



ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๕๖๐๖
วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

กรมการป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๑๓๐๖๕
วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๖๒๐ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ มาเพื่อโปรดทราบ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๒๐๔๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว๒๕๓๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ลงชื่อ..... ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

- ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบริหาร
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ..... ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

คุณกมลทิพย์
-ดำเนินการ
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

เวียนน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ๕ (ตาก) ผ่าน พ.ศ. ส่วนอำนาจการ

- เพื่อไปโปรดทราบ

- สำนักงานบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ

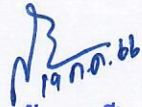
จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครองที่ กค ๐๒๐๑/ว ๒๐๕๓ กว ๕ กค ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะขออนุมัตินำเอาชุดเอกสารผลเวียนสำเนา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อเผยแพร่ผลวินิจฉัยและสั่งสมแห่งมาตราที่ ๓๓ ๐๕๐๓.๑/ว ๒๕๓๕ กว ๕ กค. ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะขออนุมัตินำเอาชุดเอกสารผลเวียนสำเนา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ ฉบับ

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน ทบศูนย์ราชการผ่านเว็บไซด์ของ ส.ค.บ. ที่ ๕ (ตาก)

- โปรดพิจารณา



(นางสาวสมรัก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายเอกพร กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ดี, เป็นขอหนังสือ



(นายเอกพร กันโต)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
เลขที่รับ 1723
วันที่ 12 ก.ค. 2566
เวลา



กรมสามัญ
เลขรับ 22566
วันที่ 07 ก.ค. 2566
เวลา 15.31 น.
สำนักวิทยฐานะ
เลขรับ 5730
วันที่ 4 ก.ค. 66
เวลา

ที่ ศศ ๐๔๐๓.๑/๖๕๓๘
ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์ จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่);

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

(ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการ

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๙๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



๕ ก.ค. ๒๕๖๖
A. Smit

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางนุณ นุณนุณ)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

มอบคุณ กุลนิตา

๒๕๖๕

(นางสาวนุกตภา นิมอนงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖ สังกัด กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการ
- ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๓ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
- ๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินกิจการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- ๒.๓ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถส่งแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@onde.go.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้ระบุชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ” หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๔.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือก ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้ง วัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๖. เงื่อนไขการรับโอน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุษพงศ์ ไนต์โฮสง)

เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



แบบขอโอน

<http://bitly.ws/z3EH>

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ ๗๖๖
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ส่วนการให้เงิน
เลขที่รับ 5651
วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา

กรมป่าไม้
เลขที่รับ 231.84
วันที่ ๐๕ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.1๙ น.



ที่ กค ๐๒๐๑/ว ๒๐๑๒๓

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๓ ก.ค. ๒๕๖๖

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ส.ค.อ.หญิง

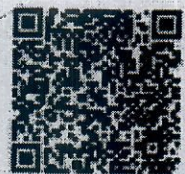
(จินดา ไบโรตังสินดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

นางสาวมุกดาภา นิมอบงค์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖



เอกสารแนบ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานกลุ่มการคลัง กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุรินทร์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา
- ๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะย้ายรับโอน
- ๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาทำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

- ๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ
ปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและวันที่
กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบ
ศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ
ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

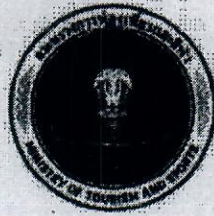
๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง
กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก
แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร
จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณา
จากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และ
ประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอารัญ บุญชัย)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิอำนาเดิมจังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

E - mail address

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในตำแหน่ง.....กรม.....

กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.				
ปวส.				
ปวท.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๕. ประวัติ

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๗.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) ภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๒) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๓) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

๗.๒ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

- ๑) Microsoft word ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๒) Microsoft excel ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๓) Power point ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๔) อื่นๆ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

๘. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า () ไม่เคย () เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และ คดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง
กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....
จังหวัด..... โดยหากไม่ได้โอนตามที่ระบุดังกล่าวข้าพเจ้า () ขอรับ
() ยินดีให้ส่วนราชการจัดตามความเหมาะสม

๑๐. เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. การขอโอน ...

๑๑. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด และข้าพเจ้า () มีสิทธิ () ไม่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยข้าพเจ้า () ประสงค์ () ไม่ประสงค์ ที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- () สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ขอโอน

(.....)

วันที่/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ระดับ..... เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรอง

วันที่/...../.....