



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 ๓๓๑ ส.ท.
 รับเลขที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖
 วันที่.....
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๒๑๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๔

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๙๓๑๐
 วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ ว.พ.ปก. ๐๔/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเป็นการฝึกอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มิใช่การฝึกอบรมตามบทนิยามของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงไม่สามารถอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ได้

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ลงชื่อ.....
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ
- ลงชื่อ.....
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

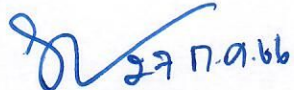
อนุกรมวิธาน
 -ตัวพิมพ์
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

- เรียน ผด. สคน.ที่ ๕ (ตาก) ผ่าน ผด. ส่วนฉันทวยการ
- เฝ้าไม่ปรอททาน

- สำนักบริหารการประชาสัมพันธ์การสมัคร
หน้าอำนวยการคัดเลือกในกรณีขอสมัครศึกษา
ปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ซึ่งได้รับผลการ
ผลจาก ก.ส.ป.แล้ว) อันที่ ๑๕

- เห็นการแจ้งเวียนทุกส่วน ทุกศูนย์ตาม
ผ่านวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ตาก)

- ไปรอตัดสินงาน



(นางรัชณีกร จันปน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
รทท.เน. ๓๖๓๖๗๖๖



(นายเอกพร กันโต)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

อ.เน. ๓๖๓๖๗๖๖



(นายเอกพร กันโต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๘๖๐ E-mail : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ค. ๐๔/ว ๑๐๓๑

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กรมป่าไม้
เลขรับ 2A.๕๙๐
วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๑๒ น.

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม
๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ แผ่น

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 1936
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดของหลักสูตรการสมัครเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ค่าใช้จ่ายในการอบรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือก โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองขอพิจารณาใบสมัครที่ส่งถึงมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด พร้อมดาวน์โหลดใบสมัครฯ โครงการอบรมได้ที่ www.frda.or.th และ www.admincourt.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๕- สายสัมพันธ์และกิจการบุคคล

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวกัญญา น้าแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๔

หลักการและเหตุผล

การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เป็นหลักการสำคัญที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นที่มาของการจัดตั้งศาลปกครอง ซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคล จากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และโดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐเอง จึงมีความจำเป็นที่ควรมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติ

นอกจากนั้น พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองไว้ประการหนึ่งคือ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) กำหนด และคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้ออกประกาศ ก.ศป. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง โดยหลักเกณฑ์ประการหนึ่งกำหนดว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชน ที่ ก.ศป. รับรอง ในขณะที่เดียวกัน ก.ศป. ก็ได้กำหนดมาตรฐานของหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป.-รับรองไว้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. กำหนดไว้ข้างต้น ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ติดต่อกันตลอดมาเป็นประจำทุกปี ดำเนินการมาแล้วรวม ๑๓ รุ่น โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันทุกรุ่นตามมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทั้งนี้ โครงการอบรมดังกล่าวได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้วว่าเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป.รับรองไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๔ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ให้บุคลากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๔

๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
สำนักงานศาลปกครอง

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๔. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย ภาคปฐมนิเทศ ภาควิชาการ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา และภาคปฏิบัติ รวม ๔๐๕ ชั่วโมง

๕. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ภาคปฐมนิเทศ (๔๒ ชั่วโมง)

๑. ปรับพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมาย ๓๐ ชั่วโมง
 - ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
 - ๑.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
 - ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง
๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๑๒ ชั่วโมง

ภาควิชาการหมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๒๑ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน
- ๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ
- ๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๘ ชั่วโมง)

- ๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง
- ๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๒.๓ กฎ
- ๒.๔ คำสั่งทางปกครอง
- ๒.๕ สัญญาทางปกครองและอนุญาตตุลาการ
- ๒.๖ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง
- ๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๒.๘ บุคลากรภาครัฐ
- ๒.๙ บริการสาธารณะ
- ๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน

- ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม
- ๒.๑๓ กฎหมายว่าด้วยการคลังและกฎหมายว่าด้วยวินัยการคลังและการงบประมาณ
- ๒.๑๔ กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๗๘ ชั่วโมง)

- ๔.๑ ข้อความคดีทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา
- ๔.๗ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง
- ๔.๘ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๙ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๐ การบังคับคดีปกครอง
- ๔.๑๑ ศึกษาดูงานการนั่งพิจารณาคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๗๘ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่น
- ๕.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครอง
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๙ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๑๐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๕.๑๑ คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕.๑๒ คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

ภาคปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

- ๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
- ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
- ๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
- ๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓ และชำระค่าลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว

๗. เกณฑ์ผ่านการอบรม เอกสารรับรองและเข็มวิทยฐานะที่ได้รับ

๗.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมครบตามข้อ ๗.๒ และผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนดจะได้รับ

๗.๓.๑ ประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓.๒ เข็มวิทยฐานะ ตามประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง เข็มวิทยฐานะ ตรา เครื่องหมายสัญลักษณ์ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนมกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๗ อบรมทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่อบรม

อาคารสำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาลปกครอง สถาบันการศึกษาและอื่นๆ

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม

ประมาณรุ่นละ ๑๕๐ คน

๑๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- ๑๒.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- ๑๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๑๒.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๓. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

๑๔. ค่าใช้จ่าย

๑๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม (ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ) และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการอบรมจะต้องชำระให้ครบถ้วนก่อนวันเปิดการอบรม เว้นแต่กรณีและผู้เข้ารับการอบรมมีความจำเป็นอาจขออนุมัติประธานกรรมการมูลนิธิฯ เพื่อแบ่งชำระ

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ติดบนใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
- ซองเปล่าติดแสตมป์พร้อมจำหน่ายของตัวเอง (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)

๑๖. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ คือ

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ แล้วส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ และจำหน่ายของตัวเอง เพื่อมูลนิธิฯ จะได้จัดส่งใบเสร็จรับเงิน หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐ ทั้งนี้ จะเปิดรับใบสมัครฯ ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

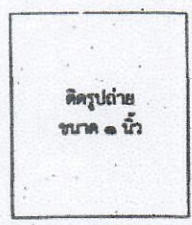
๑๗. กำหนดการคัดเลือก

ประเภทการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกวด
รับใบสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ที่ทำการมูลนิธิ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ชั้นปี ๑ อาคารศาลปกครอง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	www.frda.or.th , www.admincourt.go.th

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๔



๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อเล่น.....

๑.๒ เพศ ชาย หญิง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑.(ปริญญาตรี).....

๒.(ปริญญาโท).....

๓.(ปริญญาเอก).....

๑.๖ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....email address.....

๑.๘ โรคประจำตัว.....

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....

.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....

หมายเหตุ : ๑. ข้าพเจ้าได้รับข่าวการรับสมัครจาก.....

๒. ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าสมัครในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)

ที่อยู่.....