



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่ ทส.๑๖๐๑๔  
 วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ ๑๑๒๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่ ๑๑๐๒๓๕  
 วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗

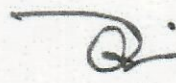
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๓๒๐๒/ว ๐๐๐๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๙ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๗๒๘ ๖๗๒๒ เว็บไซต์ <https://www.dadnida.com/> หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถกรอกใบสมัครได้ที่ <http://forms.gle/XVjikYvQYCiSXFdk๗> หรือ QR Code ที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ | สง   |
| <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  | <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าชุมชน      | <input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี         |
| <input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่า     | <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ                   |
| <input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  | <input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานฯ                 |
| <input type="checkbox"/> ส่วนโครงการพระราชดำริฯ  |  |
| <input type="checkbox"/> ส่วนการอนุญาต           |  |

  
 (นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


ตั้ง ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  
 ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗


เรียน ผอ.สจ.ป.ที่ ๕ (ตาก) ผ่านผอ. ส่วนอำนวยการ

- เฝ้าระวังโรคระบาด
- สนับสนุนส่งเสริมงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
- สนับสนุนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ สจ.ป.ที่ ๕ (ตาก) จำนวน ๑๐๐๐๕๖ คน ๑ กลุ่มภาคพื้นดิน ๒๕๕๖๗ เฝ้าระวังโรคระบาด
- สนับสนุนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ สจ.ป.ที่ ๕ (ตาก) จำนวน ๑๐๐๐๕๖ คน ๑ กลุ่มภาคพื้นดิน ๒๕๕๖๗ เฝ้าระวังโรคระบาด
- สนับสนุนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ สจ.ป.ที่ ๕ (ตาก) จำนวน ๑๐๐๐๕๖ คน ๑ กลุ่มภาคพื้นดิน ๒๕๕๖๗ เฝ้าระวังโรคระบาด
- เฝ้าระวังโรคระบาด
- เฝ้าระวังโรคระบาด

๒๙/๖/๖๗  
 (นางสาวศุภมาส อุดมคติ)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

  
 (นางสาวเดือนใจ ประทุมมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ต่อมา ดำเนินการ

  
 ๗ มี.ค. ๖๗

(นางสาวสมรัก เจริญดี)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 นักวิชาการป่าไม้  
 พนักงานราชการ

๒๕๖๗

ที่ อว 7202/ว 00046



คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

กรมป่าไม้

5069

๗ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา 14.48 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขรับ 115  
วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา

1 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารแนะนำหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9

ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 339

วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา 16.52 น.

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารสำหรับผู้นำยุคใหม่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ปัจจุบันต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ทันสมัยและมีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างเครือข่ายผู้นำเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในอนาคต การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม - 24 สิงหาคม 2567 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. รวมจำนวน 90 ชั่วโมง ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงในกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษารุ่นละไม่เกิน 100 ท่าน

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) ที่ผ่านมา ได้รับความสนใจจากผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชนหลากหลายวงการมาแล้ว 8 รุ่น และผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการในยุคดิจิทัลไปพัฒนาองค์กรให้ปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นจำนวนมาก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรจากหน่วยงานของท่านเข้าศึกษาอบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ โดยค่าธรรมเนียมการอบรมตลอดหลักสูตร ท่านละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากงบประมาณของต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 28 มีนาคม 2567 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.dadnida.com/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง และกรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/XVjikyvQYCISXfDK7>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา

ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*D. Inyari W*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุวัศ สาคริก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตร

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



สำนักงานหลักสูตรฯ

โทรศัพท์ 092-728-6722

Line ID: @dadnida

สง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

*[Signature]*

(นายอำมาจ สุสุทธี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕๗ กพ ๒๕๖๗

*[Signature]*

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

*[Signature]*

(นายศุริยะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๕๗ ก.พ. ๒๕๖๗



## หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ผู้บริหารจะต้องมีองค์ความรู้รอบด้านและมีทักษะขั้นสูง รวมถึงทัศนคติที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ปัจจัยต่าง ๆ ในโลกทั้งเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารยุคใหม่ยังจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยเพื่อที่จะสามารถพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ซึ่งต้องอาศัยการขับเคลื่อนประเทศจากทุกภาคส่วนและมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร หรือผู้นำยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถสูงสุด โดยกระบวนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) จัดโดย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากผู้ว่าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาแล้ว 8 รุ่น และในรุ่นที่ 9 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์กับความต้องการของผู้ว่าในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้ว่ายุคใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตร ไปพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้ว่าจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ตอบสนองต่อบัจฉัยแวดล้อมทางการบริหารการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้ว่าในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ประเทศประสบความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ และสามารถปรับตัวและแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้นำยุคใหม่ขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยาการที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม

