



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่ ๒ ๓๐๐๕
 วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๔๓๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๓๖๕๖
 วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่
<http://forest.thaijobjob.com> และ <http://www.forest.go.th/person/>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนการอนุญาต

- ลง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงาน


 (นายสุรชัย อจลบุญ)
 อธิบดีกรมป่าไม้

ลงชื่อ..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖


เรียน ผอ. ลป. ที่ 4 (ตก) (ผ่าน ผอ. ส่วนอำนวยพร)

- เพื่อโปรดทราบ

- กปม. ส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ 26 ธ.ค. 66

เรื่อง การขึ้นบัญชีและมรยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โครงการสอบแข่งขัน
เพื่อสรรหาคณะลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ของกรมป่าไม้ ตามที่ขอทราบ
และสำเนาหนังสือของต้นเรื่อง

- โปรดพิจารณา

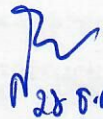
 ๒๘/๑๒/๖๖

(นางสาวสกาย อุปสอด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


๒๘ ธ.ค. ๖๖

(นางสาวสมรัก เจนดี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยพร

- ทั่วพื้นที่เขตมท.๓


๒๘ ธ.ค. ๖๖

(นางสาวสมรัก เจนดี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตก)

ผู้รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>
ผู้รับผิดชอบงาน	<input type="checkbox"/>
ผู้ประสานงาน	<input type="checkbox"/>
ผู้ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>
ผู้ควบคุมงาน	<input type="checkbox"/>
ผู้ตรวจงาน	<input type="checkbox"/>
ผู้ประเมินงาน	<input type="checkbox"/>
ผู้รายงาน	<input type="checkbox"/>
ผู้บันทึก	<input type="checkbox"/>
ผู้พิมพ์	<input type="checkbox"/>
ผู้จัดส่ง	<input type="checkbox"/>
ผู้เก็บ	<input type="checkbox"/>
ผู้ทำลาย	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๖



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้

ตามที่ได้มีประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
๔. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๕. ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน

รายละเอียดปรากฏดังบัญชีแนบท้ายประกาศ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในวันและเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ของกรมป่าไม้ เนื่องจากกรมป่าไม้ไม่รับโอน

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ฯ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|-------------------|--------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | ลำดับที่ | ๑ - ๘๕ |
| ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ลำดับที่ | ๑ |
| ๓. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ | ลำดับที่ | ๑ - ๓ |
| ๔. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน | -ไม่มีผู้สอบผ่าน- | |
| ๕. ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน | ลำดับที่ | ๑ |

ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤตส กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

นายสุรชัย อจลบุญ

นายสุรชัย อจลบุญ

อธิบดีกรมป่าไม้

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมป่าไม้
กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒
อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ
๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๘๕
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑
๓. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๓
๔. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน -ไม่มีผู้สอบผ่าน-
๕. ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑

การแต่งกายในวันรายงานตัว

ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีด้า รองเท้าหุ้มส้นสีด้า สวมถุงเท้าสีด้า
ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตแขนสั้น/ยาว สีขาว กระโปรงแบบสุภาพสีด้า/กรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีด้า
(กรณีผู้นับถือ ศาสนาอิสลามให้ใช้ผ้าคลุมฮิญาบที่สุภาพ ไม่มีลวดลาย)

ช่องทางการติดต่อ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘ เป็นต้น)

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เตรียมข้อมูล

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น ๒๕๔๔ - ๒๕๕๗ เป็นต้น)
๒. ข้อมูลของบิดามารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี)
- วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ

การเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

<p>๑. ตนเอง</p>	<p>๑.๑ รูปถ่ายชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว</p> <p>๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๑.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) หรืออื่น ๆ</p> <p>๑.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ</p> <p>๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (มหาชน) จำกัด ประเภทออมทรัพย์</p> <p>๑.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โดยให้ใช้ใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ที่แนบมาพร้อมนี้</p>	<p>จำนวน ๑ รูป</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>
<p>๒. คู่สมรส (ถ้ามี)</p>	<p>๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>
<p>๓. บิดา</p>	<p>๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือหนังสือรับรองบุตร</p> <p>๓.๔ กรณีเสียชีวิตใช้สำเนาใบมรณะบัตร</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>
<p>๔. มารดา</p>	<p>๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า</p> <p>๔.๔ กรณีเสียชีวิตใช้สำเนาใบมรณะบัตร</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>
<p>๕. บุตร (ถ้ามี)</p>	<p>๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาสูติบัตร</p> <p>๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๕.๓ สำเนาหนังสือรับรองบุตร (ถ้ามี)</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>

หมายเหตุ: ๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายเอกสารโดยให้มี ชื่อ-ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน