



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่ ๗๒๐๙๕
 วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๗๑๐๓๓ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ


ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๙๑๕๒
 วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

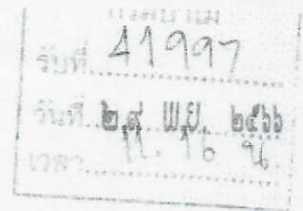
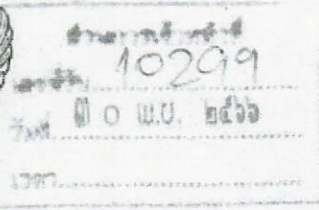
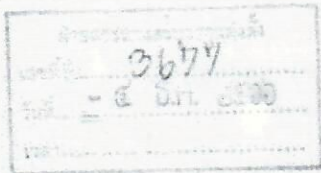
สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๔๙๗๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน มาเพื่อโปรดทราบและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edocforest.go.th/docar/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนการอนุญาต

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ


 (นางอานาจ สุทธิ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....
 ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖



ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๕๙๗๙

ถึง กระทรวง กรม ส่วนราชการ และจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนมีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่ว่าง รวม ๒๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑๔ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ หนังสือแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ ประวัติการทำงาน และลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน (หลักฐานที่แสดงผลการปฏิบัติงาน) เช่น คำสั่งการปฏิบัติงาน หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเขียนรับรองคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ อาจประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะได้แจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบต่อไป

๕. การดำเนินการ

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://personnel.cdd.go.th> หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์" หรือ QR Code ตามท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย

จะขอขอบคุณยิ่ง

ผู้อำนวยการและบรรณารักษ์

๑๖ ธนบุรี (สถานภาพเจ้าหน้าที่)



ประกาศรับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่ (นางจันทิมา สุทธิ)
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๐ อำนวยการสำนักบริหาร
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