



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่ ๓๑๕๐
 วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗
 เวลา


ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
 ที่ ทส ๑๖๑๑.๓/ว ลงวันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗
 เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

ส่วนอำนาจการ
 รับเลขที่ ๑๓๑๔๗
 วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๔๐๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนาจการ | สง |
| <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ | <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าชุมชน | <input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| <input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่า | <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า | <input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงงาน |
| <input type="checkbox"/> ส่วนโครงการพระราชดำริ | |
| <input type="checkbox"/> ส่วนการอนุญาต | |
- ลงชื่อ.....
 ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗


 (นายอำนาจ สุสุทธิ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เลขที่รับ ๖๔๖
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา



ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๙๒๐
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา

กรมป่าไม้
เลขรับ 5266
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 13.49 น.

ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๑๐๑

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่))

(นางอรรณพ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๙๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางช่อทิพย์ อานันทโรคนกุล
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

นางนงนุช ธานี

(นางสาวนงนุช ธานี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗



เอกสารแนบ



ประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

(๓) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดเชยทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นรับโอน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนา ...

๒๐๒๗

- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ หนังสือรับรองวันลา จำนวน ๑ ฉบับ (ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบัน)
๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและวันที่
กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

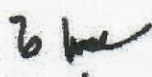
๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบ
ศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันราชการ
ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง
กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก
แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร
จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว
และกีฬา จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติ
การรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมี
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายอารุณ บุญชัย)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E - mail address

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ในตำแหน่ง..... กรม.....
กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.				
ปวส.				
ปวท.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๕. ประวัติ ...

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๗.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) ภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๒) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๓) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

๗.๒ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

- ๑) Microsoft word ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๒) Microsoft excel ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๓) Power point ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๔) อื่นๆ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

๘. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า () ไม่เคย () เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และ คดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง

กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....

จังหวัด..... โดยหากไม่ได้โอนตามที่ระบุดังกล่าวข้าพเจ้า () ขอระงับ

() ยินดีให้ส่วนราชการจัดตามความเหมาะสม

๑๐. เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. การขอโอน ...

* หมายเหตุ : ใบสมัครขอโอนฯ นี้ มีอายุ ๑ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ยื่น

๑๑. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด และข้าพเจ้า () มีสิทธิ () ไม่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยข้าพเจ้า () ประสงค์ () ไม่ประสงค์ ที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- () สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- () หนังสือรับรองวันลา อย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ขอโอน

(.....)

วันที่/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ระดับ..... เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุทิศสภาวะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรอง

วันที่/...../.....