- 2.2 เพื่อพัฒนาความคิดและทักษะของผู้นำยุคใหม่ให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสมในบริบทยุคดิจิทัลผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Workshop
- 2.3 เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่สามารถลงมือปฏิบัติงานจริงจากการลงพื้นที่ และในรูปของโครงการเชิงปฏิบัติการ และสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์และผู้ร่วมรุ่น
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมได้สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างต่อเนื่อง

### 3. องค์ประกอบของหลักสูตร Development Administrator in Digital Era

การดำเนินการศึกษา ประกอบไปด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทำ Skill-Workshop การเข้าร่วมกิจกรรม Bootcamp การประชุมกลุ่ม การทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Group Project) และนำเสนอผลงาน

หลักสูตรประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา 4 กลุ่มกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 90 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

3.1 การเรียนตามกลุ่มวิชาจำนวน		42.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 1	Driving Digital Sustainability in Global Perspective	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2	Dynamics of Digital Businesses	12.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3	Digital Security and Law	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4	Disruptive Innovation and Management	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 5	การให้คำปรึกษาโครงการกลุ่ม	10	ชั่วโมง
3.2 การเรียนจากกิจกรรมจำนวน		47.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมปฐมนิเทศ	18	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2	การศึกษาดูงานภายในประเทศ	12	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 3	โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ	11.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม	6	ชั่วโมง

### 4. คำอธิบายรายวิชา

4.1 การเรียนตามกลุ่มวิชา 42.5 ชั่วโมง

4.1.1 กลุ่มวิชาที่ 1 Driving Digital Sustainability in Global Perspective 7.5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสถานะการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาคส่งผลให้องค์กรภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวอย่างมากเพื่อรักษาความเป็นหนึ่งในการแข่งขัน หน้าที่ของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อให้เกิด

การพัฒนาารูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเทคนิคในการบริหาร  
การพัฒนาาร่วมสมัยที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

#### หัวข้อวิชา

1. Digital Marketing and Digital Trend in the Disrupted World (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Transformation for New Generation Leaders (2.5 ชั่วโมง)
3. Digital Wellbeing 101 (2.5 ชั่วโมง)

#### 4.1.2 กลุ่มวิชาที่ 2 Dynamics of Digital Businesses 12.5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเศรษฐกิจในโลกยุคใหม่ ทั้งในมิติของขั้นตอน เครื่องมือ  
เทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การประกอบธุรกิจที่ประสบ  
ความสำเร็จในยุคดิจิทัล ทั้งภาคการผลิตและการบริการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ Social Media  
ในระบบเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นโยบายเศรษฐกิจมหภาคในยุค  
ดิจิทัล

#### หัวข้อวิชา

1. 5G and Digital Business Strategies (2.5 ชั่วโมง)
2. Artificial Intelligence Impact on Business Strategy and Citizens (2.5 ชั่วโมง)
3. Economic Trend (2.5 ชั่วโมง)
4. Organizations: Building AI Team (2.5 ชั่วโมง)
5. The Future of AI in Business (2.5 ชั่วโมง)

#### 4.1.3 กลุ่มวิชาที่ 3 Digital Security and Law 5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคมในบริบทของโลกยุคใหม่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และ  
พฤติกรรมทางการเมืองยุคใหม่ในบริบทโลก ธรรมชาติสากลโลก นโยบายสาธารณะ กระแสโลกาภิวัตน์ การ  
เปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของเทคโนโลยีในทางการเมืองและสังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลต่อ  
การบริหารการพัฒนา

#### หัวข้อวิชา

1. Cyber Security for Digital Leaders (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Law (2.5 ชั่วโมง)

#### 4.1.4 กลุ่มวิชาที่ 4 Disruptive Innovation and Management 7.5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวคิดการพัฒนาองค์กร ลักษณะและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแห่งความเป็นเลิศ  
ในยุคดิจิทัล และปัจจัยในการขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง การใช้ข้อมูลและ  
สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กรที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและความรู้เป็นปัจจัยสำคัญใน  
การดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมสาระสำคัญในการ  
บริหารและกลยุทธ์ในองค์กรดิจิทัล บทบาทของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารองค์กร การแปร  
สารสนเทศให้เป็นความรู้ เพื่อการบริหารและกำหนดกลยุทธ์ การบริหารและตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่

มีข้อมูลหลากหลาย มีจำนวนมหาศาลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่  
ผู้บริหารควรทราบ เพื่อบริหารองค์การในยุคดิจิทัล

#### หัวข้อวิชา

1. Future Foresight and Future Solutions (2.5 ชั่วโมง)

2. DAD x CITU Skill-Workshop:

Connected Strategy (5 ชั่วโมง)

- ได้รับความภาคภูมิใจ 2

4.1.5 การให้คำปรึกษาและการประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 10 ชั่วโมง

#### หัวข้อวิชา

1. DAD Bootcamp (10 ชั่วโมง)

4.2 การเรียนจากกิจกรรม 47.5 ชั่วโมง

4.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ 18 ชั่วโมง

การแนะนำหลักสูตร กระบวนการศึกษาอบรม ข้อปฏิบัติขณะเข้ารับการอบรม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร การพัฒนาเครือข่ายและการละลายพฤติกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความมีประสิทธิภาพของหลักสูตรและเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีช่วงเวลาต่อเนื่องกัน

