

ฝ่ายบุคคล ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ ๖๐๐ รับเลขที่ ๕๕๖๐
 วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖



สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่ ๑๑๕๓๖
 วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
 เวลา

ที่ ตก ๐๐๑๗.๓/ว ๑๐๖๘/๗

ศาลากลางจังหวัดตาก
 ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๖
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท.๒๓/๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดตากได้รับแจ้งจาก สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ว่า ในการดำเนินงาน
 จัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานด้านการพัสดุ หน่วยงานของรัฐจะมีการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและ
 การบริหารงานด้านพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ ฯลฯ
 ซึ่งเป็นบุคลากรที่สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น "นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น" หรือ "ผู้ปฏิบัติงาน
 ด้านการพัสดุดีเด่น" ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงาน
 ด้านการพัสดุดีเด่นดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน
 รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอเชิญชวนส่วนราชการต่างๆ พิจารณาคัดเลือก
 นักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน
 ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
 การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
 การคัดเลือก เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ "เพชรพัสดุ" จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
 ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดตากจึงขอเชิญชวนท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการคัดเลือก
 นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด
 โดยให้จัดส่งผลการคัดเลือกไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยตรง
 ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม www.cmattthai.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล วงศ์สุขพิศาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ลงชื่อ
 ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
 สำนักงานจังหวัด
 กลุ่มงานอำนวยการ
 โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๕๕๖

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖
 ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
 ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ
- จังหวัดตาก ได้มีหนังสือ ที่ ตก ๐๐๑๗.๓/ว ๑๐๖๘๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและปฏิบัติงานด้านพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดตาก ขอเชิญชวนท่านพิจารณาคัดเลือกบุคคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักบริหารและปฏิบัติงานด้านพัสดุ “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยให้จัดส่งผลการคัดเลือกไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยตรง ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com
- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทางเว็บไซต์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป
- โปรดพิจารณา


ก.๑.๖๖
(นางสาวสุภาพ เทศดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ


(นายเอกพร กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินแพทพาริโอ


(นายเอกพร กันโต)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ที่ สพท. ๒๓ /๒๕๖๖

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานจังหวัดตาก
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๖
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ

กลุ่มงานอำนวยการ
เลขรับ.....
วันที่รับ.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำชี้แจงประกอบการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๖ ✓
 ๒. โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๖
 ๓. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๖ ✓
 ๔. แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๖
 ๕. แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น "เพชรพัสดุ" ประจำปี ๒๕๖๖ ✓

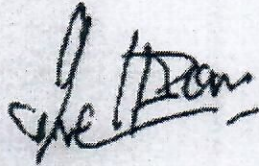
ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นว่า ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานด้านการพัสดุ หน่วยงานของรัฐจะมีการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บรรลุความสำเร็จเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น "นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น" หรือ "ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น" ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลความเป็นมาและรายละเอียดของโครงการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันรวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านพิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ "เพชรพัสดุ" จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเมื่อท่านได้พิจารณาเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖

ตามแบบการคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕) แล้ว ขอให้ส่งผลการคัดเลือกไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และทางสมาคมจะได้แจ้งยืนยันรายชื่อผู้ได้รับรางวัลให้ท่านทราบพร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด ขอได้โปรดสอบถามเจ้าหน้าที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย นายเสถียร สุเมธาภิวัดน์, นายยุทธศาสตร์ มีคำ, และนายภานุ พึ่งยิ้ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๑๓-๘๕๕๒-๓ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐ ในเวลาราชการ และสามารถ Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงทริฎ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

คำชี้แจง

ประกอบารคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ไม่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖” ขึ้นในครั้งนี เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยิ่งแก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือสมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น ให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ในระดับนักบริหาร จำนวนหน่วยงานละ ๑ ท่าน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวนหน่วยงานละ ๑ ท่าน โดยขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านเข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าวนี

