

แบบขอใช้ห้องประชุม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขออนุญาตใช้ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อจัดการประชุม

เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

โดยต้องการใช้อุปกรณ์ห้องประชุม ดังนี้

๑. ☐ ห้องประชุม ๑ (ห้องใหญ่)

☐ ห้องประชุม ๒ (ห้องสำหรับ Conference)

☐ ห้องประชุม ๓ (ตึกพัสดุเก่า)

๒. อุปกรณ์

☐ เครื่องเสียงห้องประชุม

☐ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ Conference

☐ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

☐ เก้าอี้ จำนวน.....ตัว

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของผู้บังคับบัญชา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....