



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)
รับเลขที่... ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๑๕ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่... ๓๖๒
วันที่... ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๙๐๓/๒๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนการอนุญาต

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗

ส่งชื่อ.....
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗

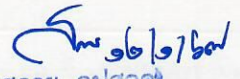
(นายอานาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สทท) ผ่าน ผอ. ส่วนอำนวยการ

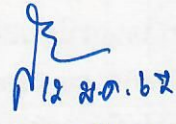
- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง มี พล.ตำรวจโท จันท ๑๖๐๙.๕๖๑๕
ขอ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓) เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับกร
ฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕
(ยรล ๑๕) ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๕ กรกฎาคม
๒๕๖๓) ณ วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานกึ่งกลางยุติธรรม
และระบบออนไลน์

- เพื่อให้ครบถ้วนเรียนผ่านวันที่ ๖๖ ถึงของ สจป.ที่ ๕ (สทท)
- โปรดพิจารณา



(นางสาวสกาย อุปสอด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


น/ส ส.บ.๖๖

(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ต้าพิมพ์


น/ส ส.บ.๖๖

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

Form with checkboxes and faint text, likely a routing slip or administrative form.



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ A9
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา 13.00 น.

กรมป่าไม้
เลขรับ 733
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.45 น.

ที่ ยธ ๐๙๐๓/๒๘

สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 20
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครหลักสูตร ยธส.๑๕

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรมและกระบวนการยุติธรรม พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับสูงจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธส.๑๕ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ มีวสุชนิกัทรพิชการบุคคลชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมืออันดีมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

คุณสุดา มีวสุชนิก

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๙ ม.ค. ๒๕๖๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th

พันตำรวจโท

(พงษ์ธร ธัญสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

นางสาวกาญจนา เหมืองทอง

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๙ ม.ค. ๒๕๖๗



ดาวน์โหลดเอกสารหลักสูตร ยธส.๑๕



หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕)

: หลักนิติธรรมเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

“กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม” ถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่ง ในการควบคุมดูแลสังคมให้ดำเนินไปได้ด้วยความปกติสุข มีพื้นฐานมาจาก “หลักนิติธรรม” (The Rule of Law) ซึ่งเป็นหลักการตามแนวความคิดที่ว่ามนุษย์ไม่ควรจะถูกปกครองโดยมนุษย์ แต่ควรจะต้องถูกปกครองโดยกฎหมาย เนื่องจากการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมากนั้นจำเป็นต้องมีกติกาหรือข้อตกลงร่วมกัน และหากมีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จะเข้ามามีบทบาทในการดูแลรับผิดชอบ เป็นเครื่องมือในการให้ความเป็นธรรมแก่กรณีหรือคดีดังกล่าว ทั้งนี้ หลักนิติธรรม ยังได้ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหลายฉบับ กล่าวโดยสรุปคือหน่วยงานของรัฐ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ มาปรับใช้ในการกำหนดบทบาทของผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรม เพื่ออำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย และไม่มีการเลือกปฏิบัติ

ปัจจุบันบริบทของโลกได้มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด การที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของประชาชนส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะในรูปแบบของสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และการเข้าถึงบริการของภาครัฐหรือรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ขณะเดียวกัน แนวโน้มการขยายอิทธิพล และความซับซ้อนที่เพิ่มมากขึ้นของเทคโนโลยี ก่อให้เกิดความท้าทายต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคืองานด้านการอำนวยความยุติธรรม ที่จะต้องเตรียมพร้อมปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ หรือการแก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการให้สอดคล้อง และเหมาะสม เพื่ออำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหาย และดำเนินการกับผู้กระทำผิดให้ได้รับการลงโทษตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย นอกจากนี้แล้ว ยังครอบคลุมไปถึงการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้กระทำผิด การคืนคนดีสู่สังคม และการบริหารงานยุติธรรมในมิติต่าง ๆ อีกมากมาย

สำนักงานกิจการยุติธรรม ได้ตระหนักว่า บุคลากรระดับผู้บริหารในกระบวนการยุติธรรม ควรเป็นผู้นำที่มีองค์ความรู้พื้นฐานด้านหลักนิติธรรม มีทักษะและรู้เท่าทันด้านเทคโนโลยี และมีทัศนคติที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะได้นำไปเป็นประโยชน์ในการนโยบายและวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน และบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีศักยภาพ มีความพร้อมในการดำเนินงานตามบริบทของสังคม ซึ่งจะเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานยุติธรรมมีประสิทธิภาพ และร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม และร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรม กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๒ เสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ เกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มของกระบวนการยุติธรรม และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ทันต่อบริบทของโลกยุคดิจิทัล
- ๒.๓ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรม
- ๒.๔ ส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่
- ๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวกยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น
 - ๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น
 - ๓.๓ ผู้บริหารระดับสูงจากกิจการภาคเอกชน ผู้มีความสนใจ หรือมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว (๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)
- ๔.๒ ประเภทบุคลากร
 - ๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ
 - ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ /อำนวยการสูง/บริหารต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป /ตุลาการศาลปกครองชั้น ๒ ขึ้นไป
 - ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
 - ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป
 - ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