เมื่อหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการฯ และดำเนินการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ถูกต้อง เรียบร้อย และแจ้งผลการคัดเลือกให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้ทราบแล้ว และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้สรุปผลการคัดเลือกเป็นที่ยุติแล้ว ทางสมาคมจะแจ้งยืนยันผลการคัดเลือก เพื่อเรียนเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” และรับเกียรติบัตร ในวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบและร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น พร้อมทั้งกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงโดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ท่านสังกัด แล้วนำส่งคืนสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามที่อยู่เลขที่ ๓๓/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องประการใด ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้แล้ว ตามหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โครงการคัดเลือก
นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการงานที่สำคัญในการใช้เงินงบประมาณ เพื่อการจัดหาพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ ให้บริการแก่ประชาชน โดยจะมีการจัดซื้อจัดจ้างกระจายไปตามหน่วยงานต่างๆ ของรัฐทั่วทุกภาคของประเทศ การดำเนินการดังกล่าวหากมีการวางแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและมีระบบการบริหารจัดการในการบริหารพัสดุที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์ซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ หรือในสถานะที่สถานการณ์ทางเศรษฐกิจมีการหดตัวจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย เกิดภาวะเงินเฟ้อสูงขึ้น การจับจ่ายใช้สอยลดลง สินค้ามีราคาแพงขึ้น พลังงานมีราคาสูงขึ้น กำลังซื้อลดลง หากมีการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน จะช่วยให้มีการลงทุนโดยหน่วยงานของรัฐ มีการกระจายเม็ดเงินงบประมาณเข้าไปในโครงการต่างๆ ได้มากขึ้น ทำให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ช่วยผู้ประกอบการธุรกิจให้ยังคงสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ มีการจ้างงานสร้างรายได้ และเพิ่มกำลังซื้อของประชาชน ธุรกิจก็จะยังคงอยู่รอด และสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน้าต่อไปได้

การที่จะบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใดย่อมต้องขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ออกโดยกฎหมายฉบับนี้ หรือฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด รวมทั้งความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานต่างๆ ให้คืบหน้าไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรวดเร็ว คล่องตัว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุดหนุน ชยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและประสานงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้มาติดต่อใช้บริการและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและแก่บุคคลทั่วไป สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี

๒๕๖๖” ขึ้นในครั้งนี เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสตุ” อันมีเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสตุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานหรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสตุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสตุอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแผ่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและของสังคมสืบไป

๓. กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสตุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารด้านการพัสตุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุดีเด่น” ซึ่งเป็น “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หรือเป็น “เจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานของรัฐ

๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. นักบริหารด้านการพัสตุดีเด่น

๑. เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสตุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน ในหน่วยงานเดียวกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสตุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนางานด้านการบริหารพัสตุของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสตุดีเด่น “เพชรพัสตุ” ประจำปี ๒๕๖๖ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบไปด้วย
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสตุดีเด่นมาก่อน
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด

ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจไม่เรี่ยไรและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติงาน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน
๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด

ค. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ ก. และ ข. แบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯ กำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม
๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแบบประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ
๓. เป็นผู้ที่ย่ำหอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อที่คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี กำหนด โดยมีสาระครบตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละหัวข้อที่เลือกมาเขียน
๔. การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือว่าเป็นที่สุด

๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๑.๒ เกียรติบัตร นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น
๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. **ระยะเวลาดำเนินการ**

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. **งบประมาณ**

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖

๘. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ และแนวทางวิธปฏิบัติของภาครัฐ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นการช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันและของสังคม

๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพิ่มความรู้ ความสามารถ ดังเช่น นักพัสดุวิชาชีพ

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์ปชั่น รักษาประโยชน์ของทางราชการหน่วยงานของรัฐ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

๙. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖

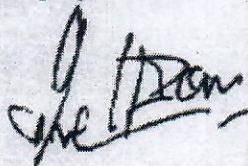
พลโท



(มณฑล ปรากฏการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงทริญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
สำหรับนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖

นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานด้านการพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา

๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ โดยให้แบบผลงานตามแบบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน
๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด

เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. เป็นนักบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “นักผู้บริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือเป็น “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” จากการพิจารณาคัดกรองของหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วม “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ และข้ออื่นๆ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓
๒. รางวัลสำหรับนักบริหารด้านการพัสดุ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน
รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน
๓. การตัดสินใจของอนุกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๖ ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ให้ถือว่าสิ้นสุดยุติ

รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก
๒. เกียรติบัตร สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก

แบบการคัดเลือกนักบริหารด้านการทศุดีเด่น "เพชรทศุด" ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร...../ (E-Mail).....
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้ท่านเลือกเขียนหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งดังนี้

๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการทำงานหรือในหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ
๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

เนือหารายละเอียดจำนวน ๒ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน)

.....

.....

.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....
- ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๒ ชื่อรางวัล.....
- ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๓ ชื่อรางวัล.....
- ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา "เพชรพัสตุ" ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร...../ (E-Mail).....
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้ท่านเลือกเขียนหัวข้อใดหัวหนึ่งดังนี้

๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการทำงานหรือในหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ
๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

(เนื้อหารายละเอียดจำนวน ๒ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....