



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา .....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ


ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่ ๕๕๐  
 วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๐๒๐๑.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาหนังสือศูนย์อำนวยการบริหาร  
 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ด่วนที่สุด ที่ นร ๕๒๐๑/ว ๔๘๕๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัคร  
 คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (สายงานบริหาร)  
 ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถ  
 ดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนการอนุญาต

- สง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงาน
- ลงชื่อ.....  
 ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

  
 (นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ. สจป.ที่ 4 (ตาก) (ต่าผ ผอ.สอ.)

- เรื่อง ไร่ตากาบ

- สปก. ส่งสำเนาหนังสือ สกษ. ปลัดกระทรวงการมหาดไทยและ

สิ่งแวดล้อม ต่อกที่ลุด ที่ ๐๒๐๑.๕/๖ 14 สว. ๓ อ.ค. ๖7 พร้อมสำเนาหนังสือ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ต่อกที่ลุด ที่ พร ๕๒๐๑/๖4-๘๕๓

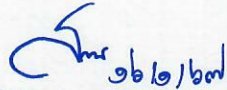
สว. 1๑ ค.ค. ๖๖ เรื่อง ไร่ตากาบ รก. พลเรือนสามัญ เพื่อเลื่อนพื้นที่ไร่ตากาบ

ตำแหน่งประเภทบริหาร (สายงานบริหาร) ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ออกรื้อไร่ตากาบ

- ไร่ตากาบฝั่งซ้ายทางเว็บไซต์ สจป.ที่ 4 (ตาก)

- ไร่ตากาบฝั่งขวา



(นางสาวสุภา อูบสอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางสาวสมรัก เจนดี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทดป ไร่ตาก



(นายประสิทธิ์ ท่าช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ได้พิจารณาแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>
ได้พิจารณาแล้ว	<input type="checkbox"/>
พิจารณาแล้ว	<input type="checkbox"/>
พิจารณาแล้ว	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๗

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๗

# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๑๔

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



71  
- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

กรมป่าไม้  
รับที่  
Δ ๓  
ว.ร. - 4 ม.ค. 2567  
เวลา 1๙.๐๘

สำนักงานเจ้าหน้าที  
เลขที่รับ  
รับที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ  
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด่วนที่สุด ที่ นร ๕๒๐๑/ว ๔๘๕๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม  
๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร (สายงานบริหาร) ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด  
ชายแดนภาคใต้ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕๕ ม.ค. ๒๕๖๗



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

กองกลาง

ส่วนทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๖

นางสาว ดิฉัน

(นางสาว ดิฉัน นิมอนงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รอง ปลัด.พล. (นายเดิ่งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)  
 เลขรับ 11846  
 วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 13.17 น.

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง  
 เลขรับ 30111  
 วันที่ 26 ธ.ค. 2566  
 เวลา 10.06



กองกลาง  
 เลขรับ 15226  
 วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๖.๒๓ น.

**ด่วนที่สุด**

ที่ นร ๕๒๐๑/ว ๕๖๕๓

ถึง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีประกาศ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเลขที่ ๓ รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กลุ่มภารกิจประสานและเร่งรัดการพัฒนาพิเศษ) และตำแหน่งเลขที่ ๔ (กลุ่มภารกิจบูรณาการและขับเคลื่อนด้านการพัฒนาและงานพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง) ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.sbpac.go.th](http://www.sbpac.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒๖ ธ.ค. ๖๖

นายเดิ่งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ

๒๖ ธ.ค. ๖๖

(นายเดิ่งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1 คนพร้อม  
 ทนาย + ส.ว.  
 ๒ ธ.ค. ๖๖

เรียน / ส่วนทรัพยากรบุคคล

เพื่อพิจารณาดำเนินการ  
 เพื่อพิจารณาเสนอ  
 เพื่อทราบ  
 .....

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๓๒๐ ๓๘๗๓

โทรสาร ๐ ๒๓๒๐ ๓๘๗๓

(นายวิวัฒน์ ศรีธนบุตร)  
 ผู้อำนวยการกองกลาง  
 ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ดำเนินการแล้ว ✓

๒ ธ.ค. ๖๖  
 (นางสาวบุญยานันท์ แจ่มใส)  
 ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

๒ ธ.ค. ๖๖  
 ๑๖๖ ส.บ.ก.ศ. + ก.ร.