หรือผู้บริหารระดับสูง

● บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหารระดับรองคณบดีขึ้นไป

● บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

● นายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

● บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. วิธีการฝึกอบรม และองค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) ฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (ออนไลน์ และพบปะ) ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ ภาคพิธีการ

- พิธีเปิด พิธีปิด และมอบประกาศนียบัตร
- การจัดทำแบบทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- การจัดทำแบบประเมินโครงการฝึกอบรม

๕.๒ ภาควิชาการ

ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๓ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด

๖. หมวดวิชาและรายละเอียดเนื้อหา

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) มีแนวคิดหลักคือ “หลักนิติธรรม เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม” ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๓ วันทำการ (๑๙๘ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารกระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวดวิชา (ไม่รวมภาคพิธีการ) ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายพิเศษ โดยผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม
- การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับ หลักนิติธรรม กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๔ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับ บริบททางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในปัจจุบัน การกำหนดนโยบายทางอาญาเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม การปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี และการพัฒนากระบวนการยุติธรรมอย่างยั่งยืน

- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน และการจัดทำรายงานสรุปผล

- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด และการจัดทำรายงานสรุปผล

หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม : ๑๑ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประชุมปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม

- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักบริหาร (Chat & Share)

๗. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๗.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๓๓ วันทำการ) ฝึกอบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๗.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตลอด) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๗.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๗.๒.๓ พื้นที่ต่างจังหวัด หรือสถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของหลักสูตรฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๘.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๘.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๘.๓ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๘.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามหลักสุตราฯ กำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ **ผลผลิต** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๙.๒ **ผลลัพธ์** : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง สามารถบริหารงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา มาถึงสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th)

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๒.๖ กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
เว็บไซต์ www.oja.go.th



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕)
ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๖ ก.พ. ๖๗	๒๗ ก.พ. ๖๗	๒๘ ก.พ. ๖๗	๒๙ ก.พ. ๖๗	๓ มี.ค. ๖๗
วันหยุดราชการ (ชดเชยวันมาฆบูชา)	ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings และชี้แจงรายละเอียด การฝึกอบรม เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.		พิธีเปิด ยธส.๑๕ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๔ มี.ค. ๖๗	๕ มี.ค. ๖๗	๖ มี.ค. ๖๗	๗ มี.ค. ๖๗	๘ มี.ค. ๖๗
			การบรรยาย ออนไลน์	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ) ออนไลน์
๑๓ มี.ค. ๖๗	๑๒ มี.ค. ๖๗	๑๓ มี.ค. ๖๗	๑๔ มี.ค. ๖๗	๑๕ มี.ค. ๖๗
			เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ ระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๒๑ ณ	เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ ระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๒๑ ณ
๑๘ มี.ค. ๖๗	๑๙ มี.ค. ๖๗	๒๐ มี.ค. ๖๗	๒๑ มี.ค. ๖๗	๒๒ มี.ค. ๖๗
			การบรรยาย ออนไลน์	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ (พบอาจารย์ที่ปรึกษา) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๕ มี.ค. ๖๗	๒๖ มี.ค. ๖๗	๒๗ มี.ค. ๖๗	๒๘ มี.ค. ๖๗	๒๙ มี.ค. ๖๗
			การบรรยาย ออนไลน์	การบรรยาย ออนไลน์
๑ เม.ย. ๖๗	๒ เม.ย. ๖๗	๓ เม.ย. ๖๗	๔ เม.ย. ๖๗	๕ เม.ย. ๖๗
			การศึกษาดูงาน พื้นที่ กทม./ปริมณฑล	การศึกษาดูงาน พื้นที่ กทม./ปริมณฑล

