



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่..... ๒๐๕๕๑
 วันที่..... - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว..... ๗๑๕๑๑ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่..... ๑๗๕๕
 วันที่..... - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว.๖๕๐๑.๐๗๐๑/ว.๕๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th/> และ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๖๖ - ๘ ต่อ ๑๑๐๘ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๘๐ ๐๕๕๐ และ ๐๘ ๔๗๗๑ ๔๗๔๙ หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนการอนุญาต

- สง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ.....
 ๕ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
 - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เขียน ผศ. สอน. ธี ๕ (ตาก) ผ่าน ผอ. ส่วนอำนวยการ

- เพื่อไปออกทาน

- สำนักอธิการบดีฯ นวัตกรรมคนเก่งๆ ประเด็น -
สัมพันธ์กับหลักสูตร "การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย"
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยอธิการบดีฯ


วิชาสาย เกษตรศาสตร์
→ หลักสูตร " การเขียนหนังสือราชการและรายงานการ
ประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ "

- หลักสูตร " การอบรมเสริมทักษะ-การพูด สู่ความเป็น
เลิศ การมี ๐๐ หนึ่ง "


ผู้ที่สนใจสามารถแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ
ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน ทุกศูนย์ฯ ทราบ ผ่าน
เว็บไซด์ สอน. ธี ๕ (ตาก)

- ไปออกพิจารณา



๑๖/๑๖/๖๖

(นางสาวสกาย อุปสอด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


๑๕ ธ.ค. ๖๖

(นางสาวสมรัก เจนต์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินการตามสมควร


๑๕ ธ.ค. ๖๖

(นางสาวสมรัก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ไม่ติดการรับแจ้ง
ติดการรับแจ้ง
ติดการรับแจ้ง
ติดการรับแจ้ง

วันที่ ๑๖/๑๖/๖๖



เลขที่ 210
วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.31 น.

กรมป่าไม้
ที่ 42114
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10.29 น.

ที่ อว.6501.0701/ว.5464

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

23 พฤศจิกายน 2566

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 3151
วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11.22 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมที่จัดอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับจากบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งในปี 2567 ฝ่ายบริการวิชาการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม โดยมีหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตร “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ
2. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”
3. หลักสูตร “การอบรมเสริมทักษะการพูด สู่การเป็นพิธีกรมืออาชีพ”

ในการนี้ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ได้แนบโปสเตอร์และรายละเอียดหลักสูตร และกำหนดการการอบรมมาพร้อมแล้ว หรือติดตามได้ที่เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU> หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ 0-2579-5566-8 ต่อ 1108 หรือที่เบอร์โทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ

เรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์จักขอบพระคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108
e-mail : ac.human.ku@gmail.com

คุณอนงค์วิมล นพรัตน์

(นางสาวกานดา เหมืองทอง)

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

คณาจารย์และที่ปรึกษา

(นายตรียะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย”

(Routine to Research : R2R)



วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.นงกฤต วันตะเมศ์

รับสมัครผู้เข้าร่วม

30 ท่าน

เพียงท่านละ

3,000 บาท

สแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียน



- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย R2R
- การกำหนดโจทย์ปัญหาวิจัย
- การทบทวนเอกสารและพัฒนากรอบแนวคิดการวิจัย
- การออกแบบการวิจัย R2R
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์และรายงานผลการวิจัย
- การเผยแพร่ผลงานวิจัย
- การออกแบบเครื่องมือวิจัย
- การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
- การเขียนโครงร่างการวิจัย
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงร่างการวิจัย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหว้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550

คุณวามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749

โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108



SCB

ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิ้งก์ลงทะเบียน

หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com

โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย สำหรับภาครัฐและเอกชน ประจำปี 2567



“หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ
และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”

(หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป)

ค่าลงทะเบียน
2,500/ท่าน

รอบที่ 1 | รอบที่ 2

วันพฤหัสบดีที่ 29
กุมภาพันธ์ 2567

วันพฤหัสบดีที่ 14
มีนาคม 2567

รอบที่ 3 | รอบที่ 4

วันพฤหัสบดีที่ 23
พฤษภาคม 2567

วันศุกร์ที่ 7
มิถุนายน 2567

รอบที่ 5 | รอบที่ 6

วันศุกร์ที่ 5
กรกฎาคม 2567

วันศุกร์ที่ 16
สิงหาคม 2567



อาจารย์ ดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข



รศ.ดร.สิริวรรณ มั่นจันทกุล

ชำระค่าลงทะเบียน



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี วัฒนธรรมวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
การพัฒนาระบบราชการระดับจังหวัดและเมือง
หรือโทรสาร E-mail: ac.human@ku.ac.th@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชฎากร เหว้าพรหมนิมิตร์
Tel. 098-780-0550

คุณวราณัฐ หวานหอม Tel. 084-771-4749
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108

สแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียน



หลักสูตรการอบรมเสริมทักษะการพูด

พิธีกรรมืออาชีพ

ณ คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “พูดได้ไม่ตายไมค์”

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / ท่าน

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567

รอบที่ 2 วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567

รอบที่ 3 วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567

วิทยาการ

คุณปุ๋เป็ ภัคนันท์ รัตนากรม

คุณต๊อปล อธิวัฒน์ ธีรนิรันดร์



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “พูดปิ้งดังพิธีกรรมืออาชีพ”

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / ท่าน

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567

รอบที่ 2 วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567

รอบที่ 3 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567

สแกน QR Code

เพื่อลงทะเบียนรุ่นที่ 15,16
และแนบเอกสารการโอนเงิน



ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิ้งก์ลงทะเบียน

หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหว่าพรหมนิษฐ์ Tel. 098-780-0550

คุณวามชื่น ทวามหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108