๓ ธ.ค. ๖๖



ประกาศ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (สายงานบริหาร) ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (สายงานบริหาร) ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเลขที่ ๓ รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กลุ่มภารกิจประสานและเร่งรัดการพัฒนาพิเศษ) และตำแหน่งเลขที่ ๔ (กลุ่มภารกิจบูรณาการและขับเคลื่อนด้านการพัฒนาและงานพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (สายงานบริหาร) ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (สายงานบริหาร) ระดับสูง ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒) หรือ (๓) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการ...

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

และ

๒.๓ ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรก ที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม ๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก กำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปัญหาในพื้นที่และแนวทางแก้ไขปัญหา ความเข้าใจพื้นฐานของการเมืองระหว่างประเทศ ความรู้ในการปฏิบัติงาน การปกครอง การบริหารงาน การตรวจราชการ และความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องในงานซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงการประสานงานในลักษณะของการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยพิจารณาจาก “ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจและแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้ารับการคัดเลือก” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖) โดยต้องเป็นผลงานในขณะดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับ ที่เข้ารับการคัดเลือก ๑ ระดับ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นที่ประจักษ์แล้ว และมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการมอบหมายด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓.๒ ความสามารถ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน ในฐานะผู้บริหารหน่วยงาน และสามารถนำความรู้ทั้งมิติต่างประเทศและในประเทศมาประยุกต์ใช้กับบริบทในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และทักษะความสามารถในการสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาของการเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางการสื่อสารสร้างความเข้าใจในข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ดังกล่าว โดยพิจารณาจาก “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์พร้อมแผนการดำเนินงานในการดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

หากผลงาน...

หากผลงานด้านบริหารจัดการฯ และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ความยาวเนื้อหาเกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ไม่พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖) จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

**๓.๓ ความประพฤติ จำนวน ๑๐ คะแนน**

มีความประพฤติและมาตรฐานทางจริยธรรมที่ถูกต้องดีงามและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข คำนึงถึงความสมดุล ทั้งในด้านมิติความมั่นคงและด้านการพัฒนา มีความเป็นกลางทางการเมือง พิจารณาจากแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

**๓.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจาก ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

**๓.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน**

ทัศนคติ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ส่วนราชการใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินให้ถือเกณฑ์คะแนนแต่ละองค์ประกอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

**๔. การสมัคร**

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๒ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ให้จัดส่งเอกสารโดยวิธีการใด วิธีการหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ กรณีส่งเอกสารด้วยตัวเอง สามารถส่งเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ถนนสุขยางค์ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยรวบรวมเอกสารทั้งหมดใส่ซองเอกสาร ปิดผนึก วงเล็บมุมของเอกสาร ว่า "เอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งรองเลขาธิการ คอ.บต."

๔.๒ กรณีจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ จัดส่งด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น วงเล็บมุมของเอกสาร ว่า "เอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งรองเลขาธิการ คอ.บต." โดยส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์รับเอกสารของผู้สมัครเป็นสำคัญ

๕. เอกสารประกอบ...

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๒ ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้จัดทำเอกสาร จำนวน ๖ ชุด/ตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ดังนี้

๕.๑ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจและแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์พร้อมแผนการดำเนินงานในการดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๓ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและมาตรฐานทางจริยธรรม

๕.๔ แบบสรุปข้อมูลบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๖ ชุด/ตำแหน่ง ที่เข้ารับการคัดเลือก

๕.๕ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยรับรองสำเนาทุกแผ่น

๕.๖ สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งเอกสาร เอกสารด้วยตนเอง

๖. การเสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้





## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหาร ประเภท/ระดับ ประเภทบริหาร ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ ๓ (กลุ่มภารกิจประสานและเร่งรัดการพัฒนาพิเศษ)

