



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่... ๕๕๕๕  
 วันที่... ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา...

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๔๗

ที่ ทส.๑๖๑๑.๑/ว ๖๖๔๙ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง Request for Training Proposal for Community Development Training in 2023

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

รับเลขที่... ๕๕๕๕  
 วันที่... ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเลขาธิการ AFoCO (AFoCO Secretariat) มีหนังสือ ที่ CR - 7 ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง Request for Training Proposal for Community Development Training in 2023 แจ้งเปิดรับข้อเสนอโครงการในการฝึกอบรมภายในประเทศของประเทศสมาชิก AFoCO รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กรมป่าไม้ ในฐานะหน่วยประสานงานกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อยกระดับเครือข่ายการฝึกอบรมระหว่างประเทศสมาชิก จึงขอประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ หากมีความประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการ Community Development Training in 2023 ขอได้โปรดจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ และส่งมายังกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอสำนักงานเลขาธิการ AFoCO (AFoCO Secretariat) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- ส่ง
- ส่วนอำนาจการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงานฯ

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

ลงชื่อ..... ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

คุณ ภรณ์กัลป์  
 - ดำเนินการ  
 ๑๑พ.ค. ๖๖

เขียน ผด. สสพ.ที่ ๕ (ตาก) ผ่านผด. ส่วนด้านรวมการ

- เฝ้าไข้ปรอทการน

- กรมป่าไม้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ประช  
สัมพันธ์ เรื่อง Request for Training Proposal for

Community Development Training in 2023

แจ้งเพื่อรับข้อเสนอดำเนินการในกรณีฝึกอบรมภายใน

ประเทศนครประเทศสมาชิก AFoCO ทากฉัตร

ประสงค์ส่งข้อเสนอดำเนินการ สามารถจัดทำข้อเสนอ

โครงการตามแผนพัฒนาที่กำหนด ส่งมายังกรมป่า

ไม้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน/ศูนย์ทราบผ่าน  
เวียนข้อต้น ผด. สสพ.ที่ ๕ (ตาก)

- ไปปรอทพิจารณา



(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดา. เลิม นงนพ เกษ



(นายสมศักดิ์ ตะเภา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

DATE: 2023.01.16

REF.NO.:

CR-7

To: Representatives of the Parties  
cc National Focal Points

Dear Sir/Madam,

**Request for Training Proposal for Community Development Training in 2023**

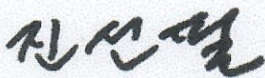
In accordance with Decision 48-VII-22R at the 7<sup>th</sup> Session of the AFoCO Assembly approving the Work Plan and Budget for 2023, particularly Training Programs of the AFoCO RETC, we would like to invite you to the Community Development Training in 2023.

The RETC is implementing the said training with the Parties' participatory approaches to maximize the impacts. We also expect this program to enhance our training network amongst the member countries. In this regard, we kindly request each Party to submit their in-country training plan with an official cover letter to Soozin Ryang, Program Officer ([soozin.ryang@afocosec.org](mailto:soozin.ryang@afocosec.org)), by 19 May 2023. Considering the COVID-19 pandemic, online or blended modalities are also welcome.

The submitted plan will be subsequently reviewed and evaluated based on its responsiveness and alignment with the overall capacity building of AFoCO. Five (5) proposals out of applications will be selected to proceed with implementing the training course. For more information, please refer to the attached template and the evaluation criteria for your development (Annex-1 and Annex-2).

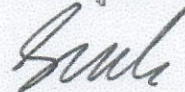
Thank you very much for your cooperation.

Sincerely,



Sunpil Jin  
Vice Executive Director  
AFoCO Secretariat

สำเนาถูกต้อง



(นายสมิต เบลองคี่รักษ์)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ



## Plan for Community Development Training

### I. General Guidelines and Submission

1. (Preparation) Each implementing Party should prepare a plan for the community development training course using the template provided below. The maximum number of pages is 4 pages (excluding Annex) with a font size 11.
2. (Submission) Each country should submit the plan together with an official cover letter signed by the representative of the Party to AFoCO. The letter including the plan should be submitted to Soozin Ryang, Program Officer ([soozin.ryang@afocosec.org](mailto:soozin.ryang@afocosec.org)).
3. (Notification) The training plan on community development will be reviewed and evaluated based on the responsiveness of the plan and the alignment with the overall capacity building of AFoCO. Notifications on the plans that pass the review process will be sent to the respective Party within two weeks upon the receipt of the plan.

### II. Plan for Community Development Training Course

#### 1. Course Information

Title:	
Country:	
Focal Official:	<b>Name/Position:</b> <b>Organization:</b> <b>Contact (e-mail/phone):</b> [focal official to communicate with AFoCO for details of the training]
Implementing Agency:	[Entities who actually deliver the training program]
Location:	[need to be within the territory of each Party]
Target Participants:	[Local communities (citizens of the Party)]
<b>Duration:</b> <i>(Ensure to finish all the programs by October)</i>	A. From DD-MM to DD-MM (for # day(s)) B. From DD-MM to DD-MM (for # day(s)) C. Continue..
No. of Trainees:	Approximately # persons per training
Learning Objectives:	
<b>Target Area:</b> <i>(refer to AFoCO Strategic Plan)</i>	<b>Primary Target Area:</b> <b>Secondary Target Area:</b>

Annex-1.

Budget Plan and Source of Finance:	Total: US\$ - AFoCO: US\$ - National Budget: US\$ - Others: US\$
Previous experiences of the training for the past 3 years	Title / target / output ...

**2. Program Activities**

[Please describe the specific objectives, activities, outputs and others]

- Objective 1
- Activities:
- Outputs:
  
- Objective 2
- Activities:
- Outputs:

**3. Budget Plan**

The AFoCO will cover the financial support up to USD 8,000.

Budget Items	Unit Cost		No. of Unit	Total Amount	
	Local Currency	USD		Local Currency	USD
<b>A. Budget Source: AFoCO</b>					
A.1					
A.2					
<b>Sub-total (A):</b>					
<b>B. Budget Source: National</b>					
B.1					
B.2					
<b>Sub-total (B):</b>					
<b>C. Budget Source: Others</b>					
C.1					
C.2					
<b>Sub-total (C):</b>					
<b>Total (A+B+C)</b>			<b>US\$</b>		

\*Exchange rate: 1USD =

**4. Budget Request**

The Parties need to provide information of budget request as follows:

Requested Amount:	
Bank Name:	

Annex-1.

Address:	
Swift Code:	
Account Name:	
A/C No.:	
Currency:	USD

*\*Only USD can be transferred*