



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

รับเลขที่.....

วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๔๗

ที่ ทส ๑๖๑๑.๔/๑๓๓๓

วันที่ ๒๗

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการ ๒๓-CP-๔๕-GE-TRC-A: Training Course on Regenerative Farming

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกอง การอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

รับเลขที่ ๓๖๕๐

วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ที่ สพข ๒๐๘๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการ 23-CP-45-GE-TRC-A: Training Course on Regenerative Farming มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และหากมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอให้แจ้งสำนักงานป่าไม้ต่างประเทศทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chulalak.rfd@gmail.com ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนการอนุญาต

ส่ง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นายมนตรี อินต๊ะเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ



ส่วนองค์การและความร่วมมือระหว่างประเทศ
 เลขรับ... 389
 วันที่... 19 S.A. 2566
 เวลา.....

กรมป่าไม้
 เลขรับ... 44027
 วันที่... ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา... 10.37 น.

ที่ สทพช 20862/2566

18 ธันวาคม 2566

เรื่อง โครงการ 23-CP-45-GE-TRC-A: Training Course on Regenerative Farming

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ
 เลขรับ... 4488
 วันที่... 18 ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| 1. Project Notification | จำนวน 1 ชุด |
| 2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 23-CP-45-GE-TRC-A: Training Course on Regenerative Farming ซึ่งเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 23-26 มกราคม 2567 ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1-2 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ **2 มกราคม 2567** เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวรรณชัย โลหะวัฒนาสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณีกา)

อีเมล Kannika@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครท้ายโครงการที่สนใจได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>



๑

- ลานอำนวยการ
- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ส่วนอนุมัติสัญญาและพันธกรณีระหว่างประเทศ
- ส่วนองค์การและความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑) 17 ธ.ค. ๒๕๖๖ / ๑๖.๓๖ น.

- แจกให้เข็มนาฬิกา
 17 ธ.ค. ๒๕๖๖

0

ส่ง สทพช

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

19 ธ.ค. ๒๕๖๖

(นายจำลอง อุทัยวัฒนา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการป่าไม้ต่างประเทศ

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ชั้น 12, 14 อาคารยาสุการ์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2619-5500 โทรสาร 0-2619-8100

THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE 12th, 14th Fl. Yakult Building 1025 Phahonyothin Rd. Phayathai Bangkok 10400 Tel: 0 2619 5500 Fax 0 2619 8100 www.ftpi.or.th e-mail: info@ftpi.or.th



PROJECT NOTIFICATION

Reference No.: 241

Date of Issue	4 December 2023
Project Code	23-CP-45-GE-TRC-A
Title	Training Course on Regenerative Farming
Timing	23 January 2024–26 January 2024
Hosting Country(ies)	Cambodia
Venue City(ies)	Not Applicable
Modality	Online
Implementing Organization(s)	National Productivity Centre of Cambodia and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Closing Date	9 January 2024 (FTPI Deadline: 2 January 2024)
Remarks	Not Applicable

Objectives	Understand regenerative farming, sustainable intensification concepts and impacts, and <u>how regenerative farming reduces environmental impacts; examine the transition to regenerative food, farming, and land management; learn key success factors of innovative regenerative farming models; and explore prospects for adoption in APO members.</u>
Rationale	Agriculture is one of the most important sectors in APO members, and expanding its production is an <u>urgent issue to meet the increasing demand for food. However, agriculture today contributes to soil degradation and loss. Intensive farming also churns up CO2 naturally stored in soil and releases it into the atmosphere, increasing global warming (World Economic Forum, 2022). Hence, regenerative farming could be one of the solutions as it has the potential to significantly reduce greenhouse gas emissions and improve soil health.</u>
Background	Regenerative farming is an integrated approach to <u>soil, plants, the environment in general to restore climate stability and healthy soil, end world hunger, and rebuild deteriorated social, ecological, and economic systems. The ADB listed regenerative farming as one of five key areas that support recovery from the impact of pandemic through greener development. Other areas are healthy, productive oceans, sustainable urban development and transport models, circular economy models, and renewable and efficient energy.</u> Many Asian countries face difficulties in promoting regenerative, environment-friendly, sustainable farming due to a lack of information and skills, resources, infrastructure, and policy and support systems. Regenerative farming improves land quality by using technologies and methods that revitalize the soil and environment and improve the overall ecosystem. This training course will cover the <u>principles, approaches, impacts, and successful models of regenerative farming to meet the conditions and needs of APO members.</u>
Topics	Introduction to regenerative farming; Land use management; Food system transformation; Regenerative agriculture to combat climate change; Soil health restoration; Conservation agriculture; Carbon farming; Biodiversity and optimization of natural resource use; The circular economy; Sustainable organic farming; and Digital transformation for sustainable agriculture.
Outcome	Enhanced understanding of regenerative farming, sustainable food systems and transformation, soil and environmental health, and food security and nutrition; and strengthened Green Productivity movements in APO members.
Qualifications	Government officials, academics, researchers, representatives of farmers' associations, and consultants promoting sustainable agriculture.

✓
 ✓
 ✓
 ✓

Please refer to the implementation procedures circulated with this document for further details.



Dr. Indra Pradana Singawinata
Secretary-General

**IMPLEMENTATION PROCEDURES FOR APO ONLINE MULTICOUNTRY PROJECTS
(CONFERENCES/OBSERVATIONAL STUDY MISSIONS/TRAINING COURSES/WORKSHOPS)**

1. Modality of Implementation

- a. The sessions will be conducted online.
- b. The duration of each day's sessions will be around three hours for observational study missions, training courses, and workshops.
- c. The duration of sessions will be around four hours for conferences.
- d. The APO Secretariat will inform resource persons and participants of the link to the virtual sessions.
- e. The link will be exclusive to resource persons and participants and should not be shared.

