



**ส่วนอำนวยการ**  
 รับเลขที่ ๑๖๗๖  
 วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗

**บันทึกข้อความ**

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖  
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและ ถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้


- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายพัสดุ  
 เลขรับ ๑๑๗  
 ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๕๙๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอนงค์นาฏ เกตศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๘๙ ๑๗๑๙ หรือคุณนิตยา บรรจุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน

  
 (นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗



1101 เรือง

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๒๓.๑.๖๗

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ


- สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๕๕๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงินเพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอนงค์นาฏ เกตศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๘๙ ๑๗๑๙ หรือคุณนิตยา บรรจุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และระบุชื่อขบวนประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทางเว็บไซต์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป

- โปรดพิจารณา

  
สาวสุภาพพิชิต ๒๗  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

  
๒๖ ม.๑.๖๗  
(นางสาวสมรรัก เจนต์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินทง  
  
๒๖ ม.๑.๖๗  
(นางสาวสมรรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์  
๒๕๖๗

รับทราบ  
ผู้ประสานงาน  
ผู้ติดตาม  
ผู้รับผิดชอบ

๒๕๖๗



ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ 1A7  
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 11.06 น.

กรมป่าไม้  
รับที่ 2120  
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 11.06 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๕๙๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการ  
เลขรับ 56  
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
- ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
- ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของกระบวนการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอกไม่ให้เกิดข้อสังเกต ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เข้าใจหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินแก่หน่วยงานของรัฐ ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/TqASFYIVBF3ARXGL6> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

*(Signature)*

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจรณ์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นายศุริยะ สดภาพร)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗

*(Signature)*

(นางอำนวยการ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗

กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๕๓๐ ๒๔๒๔



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

คุณณัฐวิภา  
เจ้าหน้าที่

*(Signature)*

(นางสาวกาญจนา เหมืองจ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร“เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลัง  
ที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบ  
เส้นทางการเงินเพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมักจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐควรทำการศึกษาเปรียบเทียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่เกี่ยวข้อง สามารถลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำการพัฒนาตนเองอบรมหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับบุคลากร ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินศึกษาว่าการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษากระบวนการการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบของ สตง.เช่น การแบ่งงาน เพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินแก่หน่วยงานของรัฐกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษ หรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริงจุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผล จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญา ๓ ชั่วโมง

๔.๓ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินแก่หน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการ ช่องทางการพอกเงิน มาตรการปราบปรามการพอกเงินตามกฎหมาย ๓ ชั่วโมง

#### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

#### ๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๖๖๕

๗. **วิทยากร** อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
 วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง  
 ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

๘. **วิธีการฝึกอบรม**
- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
  - ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ถ้าการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการกำหนดเงื่อนไขการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบของ สตง. เช่น การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนแปลง และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย เข้าใจหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดเชยเงินแก่หน่วยงานของรัฐกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น

#### ๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสหุติศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ <https://forms.gle/95peHaukyp5gnZkG9> หรือ QR Code: และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณอนงค์นาฏ เกตศรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๘๙ ๑๗๑๙

คุณนิตยา บรรจุ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔

#### ๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร

“เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**วันแรก** บรรยายโดย อธิบดีผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายแนวทางเทคนิคการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้

- วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำอย่างไร
- ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร
- การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
- การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำTOR ที่มีเทคนิคอย่างไร
- ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพร้อมกรณีศึกษาในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง
- จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างที่จะถูกสอบสวนและร้องเรียน
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบหน่วยงานภาครัฐ
- แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดีเพื่อป้องกันการการถูกร้องเรียน
- แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

**วันที่สอง** บรรยายโดย นิตินกรชำนาญการพิเศษผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่งกรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

- ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่นๆ
- การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินให้แก่หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายโดย ผู้อำนวยการส่วนนิติกรกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการ

- ช่องทางการฟอกเงิน มาตรการปราบปรามการฟอกเงินตามกฎหมาย
- กฎหมาย ปปง. ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.