



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่... ๒๗๓๕
วันที่... ๒๕๖๗

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่... ๑๗๐๓
วันที่... ๑๘ มิ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

วันที่ส่ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๙๑๔
ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๗๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนตามภารกิจของกระทรวง เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดกิจกรรมในห้วงวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ และเน้นให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมและดุลพินิจของหน่วยงาน และให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทราบ และจะดำเนินการส่งข้อมูลไปยังกระทรวงอุตสาหกรรมและกรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานจริยธรรมจึงขอให้หน่วยงานที่มีผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด ตามรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นแนบท้ายหนังสือ พิจารณาจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนตามภารกิจของกระทรวงในห้วงระยะเวลาข้างต้น และเน้นให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ดังกล่าว ตามแบบฟอร์ม

- ส่วนอำนวยการแนบใน QR Code ท้ายหนังสือ และให้จัดส่งเป็นรายงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ทางไปรษณีย์
- ส่วนจัดการอิเล็กทรอนิกส์ (Email) warunee.yo@mail.forest.go.th ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อกลุ่มงาน-
- ส่วนจัดการจริยธรรมรวบรวมจัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป หากมีข้อสงสัย
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนการอนุญาต

ลงชื่อ...
๑๘ มิ.ค. ๒๕๖๗



- สง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ลงชื่อ...
๑๘ มิ.ค. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานฯ

โรงเรียน ๕๐, สลป. ที่ ๑ ๓๓๑ ชั้น ๕๐, สลป.

- เพื่อประโยชน์

- กลุ่มงานวัฒนธรรม ขอติดตามว่ามีจดคิดกรรม

พิจารณาระยะที่ ๒๕๖๖ เป็นปีงบประมาณที่ ๒๕๖๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๖

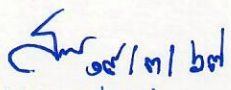
และเป็นให้ข้าราชการพลเรือนที่ดำรงเงินเดือน ๖๖,๖๖๖ บาท

งานกิจการพิเศษพิจารณาระยะที่ ๒๕๖๖ ดังนี้

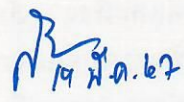
- เพิ่มค่าตอบแทนพิเศษให้ข้าราชการ สลป. ที่ ๔ ๓๓๑

เมื่อเข้าไปเป็นต้นฉบับ

- โปรดพิจารณา



(นางสาวสกาย อูปสอด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

- ดำเนินการตาม ๑๕๔๐



(นางสาวสมรัก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
กรมป่าไม้

หน่วยงานที่สังกัด/ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายชื่อ	ประจำปี พุทธศักราช
- สำนักจัดการป่าชุมชน -	๑. นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายพิชัย เอกศิริพงษ์ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางสาวบุญญาตา มะคำไก่ (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๕๒
- - -	๑. นางจันทรรุ่ง เพ็ชรอรุณรักษ์ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายธิตติ วิจารณ์ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นายประเวช มีโชคชัย (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๓
- ปฏิบัติงานหน้าห้องรองอธิบดี (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง) สำนักจัดการป่าชุมชน	๑. นายคงศักดิ์ มีแก้ว (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายประโยชน์ ก้านจันทร์ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางสาวนิตยา ยิ้มเฟื่อง (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๔
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการป่าชุมชน	๑. นายสมบุรณ์ บุญยืน (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายรังสรรค์ ขอผล (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางสาวสุนทรี พลอยรุ่งโรจน์ (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๕๕
- สำนักบริหารกลาง สำนักบริหารกลาง	๑. นายประลอง ดำรงไทย (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายดุริยะ สถาพร (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๕๖
- ราชการบริหารส่วนกลาง (สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ) สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑. นายสุรติ กาญจนบุญขร (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางสาวศิริทัศนีย์ ภูวดลทัศน์ (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๗
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑. นายประเสริฐ ม่วงอยู่ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นางอำไพ พรลีแสงสุวรรณ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นายสนธยา ชมภูรัตน์ (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๘
- - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑. นายชีวะภาพ ชีวะธรรม (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายบุญจันทร์ ใจดี (ลูกจ้างประจำ) ๓. นายบุญนพ แสงใจ (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๙
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (สาขานครพนม) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สาขาราชภัฏ)	๑. นางสาววรรณษา อ่ำเผือก (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายมานะ ศรีวิชัย (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นายบุญเสริม พรหมเสนะ (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๐

หน่วยงานที่สังกัด/ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายชื่อ	ประจำปีพุทธศักราช
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ - สำนักจัดการป่าชุมชน	๑. นายสุทัศน์ เล้าสกุล (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายธีรศักดิ์ คำทวี (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางปริชาติ เจริญกรุง (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๑
- -	๑. นายณฤพณ์ ทิพย์มณฑา (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นางมณีนรัตน์ สกุลศิริจิตร (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๒
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (สาขากระบี่)	๑. นายภูษิต พรหมมาณพ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายสมชาย นุชนานนท์เทพ (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๓
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	๑. นางวรพรรณ ทิมพานต์ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นางสาวทิชานันท์ ดิษฐา (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๔
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (สาขาแพร่)	๑. นายอภิรักษ์ ทหรานนท์ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นางดุรณี บุญถึง (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๖๕
สำนักป่าไม้ต่างประเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน	๑. นายปรีชา องค์กรประเสริฐ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายเสกสรร กวยะปานิก (ข้าราชการพลเรือน) <u>หมายเหตุ</u> กรมป่าไม้ส่งรายชื่อเข้ารับการศึกษา ปัจจุบันรอประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ช่วงปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๒๕๖๖

หมายเหตุ เครื่องหมาย “ - ” ในช่องหน่วยงานที่สังกัด/ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน หมายถึง ไม่มีตัวบุคคลที่ปฏิบัติงาน ณ กรมป่าไม้แล้ว

แบบรายงานการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗
ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๗

หน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินการ

.....
.....
.....

รูปภาพกิจกรรม จำนวน ๕ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ

ผู้ประสานโครงการของหน่วยงาน

โทรศัพท์ E-mail

หมายเหตุ*

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมมา เป็นไฟล์ Word และ PDF มายัง E-mail : cado04.2020@gmail.com

ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