



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ค)
 รับเลขที่..... ก/ฟต
 วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๖๒ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๕๗๐
 วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗


เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ และสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
 กรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๕๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม
 หลักสูตรนักบริหารมหานคร จำนวน ๓ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด
 ของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ขอได้โปรดแจ้งให้
 สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
 และระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้
 ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนการอนุญาต

- สง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน


 (นายอำนาจ สุธงษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....
 ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
 ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

เขียน ผด. สกป. ที่ ๕ (ตาก) ผ่าน ผด. สกต.

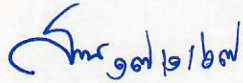
- เสร็จไปรษณียบัตร

- สำนักงานนิเทศกลาง ประชาสัมพันธ์


ทางสำนักงานเขตกรุงเทพฯ สำนักงานนิเทศกลาง
จำนวน ๓ ชุดที่ส่งมา เสร็จไปรษณียบัตร
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจ แลดูเอกสาร
ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ กทม. โทร. ๒๕๖๓
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [http://
edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html](http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html)

- เห็นด้วยแล้วเรียน ททล. ตามศูนย์
ททล. ผ่านเว็บที่ สกป. ที่ ๕ (ตาก)

- ไปรษณียบัตร



(นางสาวสกาย อุปสอด)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


17 ม.ค. ๖๕

(นางสาวสมรรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

พรป. ๕๖



(นายประสิทธิ์ ท่าช้าง)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

นาย/นาง/นางสาว	<input type="checkbox"/>	นาย/นาง/นางสาว	<input type="checkbox"/>
นาย/นาง/นางสาว	<input type="checkbox"/>	นาย/นาง/นางสาว	<input type="checkbox"/>
นาย/นาง/นางสาว	<input type="checkbox"/>	นาย/นาง/นางสาว	<input type="checkbox"/>
นาย/นาง/นางสาว	<input type="checkbox"/>	นาย/นาง/นางสาว	<input type="checkbox"/>

๒๐๖ ๓๓ ๕๑

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 34
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา

กรมป่าไม้
รับที่ 1112
วันที่ 12 ม.ค. 2567
เวลา 10.11



ที่ ทส ๐๒๓๔.๗/ว ๑๓๖

ถึง กรมอุทยาน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๑๑
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.11

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๕๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.กทม.)
 - รุ่นที่ ๔๔ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ และระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๔๕ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๕ มิถุนายน และระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนก.กทม.)
 - รุ่นที่ ๓๑ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๓๒ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๕ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง (บนส.กทม.)
 - รุ่นที่ ๒๐ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๒๑ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๕ มิถุนายน - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้ารับการศึกษา ขอให้ผู้สมัครจัดทำรายละเอียดใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกบุคลากรให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน การรับทุนการศึกษา และ/หรือทุนฝึกอบรม (ที่มีใช้ทุน ก.พ.) ในประเทศและต่างประเทศ ให้ สพท ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(นางอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพฯ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

คุณเอื้อวิไล ดำเนินการ

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายศุริยะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



กรมป่าไม้
รับที่ ๑๕๕๖
วันที่ 12 มี.ค. 2567
เวลา ๑๐-๑๑

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/๖ ๑๓๕

ถึง กรมอุทยาน

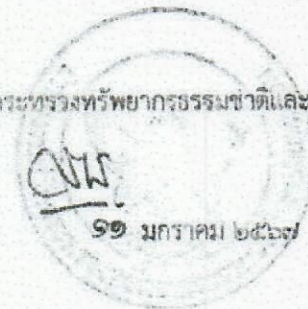
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๓๓๐๓/๕๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.กทม.)
 - รุ่นที่ ๔๔ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ และระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๔๕ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๕ มิถุนายน และระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนก.กทม.)
 - รุ่นที่ ๓๑ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๓๒ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๕ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง (บนส.กทม.)
 - รุ่นที่ ๒๐ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๒๑ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๕ มิถุนายน - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้ผู้สมัครจัดทำรายละเอียดใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาหลักฐานการองและคัดเลือกบุคลากรให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน การรับทุนการศึกษา และ/หรือทุนฝึกอบรม (ที่มีเงินทุน ก.พ.) ในประเทศและต่างประเทศ ให้ สพท. ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพฯ
โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำนักงานปลัดกระทรวง	
.....
.....
วันที่.....	10 ส.ค. 2567
เวลา.....	10.53 น.



สพท

กวนทีทุก

ที่ กท ๐๓๐๗/ ๕๗

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๓๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ปรมช. ในพื้นที่การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

รองปลัดฯ	นายเกรียงศักดิ์ ชื่นจรรยา
เลขที่	288
วันที่	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา	13.21 น.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) จะดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนักบริหาร มหานครระดับต้น หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง และหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง จำนวน หลักสูตรละ ๒ รุ่น ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม โดยจัดเรียงลำดับผู้สมัครตามความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรอกข้อมูลใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมใน Google Form จาก QR Code ที่กำหนด พิมพ์ใบสมัครฯ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งนามในใบสมัครฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนามอนุญาต

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะยึดหลักกระจายหน่วยงาน และลำดับของ การได้รับใบสมัครเป็นสำคัญ โดยส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถศึกษารายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/training โดยสำนักงาน ก.ก. จะมีหนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานของท่านต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากเงินสิ่งพิมพ์มอบให้กรุงเทพมหานครตามค่าลงทะเบียนเข้ารับการ ฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten Signature)
10 ม.ค. ๖7
(นายเกรียงศักดิ์ ชื่นจรรยา)

(Handwritten Signature)
นางสาวกิ่งกวี เบตรทัศน์
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาฯ วิชาการบุคคลกรุงเทพมหานคร
ส่วนบริหารการพัฒนาฝึกอบรม
โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๕๕๑๓, ๐ ๒๒๒๕ ๓๐๒๓
โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓๐๒๓



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันพัฒนาวิทยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

กำหนดการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.ภทต.) ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๕ วันทำการ
 - รุ่นที่ ๔๔ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ และระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม - ๓๒ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๔๕ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๕ มิถุนายน และระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนต.กทต.) ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๕ วันทำการ
 - รุ่นที่ ๓๓ ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๓๒ ดำเนินการฝึกอบรมระหว่าง ๕ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ๓. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง (บนต.สทต.) ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๓ วันทำการ (วันพุธ, พฤหัสบดี และศุกร์)
 - รุ่นที่ ๒๑ ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๒๒ ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
- โดยกำหนดที่ฝึกอบรมมีดังนี้และถึงเครื่องหมายเชิงรูปเรขาคณิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น

๑. ข้าราชการจวกรวมราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือน ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า
 - ๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันโท/พันโทเอก หรือเทียบเท่า
 - ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจตรี/พันตำรวจโทหรือเทียบเท่า
 - ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า
๒. อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๓)
๓. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย
๔. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ สามารถเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรนอกระบบบริหารมหานครระดับกลาง

๑. ข้าราชการระดับส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
 - ๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก
 - ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจเอก
 - ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
๒. อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๕)
๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารมหานครระดับกลาง (บนต.กทต.) และถ้าเคยเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.ภทต.) ของคณะกรรมการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย
๕. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ และสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารสถานศึกษา

- ๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการระดับสูง หรือ ประเภทชำนาญการระดับต้น หรือ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งในระดับเชี่ยวชาญจะต้องปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ประเภทชำนาญการระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖)
 - ๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ได้รับเงินเดือนในอัตราพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ
 - ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจเอก ได้รับเงินเดือนในอัตราพันตำรวจเอกพิเศษ
 - ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า
- ๒. มีคุณวุฒิเชิงบริหารสูง ไม่เป็นโรคติดต่อ สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง

ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๖๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน

หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง

ประกอบด้วยข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๖๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน

หลักสูตรนักบริหารสถานศึกษา

ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๕๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๗๐ คน

แนวทางการพิจารณารับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. พิจารณาผู้สมัครที่เข้าศึกษาฝึกอบรมจากบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒. พิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากใบสมัครที่หน่วยงานจัดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ๓. พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยยึดหลักการขยายหน่วยงาน และตามลำดับที่ของผู้สมัครตามที่หน่วยงานต้นสังกัดส่ง
- ๔. ผู้สมัครที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากปรากฏว่าผู้สมัครคนใดไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่การตรวจสอบคุณสมบัติไม่ตรงตามความเป็นจริง สำนักงาน ก.ก. จะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณา ดำเนินการหาผู้แทนหน่วยงานกรณีสำรอง

หลักสูตรบริหารกิจกรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น จำนวนการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๗๔ ชั่วโมง (๒๙ วันทำการ)
 หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง จำนวนการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๕๓ ชั่วโมง (๒๖ วันทำการ)
 หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง จำนวนการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๕๓ ชั่วโมง (๒๖ วันทำการ)
 โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ หมวด (Module) ได้แก่

ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
หมวดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาระบบผู้นำและทักษะนักบริหาร		
- กิจกรรมการสนทนาทางธุรกิจ	- กิจกรรมพัฒนาระบบผู้นำเพื่อพัฒนาทีมงาน	- ผู้บังคับการที่มีประสิทธิภาพ
- คุณธรรม จริยธรรม และธรรมเนียมปฏิบัติภาครัฐ	- เทคนิคการสอนรวม และมอบหมายงาน	- การเสริมสร้างภาพลักษณ์กับบริหาร
- ทักษะการนำเสนองาน มีประสิทธิภาพ	- การบริหารกับคนหลากหลายเจตคติ	- ผู้บริหารกับการสื่อสารยุคดิจิทัล
- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณเบื้องต้น	- การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- การพัฒนาทักษะการนำทีมใหม่โดยดิจิทัลและการประชุมเชิงสัมมนา	- การวางแผนยุทธศาสตร์และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	- การคิดเชิงกลยุทธ์และการวิเคราะห์สถานการณ์
	- การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นและการระดมสมอง	- การบริหารและการสื่อสารในภาวะวิกฤต
	- การบริหารการปฏิบัติงาน	- การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
		- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
		- จริยธรรมสำหรับผู้นำ
หมวดวิชาที่ ๒ : การบริหารมหานคร		
	- การบริหารงานสภาที่ปรึกษาทางวิชาชีพที่มีส่วนร่วมในจังหวัดนครราชสีมา และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
	- การบริหารความมั่นคงและแผนการและแผนยุทธศาสตร์	
	- การบริหารเทศบาลตำบลเมืองและคุณภาพชีวิต	
	- การบริหารเทศบาลตำบล อําเภอบางมูลนาก และเทศบาลเมือง	
	- การบริหารเทศบาลตำบลเมืองนครราชสีมา และเมืองและการจัดการของเสียชุมชนโดยรอบ	
	- การบริหารเทศบาลตำบลเมืองนครราชสีมา การคลังและเศรษฐกิจเมือง	
	- การจัดการแผนผังเมือง การจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	- การจัดการแผนผังเมือง การจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
หมวดวิชาที่ ๓ : การเสริมสร้างประสบการณ์และบูรณาการความรู้		
	- กิจกรรมการนิเทศบริหาร	
	- กิจกรรมการบูรณาการงานที่บูรณาการงานหรือบูรณาการ	
	- กิจกรรมการบูรณาการงานที่บูรณาการงานหรือบูรณาการ	
	- การวิจัยและงานที่บูรณาการงานหรือบูรณาการ	
	- การบูรณาการงานที่บูรณาการงานหรือบูรณาการ	

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายในท้องถิ่นอบรม เปรียบเทียบออนไลน์ โดยพิจารณาถึงผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่มีประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- การแลกเปลี่ยนความรู้และ แสดงความคิดเห็น การระดมสมอง อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Learning เป็นกรณีศึกษาด้วยวีดิทัศน์จากแหล่งต่าง ๆ ด้วยตัวเอง
- การศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอรายงานกลุ่ม และรายงานรวม
- การศึกษาดูงานภาคสนามในภาคเหนือ ในองค์ประกอบรัฐและเอกชนตามพื้นที่ลุ่มสูงฯ กำหนด

การประเมินผลการฝึกอบรม

แบ่งเป็น การประเมินผลภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ โดยเกณฑ์การประเมินในการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

1. ต้องมีระยะเวลาเข้าทำภาคฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่กำหนด
 2. เข้าร่วมครบทุกกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
 3. ได้คะแนนรวมภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด
- ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับใบวุฒิบัตร โดยมีชื่อเรียกดังนี้ เช่น เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ดังนี้
- หลักสูตรบริหารวิชาวินิจฉัยการรังสี - ชื่อเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "นราวิทย์ชัย"
 - หลักสูตรวิทยากรบริหารการรังสี - ชื่อเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "นราวิบาล"
 - หลักสูตรวิทยากรบริหารการรังสีสูง - ชื่อเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "นราวิชัย"

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับค่าลงทะเบียนค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายของหลักสูตร ผู้บริหารสูง ได้มีคำสั่งมอบหมายจากต้นสังกัด เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับค่าลงทะเบียนฝึกอบรมในต่างประเทศ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าที่พักผู้ดูแลฯ กำหนด