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๘ เม.ย. ๖๗ วันหยุดราชการ (ชดเชยวันจักรี)	๙ เม.ย. ๖๗	๑๐ เม.ย. ๖๗	๑๑ เม.ย. ๖๗ - ไม่มีการฝึกอบรม -	๑๒ เม.ย. ๖๗ - ไม่มีการฝึกอบรม -
๑๕ เม.ย. ๖๗ วันหยุดราชการ (วันสงกรานต์)	๑๖ เม.ย. ๖๗ วันหยุดราชการ (ชดเชยวันสงกรานต์)	๑๗ เม.ย. ๖๗	๑๘ เม.ย. ๖๗ - ไม่มีการฝึกอบรม -	๑๙ เม.ย. ๖๗ - ไม่มีการฝึกอบรม -
๒๒ เม.ย. ๖๗	๒๓ เม.ย. ๖๗	๒๔ เม.ย. ๖๗	๒๕ เม.ย. ๖๗ การบรรยาย ออนไลน์	๒๖ เม.ย. ๖๗ การบรรยาย ออนไลน์
๒๙ เม.ย. ๖๗	๓๐ เม.ย. ๖๗	๑ พ.ค. ๖๗	๒ พ.ค. ๖๗ ค้นคว้าอิสระ	๓ พ.ค. ๖๗ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ (พบอาจารย์ที่ปรึกษา) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๖ พ.ค. ๖๗	๗ พ.ค. ๖๗	๘ พ.ค. ๖๗	๙ พ.ค. ๖๗ - ไม่มีการฝึกอบรม -	๑๐ พ.ค. ๖๗ วันหยุดราชการ (วันพืชมงคล)
๑๓ พ.ค. ๖๗	๑๔ พ.ค. ๖๗	๑๕ พ.ค. ๖๗	๑๖ พ.ค. ๖๗ การบรรยาย ออนไลน์	๑๗ พ.ค. ๖๗ การบรรยาย ออนไลน์
๒๐ พ.ค. ๖๗	๒๑ พ.ค. ๖๗	๒๒ พ.ค. ๖๗	๒๓ - ๒๔ พ.ค. ๖๗ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	
๒๗ พ.ค. ๖๗	๒๘ พ.ค. ๖๗	๒๙ พ.ค. ๖๗	๓๐ พ.ค. ๖๗ การบรรยาย ออนไลน์	๓๑ พ.ค. ๖๗ การบรรยาย ออนไลน์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๓ มิ.ย. ๖๗	๔ มิ.ย. ๖๗			๕ - ๗ มิ.ย. ๖๗
			การศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ต่างจังหวัด	
๑๐ มิ.ย. ๖๗	๑๑ มิ.ย. ๖๗	๑๒ มิ.ย. ๖๗	๑๓ มิ.ย. ๖๗	๑๔ มิ.ย. ๖๗
			คั่นคว่ำอิสระ	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ (พบอาจารย์ที่ปรึกษา) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๗ มิ.ย. ๖๗	๑๘ มิ.ย. ๖๗	๑๙ มิ.ย. ๖๗	๒๐ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗
			การบรรยาย ออนไลน์	การบรรยาย ออนไลน์
๒๔ มิ.ย. ๖๗	๒๕ มิ.ย. ๖๗	๒๖ มิ.ย. ๖๗	๒๗ มิ.ย. ๖๗	๒๘ มิ.ย. ๖๗
			คั่นคว่ำอิสระ	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕ (นำเสนอผลงาน) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑ ก.ค. ๖๗	๒ ก.ค. ๖๗	๓ ก.ค. ๖๗	๔ ก.ค. ๖๗	๕ ก.ค. ๖๗
			การจัดทำแบบทดสอบ หลังการฝึกอบรม (Post - Test) และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ออนไลน์	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร พร้อมชมวีดิทัศน์

- ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์
- ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
- ฝึกอบรม ณ สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด (ตามตาราง)
- คั่นคว่ำอิสระ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕)
ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

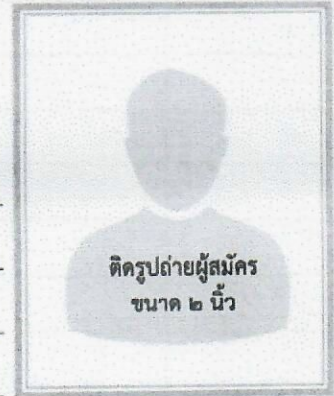


ดาวน์โหลดใบสมัคร

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____
ชื่อเล่น _____ เลขประจำตัวประชาชน _____
วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____
ที่อยู่ปัจจุบัน _____



โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
ID LINE _____ E-mail _____
อาหาร : ทวีป อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____
ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ติดลงในใบสมัคร
- ภาคราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ภาคเอกชน : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยธส.๑๕) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ยรส.๑๕) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวสุดาทิพย์ มิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th