



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่... พงศ ๕๕๗  
 วันที่... ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๐๑๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่... ๕๕๗/๔๓  
 วันที่... ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม


เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕ , ๗๗๑๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พร้อมแนบใบสมัครเข้ารับการอบรม และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงาน

  
 (นายอำนาจ สุธงษ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....  
 ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....  
 ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖













# โปรแกรมฝึกอบรม

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715 , 7717

มือถือ 08 7100 1800

E-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)



▶ .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน

ครั้งที่ 5/67 (วันที่ 30 ตุลาคม 66)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>พฤศจิกายน 2566</b>						
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	49	13-17 พ.ย. 66	7,000	-	-
2	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	18	20-22 พ.ย. 66	3,500	-	-
3	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	24-26 ก.ค. 67	5,500	17 ก.ค. 67	5,300
4	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	2	30 พ.ย.-1 ธ.ค. 66	4,000	23 พ.ย. 66	3,800
<b>ธันวาคม 2566</b>						
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	177	13-15 ธ.ค. 66	6,000	6 ธ.ค. 66	5,500
<b>กุมภาพันธ์ 2567</b>						
1	การเป็น YouTuber ในยุคดิจิทัล	1	12-13 ก.พ. 67	3,500	-	-
2	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการ เรียนการสอน	1	17-18 ก.พ. 67	4,000	10 ก.พ. 67	3,800
3	การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้ในกระดาษ แผ่นเดียว (Lean Research Design)	1	20-21 ก.พ. 67	4,000	13 ก.พ. 67	3,800
4	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	3	22 ก.พ. 67	2,000	-	-
<b>มีนาคม 2567</b>						
1	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	19	4-6 มี.ค. 67	3,500	-	-
2	Train the Trainer	1	11-13 มี.ค. 67	5,500	4 มี.ค. 67	5,300



ปี	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>มีนาคม 2567 (ต่อ)</b>						
3	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	18-19 มี.ค. 67	4,000	11 มี.ค. 67	3,800
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS  (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	21-22 มี.ค. 67	3,000	14 มี.ค. 67	2,800
5	Storytelling เพื่อสร้าง Content Marketing	2	25 มี.ค. 67	2,000	-	-
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	178	27-29 มี.ค. 67	6,000	20 มี.ค. 67	5,500
<b>เมษายน 2567</b>						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	33	1-3 เม.ย. 67	4,500	25 มี.ค. 67	4,300
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วย โปรแกรม Mplus และ HLM	10	22-25 เม.ย. 67	6,000	-	-
3	แต่งหน้าอย่างไรให้ปิ๊ะ	1	26 เม.ย. 67	2,000	-	-
4	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	1	30 เม.ย. 67	2,000	-	-
<b>พฤษภาคม 2567</b>						
1	เทคนิคการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ  (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	1-3 พ.ค. 67	3,500	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	20	7-9 พ.ค. 67	6,000	27 เม.ย. 67	5,500
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	27	13-15 พ.ค. 67	4,500	6 พ.ค. 67	4,300
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	18-19 พ.ค. 67	4,000	-	-
5	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	20 พ.ค. 67	2,000	-	-
6	เสียงสร้างสุข	3	29-30 พ.ค. 67	4,000	22 พ.ค. 67	3,700
<b>มิถุนายน 2567</b>						
1	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	1	5-7 มิ.ย. 67	5,000	-	-
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	50	10-14 มิ.ย. 67	7,000	-	-

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตาม sát นักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*



ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>มิถุนายน 2567 (ต่อ)</b>						
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	179	19-21 มิ.ย. 67	6,000	12 มิ.ย. 67	5,500
4	การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้ในกระดาษ แผ่นเดียว (Lean Research Design)	2	25-26 มิ.ย. 67	4,000	18 มิ.ย. 67	3,800
<b>กรกฎาคม 2567</b>						
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	2 ก.ค. 67	2,000	-	-
2	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	2	5 ก.ค. 67	2,000	-	-
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	2	11-12 ก.ค. 67	4,000	4 ก.ค. 67	3,800
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	34	15-17 ก.ค. 67	4,500	8 ก.ค. 67	4,300
5	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	1	25 ก.ค. 67	2,000	-	-
<b>สิงหาคม 2567</b>						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	1	3 ส.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	21	5-7 ส.ค. 67	3,500	-	-
3	สร้างห้องเรียนออนไลน์ง่ายๆ ๆ เพียงปลายนิ้ว	1	17 ส.ค. 67	2,000	-	-
4	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการ เรียนการสอน	2	24-25 ส.ค. 67	4,000	17 ส.ค. 67	3,800
5	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	1	29 ส.ค. 67	2,000	-	-
<b>กันยายน 2567</b>						
1	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	3	2-4 ก.ย. 67	6,000	26 ส.ค. 67	5,500
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	66	7-8 ก.ย. 67	4,000	-	-
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	180	11-13 ก.ย. 67	6,000	4 ก.ย. 67	5,500



ร.ก.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>ตุลาคม 2567</b>						
1	เทคนิคการใช้เสียง : เสียงสร้างสาร	2	10-11 ต.ค. 67	4,500	3 ต.ค. 67	4,300
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	28	16-18 ต.ค. 67	4,500	9 ต.ค. 67	4,300
3	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	29 ต.ค. 67	2,000	-	-
<b>พฤศจิกายน 2567</b>						
1	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	2	4 พ.ย. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	22	4-6 พ.ย. 67	6,000	25 ต.ค. 67	5,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	11-15 พ.ย. 67	7,000	-	-
4	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	2	25-27 พ.ย. 67	5,000	-	-
<b>ธันวาคม 2567</b>						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	2	13 ธ.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	181	18-20 ธ.ค. 67	6,000	11 ธ.ค. 67	5,500



◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2566 - 2567) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	2	1 - 30 พ.ย. 66	700
2	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	11	10 - 31 ม.ค. 67	700
3	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	19	15 ก.พ. - 15 มี.ค. 67	700
4	การวิจัยในชั้นเรียน	13	5 - 30 เม.ย. 67	700
5	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	4	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 67	700

- ⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>
- ⇒ สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800
- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

### ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน  หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน  
 องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุใบใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ .....  
ลงวันที่ ...../...../.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....