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนผู้ศึกษารายตัวจะค่าใช้จ่ายให้กับบุคลากร และค่าลงทะเบียนนี้ ไม่รวมค่าที่พักระหว่าง การฝึกอบรมแบบ 1-3 คืน ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรวิทยากรบริหารการรังสี - ๗๖๕ - บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๒. หลักสูตรวิทยากรบริหารการรังสีสูง - ๗๖๕ - บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๓. หลักสูตรวิทยากรบริหารการรังสีสูง - ๗๖๕ - บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

สถานที่ฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมแบบ ๗ - ๑๐ วัน - สถานที่ราชการกรมราชทัณฑ์ และที่โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
๒. การฝึกอบรมแบบพักค้าง ณ โรงแรมในต่างจังหวัด หรือสถานที่ตามพื้นที่ลุ่มสูงฯ กำหนด
๓. กิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ ณ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนตามพื้นที่ลุ่มสูงฯ กำหนด

การแจ้งใบสมัคร

๑. กรอกข้อมูล บุคลากรเข้าระบบการรับสมัคร Google Form ที่ลิงก์ระบบ QR Code
๒. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิและคุณลักษณะเป็นจริง - มีเอกสารยืนยันข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ประกอบด้วย บัตรประชาชน บัตรผู้พิการ บัตรผู้สูงอายุ บัตรวีซ่าคนพิการ ข้อมูลผู้ติดต่อ และตัวอักษรรายงาน
๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "ส่ง" ด้านบนเพื่อส่งข้อมูลทั้งหมดลงในระบบ
๔. ระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลของใบสมัครฯ ไปยัง อีเมล เป็นระบบใช้ในการกรอกข้อมูล
๕. พิมพ์ใบสมัครฯ ตรวจสอบความถูกต้องและแนบเอกสารตามที่กำหนดจากลิงก์กลางตามอนุญาตนัดไป
๖. แนบใบสมัครฯ ที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลส่งเข้าระบบฝึกอบรมแก่ผู้ดูแลระบบบริหารมหาดนคร ไปยังสำนักงาน ก.ค. ศ.๗๓๓ ถนนสีลม เขตบางมด กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ค. โทรทัศน์ ๑ ๒๖๒๓ ๓๖๑๑ หรือ ๑ ๒๖๒๓ ๙๖๑๕

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่



รายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

<https://shorturl.asia/WeOr3>



กำหนดการฝึกอบรม

<https://shorturl.asia/aP2DT>



หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง

<https://forms.gle/CNn8dw3XuHuqdfT97>



หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง

<https://forms.gle/AZ569NHbp7g9jW1cA>



หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น

<https://forms.gle/iBeRsf7iV4sfAT8T7>



เอกสารประกอบการพิจารณาสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อายุ ปี เดือน (เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.)

ตำแหน่ง ระดับ

อายุราชการ ปี (บรรจุเมื่อ

สังกัด (ส่วนราชการ)

ชื่อหน่วยงาน (ส่วนวิเทศ/ศูนย์/กลุ่ม)

วุฒิการศึกษา/สาขา (สำหรับ)

.....

สถาบัน/โรงเรียน

ส่วนที่ ๒ : ประสิทธิภาพรับทุน (เฉพาะครั้งสุดท้าย)

แหล่งผู้ให้ทุน

เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา อื่นๆ ประชุม

สาขาวิชา/ระดับ ทุน

ระหว่าง รวมระยะเวลา

ณ ประเทศ

ส่วนที่ ๓ : ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. โครงการ/แหล่งทุน

ระหว่าง รวมระยะเวลา

สถาบัน

๒. โครงการ/แหล่งทุน

ระหว่าง รวมระยะเวลา

สถาบัน

๓. โครงการ/แหล่งทุน

ระหว่าง รวมระยะเวลา

สถาบัน

๔. โครงการ/แหล่งทุน

ระหว่าง รวมระยะเวลา

สถาบัน

๕. โครงการ/แหล่งทุน

ระหว่าง รวมระยะเวลา

สถาบัน

ส่วนที่ ๔.

เอกสารประกอบการพิจารณาภาคต้นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรที่มีกรฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันอย่างไร และมี
ความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของหน่วยงานอย่างไร (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอร้องว่า ข้อความที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏสาระแล้ว ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://isdre.mre.go.th>