



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่.....มด ๖๕
 วันที่.....๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗
 เวลา.....

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง...ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว..... วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 เรื่อง...ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก.....

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่.....๑๙๐๒
 วันที่.....๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าฯ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....
 ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สุธงษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เขียน ผอ.สอ.ป.ที่ ๕ (๒๓ก) (ค่า ๖ ผอ.สอ.ก.)

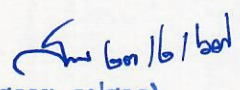
- เพื่อไปตรวจ

- สอ.ก. ส่งสำเนาหนังสือเวียนกระทรวงสาธารณสุข ที่ สอ.๑๑๑/๑๑

ล. ๕ ก.พ. ๖๗) หรือสั่งให้ตรวจประกอบสถานประกอบสาธารณสุข ล. ๕ ก.พ. ๖๗
เรื่อง ระเบียบ รก. ๑๖ เรื่อง สำเนา เอกสารตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง รก. พัดคู่ ตำแหน่งพนักงานบริหารชั้น ๖ และตำแหน่ง ตำแหน่ง พวค.ศึกษา
และตำแหน่งพนักงานธุรการบุคคล ในสังกัดสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ขอเพื่อไปตรวจ
และไปส่งต่อไป

- ผู้ตรวจลงชื่อในทางเดินไปรษณีย์ สอ.ที่ ๕ (๒๓ก)

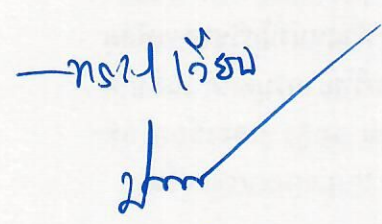
- ไปรษณีย์



(นางสาวสุภาย อุปสอด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


๒๓ ก.พ. ๖๗

(นางสาวสมรึก เจนดี)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ



(นายประสิทธิ์ ท่าช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

สำนักงาน
จังหวัดตาก
๒๖ ก.พ. ๖๗

เลขที่รับ 668
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา



ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1294
วันที่
เวลา

กรมป่าไม้
เลขที่รับ 5411
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 10.57 น.

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว๑

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติราชการ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๙ ก.พ. ๒๕๖๗

ฝ่ายสารทพดสารทพด

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

มองคุณ ๐๗๖๒

(นางสาวมุกตภา นิ่มอนงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗

สำเนาฉบับ

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว๑

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติราชการ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



กองทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....
วันที่ ๘ ก.ย. ๖๗



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ
หรือระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน
ตำแหน่งเลขที่ ๘๔๔ กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๐
กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖ กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๓
สำนักงานสภาสถาบัน สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๔
กองกลาง สภาสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐
กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒
กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖
กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙ กองส่งเสริมวิชาการ
และคุณภาพการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖
กองกลาง สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ...

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ส่งใบขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยสามารถยื่นด้วยตนเองในวันเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบขอโอนด้วยตนเองที่กองทัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๓.๒ ยื่นใบขอโอนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองทัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ วงเล็บมุมของ “ใบขอโอน งานบรรจุแต่งตั้งและสรรหา” โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๓.๓ ยื่นใบขอโอนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdpi@pi.ac.th

กรณีที่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๓ให้นำเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔. มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันสัมภาษณ์ด้วย

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่เว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก <https://www.pi.ac.th> คลิกที่หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๑๕๑๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ส่งใบขอโอนมารับราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก พร้อมหลักฐานประกอบการโอน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาหลักฐานการโอนทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีกำกับของสำเนาเอกสารนั้น) ได้แก่

๔.๑ ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดในใบสมัคร)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

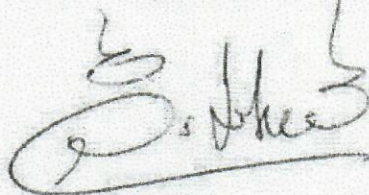
๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล เป็นต้น

๕. วิธีการคัดเลือก

สถาบันพระบรมราชชนก จะคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากใบขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

หนังสือขอแสดงความจำนงในการย้าย/โอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถาบันพระบรมราชชนก



เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอแสดงความจำนงในการย้าย/โอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)..... อายุ..... ปี
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ..... เงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... E-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... E-mail.....
มีความสมัครใจขอย้าย/โอน ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
คณะ/กอง/วิทยาลัย..... ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๒. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....
.....
.....

๓. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕

๔. ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เคย ไม่เคย

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ

๕. ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร

ที่	วัน-เดือน-ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕

๖. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ

ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๖.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....
.....

๖.๒ ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามีโปรดระบุรายละเอียดพอสังเขป)

.....
.....
.....
.....

๖.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษหรืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๗. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งตามที่แสดงความจำนง ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๘. หากข้าพเจ้าได้รับพิจารณาโอน มารับราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)

- ๘.๑ ค่าเช่าบ้าน ขอเบิก ไม่ขอเบิก
- ๘.๒ ค่าผ่อนชำระบ้าน ขอเบิก ไม่ขอเบิก
- ๘.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก
- ๘.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (รับรองโดยส่วนราชการต้นสังกัด)
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๙ เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งที่ขอโอน/ย้าย เช่น ใบวุฒิบัตร
ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/โอน ไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

หากข้าพเจ้าได้รับพิจารณาย้าย/โอน ในสถาบันพระบรมราชชนก ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์
ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายของสถาบันพระบรมราชชนกเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ *๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอ ย้าย/โอน

ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้
และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรอง

*๒. ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/โอน หรือเหตุผล

บันทึกประกอบการขอย้าย / โอน

- ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
- ส่วนราชการ
- มีความประสงค์จะขอย้าย / โอน ไปรับราชการที่
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่..... แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย / โอน
 - ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่..... และมีความประสงค์ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่
 - ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่..... และมีความประสงค์ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน
 - ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ
 - ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่โดยขอให้นำผลประเมินวิชาการที่ส่วนราชการเดิมขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่