



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่... ๒๐๗๓๗  
 วันที่... ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๒๐๗๓๗

วันที่ ๐๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่... ๔๕๖๕  
 วันที่... ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส ๐๓๐๑/ว ๒๓๑๗๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งงดการให้บริการชั่วคราวห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช
๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๑/ว ๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. หนังสือร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๑๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายวารสารวิชาการศาลปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๑.๒/๓๗๐๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมราชทัณฑ์ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงานฯ

(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ..... ชื่อ.....

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://shorturl.asia/LZ1DM>



เรื่อง พ.อ. อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) ผ่าน พ.อ. ล่วง อำนวยการ

- เสร็จไปโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖

๑. พ.อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖

๒. พ.อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖

๓. พ.อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖

๔. พ.อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖

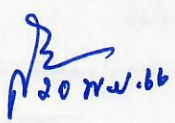
๕. พ.อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖

๖. พ.อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖


๗. พ.อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖

๘. พ.อ. พล. ที่ ๕ (ต.ก.) วันที่ ๑๕.๑๒.๖๖

นางสาว เกษชนก สาราญ  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

  
๑๖.๑๒.๖๖

(นางสาวสมรค์ เจนต์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ท.ร.ป. ๖๖  


(นายประสิทธิ์ ท่าช้าง)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ต.ก.)

โปรดพิจารณา   
โปรดพิจารณา   
โปรดพิจารณา   
โปรดพิจารณา

๑๖.๑๒.๖๖  
๑๖.๑๒.๖๖