



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๗๑๗
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (ตาก)
รับเลขที่ ๖๑๗๕
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๓ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายการเงิน
รับเลขที่ ๒๓๔
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๓๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนภัทร บรรณศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๑๘๑ ๘๘๒๑ หรือคุณนิตยา บรรจุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ และระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - ส่วนการอนุญาต
- สง
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายแผนงานฯ

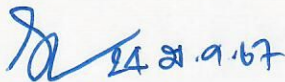
(นายอำนาจ สุธุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....
๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗


เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่านผอ.ส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือเรื่อง ขอเชิญ
เข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร
“เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้อง
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้ถูกตั้ง
ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดยผู้สนใจโปรดแจ้งให้สำนัก
บริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม
๒๕๖๗
- เห็นควรแจ้งเวียนผ่านเว็บไซต์สำนักฯ๔(ตาก) เพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- โปรดพิจารณา



(นางรัชนิกร จันทนป)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(นางสาวสมรึก เจนต์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

-ดำเนินตาม



(นางสาวสมรึก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

บันทึกส่งมอบ
ผู้รับมอบ
ผู้ส่งมอบ
นายสมชาย

๒๕๖๗

๒๕๖๗



ส่วนฝึกอบรม
วันที่ 144
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11.10 น.
กรรมาไม่
รับ 2121
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11.10 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๓๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 55
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ด้วย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการบัญชีภาครัฐปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมโอเอรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมการปฏิบัติงานในกฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบันและแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/cyAokqrJtUPA3Tau8> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุริยะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นางสาวอรุณจ สุธทธิ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารกลาง
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๕๓๐ ๒๔๒๔

คุณสมชาย สุธทธิ

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



การสมัคร



สอบถามข้อมูล



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครรัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครรัฐฉบับใหม่ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการทุกหน่วยงานการบันทึกบัญชีต้องปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครรัฐตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังร่วมกับกรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในการบันทึกรายการบัญชีเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเพิ่มความชำนาญพัฒนาทักษะต่างๆ สู่การเปลี่ยนแปลงรองรับการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาการบริหารการเงินการคลังภาครรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังบุคคลากรภาครรัฐ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครรัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคคลากรภาครรัฐเข้าใจแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานการบันทึกรายการบัญชี เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครรัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการบันทึกบัญชีภาครรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครรัฐต้องเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครรัฐสำหรับส่วนราชการ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานทั้งด้านวินัยการคลังภาครรัฐ การบัญชีภาครรัฐ ซึ่งนำสู่ความเข้าใจมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครรัฐตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงจัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครรัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครรัฐฉบับใหม่ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานราชการหรือผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครรัฐ เมื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้วสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำบัญชีและความรู้ด้านบัญชีภาครรัฐ สามารถนำเสนอขบวนการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครรัฐ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครรัฐ แนวปฏิบัติการจัดทำกรนำเสนอรายงานการเงินและรูปแบบรายงานการเงิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครรัฐได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครรัฐหน่วยงานภาครรัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานบุคลากรหน่วยงานภาครรัฐ บุคลากรหน่วยงานท้องถิ่น ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ กฎหมายด้านบัญชีภาครรัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครรัฐ ฉบับที่ ๑ ๓ ชั่วโมง เรื่อง การนำเสนอขบวนการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน

๔.๒ มาตรฐานการบัญชีภาครรัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แนวปฏิบัติทางการบัญชี ๓ ชั่วโมง
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครรัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พร้อมตอบข้อซักถาม

๔.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ การเปลี่ยนแปลงประมาณการฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยนและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยนมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและแนวปฏิบัติทางการบัญชี พร้อมตอบข้อซักถาม ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

| | |
|---|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ | ณ โรงแรมโอเอรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ | ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ | ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ |

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

| | |
|-------------------------------------|---|
| โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ | โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ |
| โรงแรมโอเอรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี | โทรศัพท์ : ๐๘-๒๗๑-๖๐๑๖๑ |
| โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ | โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕ |

๗. วิทยากร นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม บรรยายระเบียบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่องจาก กรมบัญชีกลาง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและความรู้ด้านบัญชีภาครัฐ สามารถนำเสนอ งบการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติการจัดทำกรนำเสนอรายงานการเงินและรูปแบบรายงานการเงิน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าใส่ทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ <https://forms.gle/cyAokqrJtUPA3Tau8> หรือ QR Code:

และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณธนภัทร บรรณศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๑๘๑ ๘๘๒๑

คุณนิตยา บรรจุ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร“เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่
ไม่ให้ถูกตั้งข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
โดย กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

| | |
|-----------------------|---|
| วันแรก | บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง |
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน - แนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และแนวปฏิบัติทางการบัญชี - ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พร้อมตอบข้อซักถาม |
| วันที่สอง | บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด” - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - แนวปฏิบัติทางการบัญชี พร้อมตอบข้อซักถาม |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร |

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่