4.2.2 การศึกษาดูงานภายในประเทศ 12 ชั่วโมง

การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงภายในประเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง เช่น บริษัททางด้านเทคโนโลยีระดับโลกหรือระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดประสบการณ์จริงและเกิดการเรียนรู้จากสิ่งใหม่ ๆ สามารถนำความรู้ใหม่จากกรณีศึกษา จากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

4.2.3 โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 11.5 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติงานจริงโดยการแบ่งกลุ่มและบริหารจัดการกันเองภายในกลุ่ม เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีมและการนำความรู้จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่แท้จริง มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง

4.2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม 6 ชั่วโมง

#### 5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่ที่มีความสนใจในการบริหารการพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคดิจิทัล มีอายุระหว่าง 27 - 45 ปีบริบูรณ์ และเป็นผู้ที่มีความสนใจดังต่อไปนี้

## 5.1 ข้าราชการและพนักงานองค์การภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

- 5.1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็น  
ผู้บริหารในอนาคตและข้าราชการรุ่นใหม่ในโครงการ Fast tracker หรือเทียบเท่า
- 5.1.2 ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่  
เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต
- 5.1.3 ข้าราชการทหารหรือข้าราชการตำรวจที่มีชั้นยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกหรือ  
ร้อยตำรวจเอก ขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็น  
ผู้บริหาร  
ในอนาคต
- 5.1.4 ผู้บริหาร อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา
- 5.1.5 ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือเป็น  
ผู้บริหารของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้  
ที่เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต
- 5.1.6 ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งเป็น  
ผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต

## 5.2 ภาคเอกชน

- 5.2.1 ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ
- 5.2.2 สื่อสารมวลชน ศิลปิน นักแสดง พิธีกร
- 5.2.3 ผู้บริหารภาคประชาสังคม มูลนิธิ NGOs สมาคม
- 5.2.4 อื่น ๆ

## 5.3 บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมโดยทางหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

## 6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่นไม่เกิน 100 คน

## 7. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมจำนวน 90 ชั่วโมง จัดอบรมระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม - 24 สิงหาคม 2567  
เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงใน  
กรุงเทพมหานคร

## 8. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80  
ของหลักสูตรทั้งหมดและต้องนำเสนอผลงานกลุ่มจากโครงการเชิงปฏิบัติการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร  
Development Administrator in Digital Era จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



### ที่ปรึกษาหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล

อดีตคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร

นายอภิรักษ์ โภชะโยธิน

ประธานกรรมการบริหารบริษัท วี ฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ดร.กนก กาญจนกู

อาจารย์ประจำหลักสูตร MDG/ที่ปรึกษาด้านการจัดการภาครัฐ

### ผู้อำนวยการหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ตнуวัศ สาศกริก

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 10. วิทยากร

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรรับเชิญจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ทั้งจากองค์การภาครัฐ ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง

11.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการประยุกต์แนวความคิด และวิธีการในการบริหารงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่องค์การกำหนด

11.3 สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทักษะ ทักษะ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรด้วยกัน และนำไปสู่มุมมองและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

11.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต

## 12. การสมัครเข้ารับการอบรม

สามารถสมัครผ่าน Google form ที่ลิงก์ <https://forms.gle/XVjikYvQYCISXfDK7> หรือ QR Code  
ด้านล่าง



### 13. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเรียนตลอดหลักสูตร ค่าสื่อเบลเซอร์ เสื้อโปโล ของที่ระลึก ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศและค่าที่พักต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และการศึกษาดูงานภายในประเทศ ทั้งนี้ไม่รวมค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (ถ้ามี) และค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง ตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ไม่รวมค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง

โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” เลขที่บัญชี 944 - 028900 - 8

ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม จากงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

### 14. หลักฐานในการสมัคร

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 14.1 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 14.2 รูปถ่าย          | จำนวน 1 รูป |

### 15. ระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และช่วงเวลาการอบรม

รับสมัครตั้งแต่	1 กุมภาพันธ์ – 28 มีนาคม 2567
ประกาศผลภายใน	1 เมษายน 2567
ชำระค่าธรรมเนียม	1 – 10 เมษายน 2567
ช่วงเวลาการปฐมนิเทศ	9 – 11 พฤษภาคม 2567
ช่วงเวลาอบรมในชั้นเรียน	18 พฤษภาคม – 24 สิงหาคม 2567

*\* กำหนดการอาจมีความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

**\*\* การพิจารณาและการตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด**

### 16. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD)  
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราชู ชั้น 10 - 11  
โทร 092-728-6722 เว็บไซต์ <https://www.dadnida.com/>  
อีเมล: dad.gspa.nida@nida.ac.th หรือ QR Code ด้านล่าง