



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่ ๑๕๖๕  
 วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา .....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๔.๕๐๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมการป่าไม้ ครั้งที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ส่วนบริหาร  
 รับเลขที่ ๒๖๘  
 วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๘๘ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมการป่าไม้ ครั้งที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖) มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ ต่อไป

ส่ง

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

ลงชื่อ..... วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

คุณ อหิต  
 - ดำเนินการ  
 ๒๕ มี.ค. ๖๖



เรียน ผอ. สจป. ที่ ๕ (ตาก) ผ่าน ผอ. ส่วนสำนักงาน

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๕ / ๕๕๐๑

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดประชุมกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

- เห็นควรแจ้งถึงหน่วยงาน / ส่วนต่างๆ ทราบ ผ่านทางที่  
ของ สจป. ที่ ๕ (ตาก) เนื่องจากมีบุคลากรในสังกัดร่วมมี  
คุณ-กรรมการด้วย.

- โปรดพิจารณา.

(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้า  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเอกพร กันโต)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดิ.วิ.พตท.๕๐

(นายเอกพร กันโต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)





คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๘๘๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมการป่าไม้ ครั้งที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้วยกรมป่าไม้ร่วมกับคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการจัดประชุมการป่าไม้ ครั้งที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านการบริหารจัดการและด้านวิชาการป่าไม้ สร้างเครือข่ายผู้ดำเนินงานด้านทรัพยากรป่าไม้ เพื่อร่วมมือในการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สามารถเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจและคุณค่าด้านป่าไม้ของประเทศให้เข้มแข็ง รวมถึงเป็นเวทีให้นักวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิดและประสบการณ์ ตลอดจนหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานป่าไม้ เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (BCG Model)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมการป่าไม้ ครั้งที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมฯ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมป่าไม้                                  | ที่ปรึกษา        |
| ๑.๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                  | ที่ปรึกษา        |
| ๑.๓ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช    | ที่ปรึกษา        |
| ๑.๔ อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง               | ที่ปรึกษา        |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้               | ที่ปรึกษา        |
| ๑.๖ รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ตามที่ได้รับมอบหมาย)         | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๗ คณบดีคณะวนศาสตร์                                 | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๘ รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๙ รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง            | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๑๐ รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้           | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน                   | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก                        | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองการอนุญาต                         | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓    | กรรมการ          |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา | กรรมการ          |
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | กรรมการ          |



- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ   | กรรมการ                    |
| ๑.๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                       | กรรมการ                    |
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  | กรรมการ                    |
| ๑.๒๐ นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๒๑ ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง รูปแบบ และวัน เวลา สถานที่การจัดประชุม กำหนดกรอบการอภิปราย  
บรรยายพิเศษ
๒. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดประชุม ให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
๓. กำหนดแนวทาง วางแผน และประเมินผล รวมถึงการจัดหาเงินงบประมาณเพื่อ  
ดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปอย่างมีการบูรณาการและมีประสิทธิภาพ
๔. ให้ประธานกรรมการสามารถออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ  
ได้ตามความเหมาะสม
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประสานการจัดประชุม ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                                  | ประธานกรรมการ                  |
| ๒.๒ ผู้แทนคณะวนศาสตร์   | กรรมการ                        |
| ๒.๓ ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช               | กรรมการ                        |
| ๒.๔ ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง                          | กรรมการ                        |
| ๒.๕ ผู้แทนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้                               | กรรมการ                        |
| ๒.๖ ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่ | กรรมการ                        |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ                           | กรรมการ                        |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)           | กรรมการ                        |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่          | กรรมการ                        |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔<br>สาขาพิษณุโลก  | กรรมการ                        |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร             | กรรมการ                        |
| ๒.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ                        | กรรมการ                        |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                            | กรรมการ                        |
| ๒.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                               | กรรมการ                        |
| ๒.๑๕ ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง                     | กรรมการและเลขานุการ            |
| ๒.๑๖ ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ สำนักบริหารกลาง                    | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |



### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓. ดำเนินการด้านพิธีการในการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประธาน วิทยากร ผู้ร่วมประชุม และผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๔. บริหารจัดการระบบการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และรวบรวมรายชื่อผู้ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ให้กับฝ่ายจัดประชุมและพิธีการ
๕. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสารัตถะ ประกอบด้วย

- |      |  |               |
|------|--|---------------|
| ๓.๑  | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้   | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒  | ผู้แทนคณะวนศาสตร์  | กรรมการ       |
| ๓.๓  | ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า                                      | กรรมการ       |
| ๓.๔  | ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน   | กรรมการ       |
| ๓.๕  | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า   | กรรมการ       |
| ๓.๖  | ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้   | กรรมการ       |
| ๓.๗  | ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ                                    | กรรมการ       |
| ๓.๘  | ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้  | กรรมการ       |
| ๓.๙  | ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ   | กรรมการ       |
| ๓.๑๐ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทุกท่าน  | กรรมการ       |
| ๓.๑๑ | ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  | กรรมการ       |
| ๓.๑๒ | ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช                                      | กรรมการ       |
| ๓.๑๓ | ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง   | กรรมการ       |
| ๓.๑๔ | ผู้แทนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  | กรรมการ       |
| ๓.๑๕ | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ<br>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้                             | กรรมการ       |
| ๓.๑๖ | ผู้อำนวยการส่วนวนวัฒนวิจัย<br>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้                          | กรรมการ       |
| ๓.๑๗ | ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้<br>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้    | กรรมการ       |
| ๓.๑๘ | ผู้อำนวยการส่วนวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้<br>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ       |
| ๓.๑๙ | นางวรพรรณ ทิมพานต์<br>นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ                                | กรรมการ       |
| ๓.๒๐ | นายคมสัน เรืองฤทธิ์สารกุล<br>นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ                         | กรรมการ       |
| ๓.๒๑ | นายศุริยะ สถาพร<br>นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ                                   | กรรมการ       |



๓.๒๒	นางเบญจรัตน์ พรหมเพ็ญ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๓	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการและ เลขานุการ
๓.๒๔	นางสาวสุธาสินี โพธิสุนทร นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

- กำหนดวันเปิดและปิดรับผลงานทางวิชาการ
- รวบรวม พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ และสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาผลงานที่จะนำเสนอและพิจารณาการประกวดผลงานที่นำเสนอ พร้อมติดตามผลการพิจารณา ผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้นำเสนอผลงาน
- กำหนดหัวข้อข้ออภิปราย เสวนา บรรยายพิเศษ ประสานงานวิทยากร วางแผนการกำหนด การประชุมในการนำเสนอผลงาน และประสานจัดเตรียมห้องประชุม
- กำหนดรูปแบบการนำเสนอผลงานภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์
- ควบคุม กำกับ และอำนวยความสะดวกการนำเสนอผลงานภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และรวบรวมรายงานการประชุม (Proceedings)
- พิจารณาและจัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการลงทะเบียนและส่งผลงานทางวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้แทนคณะวนศาสตร์	กรรมการ
๔.๓	ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรรมการ
๔.๔	ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	กรรมการ
๔.๕	ผู้แทนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	กรรมการ
๔.๖	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	กรรมการ
๔.๗	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	กรรมการ
๔.๘	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	กรรมการ
๔.๙	ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่	กรรมการ
๔.๑๐	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๔.๑๑	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
๔.๑๒	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ



๔.๑๓	ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายพื้นที่สีเขียว สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	กรรมการ
๔.๑๔	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
๔.๑๕	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	กรรมการ
๔.๑๖	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กองการอนุญาต	กรรมการ
๔.๑๗	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	กรรมการ
๔.๑๘	ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างความร่วมมือ สำนักจัดการป่านันทนาการ	กรรมการ
๔.๑๙	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง	กรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดกิจกรรม รูปแบบของการจัดนิทรรศการ และประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องการประชุมการป่าไม้
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมจัดนิทรรศการ และประชาสัมพันธ์
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เรื่องประชุมการป่าไม้ ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ  
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

พี่ไร

(นางสาวนริชรา ชวงักดิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน