้อมูลได้

๒.๒ เพื่อให้สามารถเลือกใช้ Algorithm ในการพยากรณ์ และการสร้างโมเดลในการพยากรณ์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น

๒.๓ เพื่อเข้าใจแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการพยากรณ์เบื้องต้น

๒.๔ เพื่อให้เข้าใจข้อจำกัด และความเสี่ยงในการใช้เครื่องมือสถิติการพยากรณ์ และสามารถชี้แจงให้ผู้ใช้อ้างอิงรับทราบได้

๒.๕ เพื่อฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดทำกรวิจัย และการพยากรณ์ที่เป็นประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๓.๑ ภาคทฤษฎี

- แนวคิด สถิติเบื้องต้น อนุกรมเวลา และการพยากรณ์ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
- การพยากรณ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๒ ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๓๕ คน และบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน ๑๐ คน

๕. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐ
ประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔๖ คน x ๓๕ บาท x ๘ มื้อ = ๑๒,๘๘๐ บาท

๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๔ วัน = ๑๔,๔๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐาน
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี)
งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. ประมาณ
การค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่ที่จำนวน ๒๗,๒๘๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม - หลักการพื้นฐานทางสถิติ - ข้อมูลและมาตรวัดข้อมูล - ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็น
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	- สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) - การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง - การวัดการกระจาย - การนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภูมิหรือกราฟ
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สถิติเชิงอนุมาน (Inference Statistics) - การประมาณค่า - การทดสอบสมมติฐาน
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ตัวแบบเบื้องต้นทางสถิติ - การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis) - การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา (Time Series Analysis)

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ประมาณเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน ประมาณเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.