2. Financial Arrangements

- i. For projects where the local costs will be covered by the host NPO/implementing organization
 - a. The APO will meet the assignment costs for international resource persons.
 - b. The host NPO/implementing organization will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.
- ii. For projects where the local costs will be covered by the APO
 - a. The APO will meet the assignment costs of international resource persons and honorarium for up to two local resource persons.
 - b. The host NPO/implementing organization will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.
- iii. For observational study missions where the local costs will be covered by the APO
 - a. The APO will meet the assignment costs for international resource persons, honorarium for up to two local resource persons, and video production costs for a virtual site visit(s) of up to USD2,000.00, either broadcast live or recorded as applicable.
- iv. For projects hosted by the APO Secretariat
 - a. The APO will meet the assignment costs for international and local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

3. Requirements of Participants

- a. Participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.
- b. Competent in connecting to online meetings, including independently undertaking troubleshooting in the event of poor or lost connections.
- c. Proficient in English, both written and spoken.
- d. Have necessary devices comprising a computer, web camera, microphone, and speaker or headphones.
- e. Access to internet connections suitable for videoconferencing. Stable, wired LAN connections are preferred.
- f. Follow the instructions of moderators/presenters in asking questions, joining discussions, and answering questions.

- g. Wear appropriate business attire during the sessions.

4. Actions by APO members

- a. Each NPO should nominate three or more candidates in order of preference for observational study missions, training courses, and workshops, and five or more candidates for conferences.
- b. All nominations must be endorsed by an APO Director or Alternate Director and submitted by a Liaison Officer (LO) or designated officer. Self-nominations will not be accepted.
- c. Nominations should reach the Secretariat before the deadline.
- d. Each nomination must be accompanied by the APO biodata form and uploaded to the APO Document Management System/Fleekdrive by NPOs. LOs are requested to notify the Secretariat once biodata forms have been uploaded. The biodata form is available on the APO website.
- e. If a selected participant becomes unable to participate, the NPO concerned should inform the APO Secretariat and host country promptly.

5. Actions by the APO Secretariat

- a. Selection of candidates will be at the discretion of the Participant Selection Committee of the APO Secretariat.
- b. Selection of candidates will be completed and announced at least one week prior to the start of the sessions.
- c. Slots that become available due to withdrawal of a selected candidate(s) or lack of nominations by a member country may be filled by alternates to be selected on a merit basis.
- d. The APO Secretariat will inform NPOs of the final program and link to the online sessions at least one week prior to commencement.

6. Participating Country Expenses (PCEs)

- a. PCEs apply to selected participants from large, profit-making organizations in training courses and observational study missions.
- b. The PCE rate is fixed at USD150.00 per participant.
- c. The APO Secretariat will notify NPOs concerned before issuing Letters of Acceptance to participants.
- d. Invoices will be sent to NPOs concerned at the end of the year.

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง ยกเว้นการเข้าร่วมโครงการผ่านระบบการประชุมทางไกล หรือ การอบรมด้วยตนเองผ่านเว็บ (Self-learning e-Course) ที่ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัคร ซึ่งประกอบด้วย

1.1 APO Candidate's Biodata สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/download>

และส่งกลับเป็นไฟล์ Excel มาที่ liaison@ftpi.or.th

(คำอธิบายเพิ่มเติม สำหรับ APO Medical and Insurance Certification Form)

- กรณีผู้สมัครไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ให้ลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
- กรณีผู้สมัครมีอาการใดอาการหนึ่งตามที่ระบุไว้ ให้แพทย์ตรวจร่างกายและลงนามรับรองในเอกสารว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ แล้วสแกนเป็นไฟล์

1.2 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (ภาษาไทย) สามารถกรอกใบสมัครได้จากท้ายโครงการที่สนใจสมัคร ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>

2. ข้อมูลแนะนำหน่วยงาน ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบสมัคร แทนการส่งเอกสาร (หรือแนบเป็นไฟล์)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจและข้อมูลแสดงรายได้ต่อปีของบริษัท เพื่อยืนยันสถานะตาม นิยามของ สสว. สำหรับผู้สมัครจากองค์กร SMEs (แนบเป็นไฟล์)
4. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (แนบเป็นไฟล์)

ค่าใช้จ่ายที่เอพีโอรับผิดชอบสำหรับโครงการที่จัดในต่างประเทศ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ค่าที่พัก
4. ค่าเดินทางไป-กลับ (สนามบิน-โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการเอพีโอและส่งกลับมายังอีเมล หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการที่จัดในต่างประเทศ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าตรวจเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของประเทศผู้จัด)
3. ค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 200 ดอลลาร์สหรัฐ สำหรับ Non-SMEs ในโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM)
4. ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กร ดังต่อไปนี้

รายการ \ หน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงานไม่แสวงผลกำไร
กรณีได้รับการสนับสนุนบัตรโดยสารเครื่องบิน	3,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	5,000 บาท
กรณีที่รับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเอง	1,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

สำหรับโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม สถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารและค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่) ส่วนผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก (ถ้ามี)

สำหรับโครงการที่อบรมผ่านระบบประชุมทางไกล (Virtual Session)

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ยกเว้น หน่วยงาน Non-SMEs สำหรับโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM) มีค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 150 ดอลลาร์สหรัฐ/โครงการ

กำหนดวันสิ้นสุดการสมัครและยื่นเอกสาร (ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

7 วันก่อนวันปิดรับสมัครใน Project Notification (เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีไอต่อไป)

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางอีเมลและจดหมาย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารयाकुล์ ชั้น 12 ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2619 5500 ต่อ 123 หรือ 126

e-mail address: liaison@ftpi.or.th

สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีไอ ได้ที่ www.apo-tokyo.org