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)งานในหน้าที่๑. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กลุ่มภารกิจประสานและเร่งรัดการพัฒนาพิเศษ) ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามแผนบูรณาการแก้ปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แผนงานบูรณาการ ซึ่ง คอ.บต. รับผิดชอบดูแลกำกับติดตามงานด้านการพัฒนา) ให้เป็นไปตามแผนงาน ประสานงาน ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนา ตามกรอบยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หน่วยงานที่ขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการอื่น ๆ รวมถึงหน่วยงานเชิงพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้า สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลา เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการในจังหวัดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบูรณาการ แผนงาน โครงการ ทรัพยากรและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ๒.๑ ด้านแผนงาน

(๑) ร่วมกับเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการจัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร่วมประเมินสถานการณ์ สภาพปัญหาในพื้นที่ กำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์การแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้การบริการจัดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้เกิดการเปลี่ยนแปลง และนำไปสู่การบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) ร่วมกับเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการ รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ กำหนดหน่วยงาน ร่วมบูรณาการ กำหนดแผนงาน โครงการที่สำคัญ ระยะเวลาของความสำเร็จ หรือสิ้นสุดการดำเนินงาน

(๓) เร่งรัด กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามแผนบูรณาการการแก้ปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงาน ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาตาม กรอบยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ แผนงานบูรณาการอื่น ๆ รวมทั้งกำหนด แนวทางการติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล และกำหนดตัวชี้วัดในการแก้ปัญหการพัฒนาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ให้มีมาตรฐาน เหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๕) สั่งการ...

(๕) สั่งการ กำกับ ติดตาม เสนอแนะ บูรณาการแผนงาน/โครงการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล บนพื้นฐานบนความเท่าเทียมกันของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

## ๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารราชการในฐานะรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อแปลงนโยบายของรัฐบาลเป็นแนวทางและยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ตามที่เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้มอบหมายเพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๓) บูรณาการและประสานการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐฝ่ายพลเรือนที่ดำเนินการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการบริหารงานด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ และเชื่อมโยงสอดคล้องกัน

(๔) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๕) พิจารณา อนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้มอบหมาย เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(๖) เข้าร่วมประชุมการพิจารณาต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๗) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการ

## ๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุเป้าหมาย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

## ๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

(๒) บริหารแผนงาน งบประมาณ และโครงการ ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) บริหารงานคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง**

**๓. คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒) หรือ (๓) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

**๓.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว**

**๑) ความรู้**

(๑) ความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สภาพปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สภาพภูมิศาสตร์ และปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) ความรู้เรื่องนโยบายการบริหาร และการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๓) ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการบริหาร ยุทธศาสตร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

(๔) ความรู้ในเรื่องระบบการจัดการองค์กร การบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์

(๕) ความรู้เรื่องแผนงาน โครงการของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และหน่วยงานตามแผนบูรณาการอื่น ๆ ในระดับชาติที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งหน่วยงานเชิงพื้นที่ (จังหวัด กลุ่มจังหวัด)

**๒) ความสามารถ**

(๑) ความสามารถด้านการบริหารจัดการ

(๒) ความสามารถด้านการบังคับบัญชา สั่งการ

(๓) ความสามารถด้านการวางแผน ติดตาม ประเมินผล

(๔) การตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และการบริหารความเสี่ยง

(๕) การติดต่อประสานงานและการให้บริการที่ดี

**๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน**

(๑) ทักษะการคำนวณ

(๒) ทักษะการจัดการข้อมูล

(๓) ทักษะ...

(๓) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

(๔) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(๕) ทักษะในการสื่อสาร

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑) สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) การบริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ

(๕) การทำงานเป็นทีม

๔.๒) สมรรถนะทางการบริหาร

(๑) สภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๕) การควบคุมตนเอง

(๖) การสอนงานและให้อำนาจแก่ผู้อื่น

.....



## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหาร ประเภท/ระดับ ประเภทบริหาร ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ ๔ (กลุ่มภารกิจบูรณาการและขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาและงานพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง)

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

#### งานในหน้าที่

#### ๑. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กลุ่มภารกิจบูรณาการและขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาและงานพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง) ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการบูรณาการและขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาและการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมบูรณาการ หน่วยงานเชิงพื้นที่ โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องเชื่อมโยง มีเป้าหมายเดียวกัน ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนจังหวัดชายแดนภาคใต้ แผนงานบูรณาการแก้ปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ งานด้านการพัฒนา เน้นพัฒนาในมิติทางเศรษฐกิจ ทางสังคม ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารจัดการและสร้างสมดุลทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายงานด้านการพัฒนาเพื่อความมั่นคง เน้นพัฒนามิติทางสังคมวิทยา การดำเนินชีวิตภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม อำนวยความเป็นธรรม การให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบ รวมถึงให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบูรณาการแผนงานโครงการ ทรัพยากร และงบประมาณที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เกิดความไว้วางใจและมีทัศนคติที่ดีต่อรัฐ

#### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๒.๑ ด้านแผนงาน

(๑) ร่วมกับเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการจัดทำ/ทบทวน ยุทธศาสตร์การพัฒนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร่วมประเมินสถานการณ์ สภาพปัญหาในพื้นที่ กำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์การแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้การบริการจัดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้เกิดการเปลี่ยนแปลง และนำไปสู่การบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) ร่วมกับเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนจังหวัดชายแดนภาคใต้ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ กำหนดหน่วยงานร่วมบูรณาการ กำหนดแผนงาน โครงการที่สำคัญ ระยะเวลาของความสำเร็จ หรือสิ้นสุดการดำเนินงาน

(๓) บูรณาการและขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านการพัฒนาและงานด้านการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงให้กับหน่วยงานตามแผนงานบูรณาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานข้อมูล ให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนงานของแต่ละหน่วยงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๔) ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาและงานด้านการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงให้กับหน่วยงานตามแผนงานบูรณาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่อุปสรรคข้อขัดข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(๕) สั่งการ...

(๕) สั่งการ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามที่เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้มอบหมาย ให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

## ๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารราชการในฐานะรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อแปลงนโยบาย ของรัฐบาลเป็นแนวทางและยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผล การปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ตามที่เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดน ภาคใต้มอบหมายเพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๓) บูรณาการและประสานการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐฝ่ายพลเรือนที่ดำเนินการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการบริหารงานด้านการพัฒนาและแก้ไข ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ และเชื่อมโยงสอดคล้องกัน

(๔) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงาน ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน

(๕) พิจารณา อนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดน ภาคใต้มอบหมาย เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(๖) เข้าร่วมประชุมการพิจารณาต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๗) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการ

## ๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุเป้าหมาย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

## ๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

(๒) บริหารแผนงาน งบประมาณ และโครงการ ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้

(๓) บริหารงานคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

## คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

### ๓. คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

#### ๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - (๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
  - (๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
  - (๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
  - (๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
  - (๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒) หรือ (๓) หรือ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

#### ๓.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

##### ๑) ความรู้

- (๑) ความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สภาพปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สภาพภูมิศาสตร์ และปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๒) ความรู้เรื่องนโยบายการบริหาร และการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๓) ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการบริหาร ยุทธศาสตร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
- (๔) ความรู้ในเรื่องระบบการจัดการองค์กร การบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์
- (๕) ความรู้เรื่องแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และหน่วยงานตามแผนบูรณาการต่าง ๆ ในระดับชาติที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งหน่วยงานเชิงพื้นที่ (จังหวัด กลุ่มจังหวัด)

##### ๒) ความสามารถ

- (๑) ความสามารถด้านการบริหารจัดการ
  - (๒) ความสามารถด้านการบังคับบัญชา สั่งการ
  - (๓) ความสามารถด้านการวางแผน ติดตาม ประเมินผล
  - (๔) การตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และการบริหารความเสี่ยง
  - (๕) การติดต่อประสานงานและการให้บริการที่ดี
- ๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน
- (๑) ทักษะการคำนวณ
  - (๒) ทักษะการจัดการข้อมูล

(๓) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

(๔) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(๕) ทักษะในการสื่อสาร

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑) สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) การบริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม

๔.๒) สมรรถนะทางการบริหาร

(๑) สภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๕) การควบคุมตนเอง

(๖) การสอนงานและให้อำนาจแก่ผู้อื่น