



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่..... ๒๗๑๐  
 วันที่..... - ๗ เม.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๗๕๔  
 ที่ ทส ๓๖๓๒.๗/๒๒๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่..... ๖๖๖  
 วันที่..... - ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.ได้มีหนังสือ ที่ นร ๓๒๐๐/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖  
 ส่งข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't) ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณา นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตาม  
 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งข้อควร  
 ปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't) ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง  
 อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อานนท์  
 - ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ.....

๗ เม.ย. ๒๕๖๖

กนกนิต

- ดำเนินการ

10 kmw-66



เวียน ผด. สจป. ที่ ๔ (ตทก) ผ่าน ผผ. ส่วนผู้อำนวยการ.

- เพื่อโปรดทราบ

- ต้นข่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหนังสือ

ที่ พส. ๑๖๖๒.๑/๒๒๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ทรงแจ้งหน่วยงานของรัฐ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เน้นไปด้วยความ

เที่ยงตรง จึงขอส่งจัดการปฏิบัติและจัดการหลีกเลี่ยง (Do & Don't)

ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๕

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน / ส่วน ๆ ทราบ ผ่าน ทางอีเมลชุด

ทลว สจป. ที่ ๔ (ตทก)

- โปรดพิจารณา

(นางสาวสมรัก เจนต์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวสมรัก เจนต์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ทลว (ได้ชม)

(นายประสิทธิ์ ท่าช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตทก)



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เลขรับ 1208  
วันที่ 30 มี.ค. 2566



ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
รับที่ 664  
วันที่ 29 มี.ค. 2566  
เวลา 11.30

กรมป่าไม้  
เลขรับ 11277  
วันที่ 29 มี.ค. 2566  
เวลา 14-15

ส่วนอำนวยการ ที่ นร ๓๒๐๐/ว ๓๐  
เลขรับ 309  
วันที่ 3 มี.ค. 2566  
เวลา

สำนักงาน ก.พ.ร.  
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ  
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๓๒๐๐/ว ๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't) ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ  
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติ  
มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ  
ตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้  
และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ โดยให้แจ้งเดือนทุก ๑๕ วัน พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ  
สถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอนำส่งข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't) ในการดำเนินการ  
ตามพระราชบัญญัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ยังไม่ตอบ  
แบบสำรวจฯ ดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับ  
พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเข้าถึงช่องทางการตอบแบบสำรวจฯ  
ข้างต้น ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ "ผลการพัฒนาระบบราชการ" หัวข้อย่อย  
"พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการ ก.พ.ร.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอำนาจ สุตสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล  
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๙๙๒ หรือ ๙๙๓๘  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๘๐๙๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

ส่วนอำนวยการ

(นายอภิรักษ์ อนานนท์) ๒๕๖๖

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

(นายสุชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

29 มี.ค. 2566



ข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't)

ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

Do	Don't
<p>๑. ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) *</p> <p>๒. จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานตามมาตรา ๑๐<sup>๑</sup> และเผยแพร่ประกาศตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ประกาศตามมาตรา ๑๐</p> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่ประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๓๓ (๓) ในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงใบอนุญาตในที่เปิดเผย<sup>๒</sup> และเผยแพร่ประกาศตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>๕. จัดทำคำสั่งการกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖<sup>๓</sup> และแจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๖. ศึกษา ทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย เพื่อให้สามารถปรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ได้<sup>๔</sup></p> <p>๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนสามารถยื่นเรื่อง/ติดต่อหน่วยงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (น.๗) ตามช่องทางที่หน่วยงานประกาศ</li> </ul>	<p>๑. ปฏิเสธคำขอหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนยื่นหรือส่งมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับไว้แต่ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเป็นเอกสารหรือกระดาษ (ไม่ว่าทั้งชุดหรือบางฉบับ) ให้แก่หน่วยงานอื่น ทั้งนี้ โดยที่ยังไม่ได้รับยกเว้นโดยกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ วรรคท้าย<sup>๕</sup></p> <p>๒. ไม่รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับไว้แต่ให้ยื่นต้นฉบับหรือส่งมาเป็นกระดาษอีก</p> <p>๓. ขอสำเนาเอกสารราชการจากประชาชนที่มาติดต่อ</p> <p>๔. เพิกเฉย เมื่อประชาชนส่งเรื่องมาผิดหน่วยงานหรือถูกหน่วยงานแต่ผิดช่องทาง</p> <p>๕. ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเลือกช่องทางการรับเอกสารหรือรับการติดต่อกลับในรูปแบบ/วิธีการอื่นซึ่งแตกต่างจากช่องทางที่ตนได้ยื่นคำขอไว้</p> <p>๖. แจ้งหรือติดต่อประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ส่งอีเมลแจ้งคำสั่ง) โดยที่ไม่ได้รับการติดต่อหรือร้องขอจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์มาก่อน</p> <p>๗. ไม่จัดเตรียม/ไม่มีแผนการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการอนุญาต ทั้งในกรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย</li> </ul>

\* สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนอีเมลผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ./DGA) <https://www.dga.or.th/home/> หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ > เผยแพร่ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล > จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของคณะหน่วยงานที่รับและส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน โดยหากปรากฏชื่ออีเมลของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานได้ลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว หากไม่ปรากฏ สามารถประสาน สพธ. เพื่อขอลงทะเบียนได้ที่ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dga.or.th และ dcc\_division@dga.or.th

<sup>๑</sup> หน่วยงานที่ต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑(๑) และคำสั่งตามมาตรา ๑๖ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้แจ้งในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อที่ ๑) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดร่างประกาศ/คำสั่งดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. หัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” หัวข้อย่อย “ตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติฯ”

<sup>๒</sup> สามารถศึกษาเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นของพระราชบัญญัติฯ ตามแนวทางที่แจ้งเวียนในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เรื่อง คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ และ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เรื่อง รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ)

<sup>๓</sup> สามารถศึกษาหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาการออกกฎกระทรวงเพื่อขอยกเว้นการดำเนินการตามมาตรา ๗ ๓ ตามแนวทางที่แจ้งเวียนในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



Do	Don't
<p>ตามมาตรา ๑๐ (หากหน่วยงานยังไม่มี/ยังไม่จัดทำประกาศ ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของหน่วยงานได้)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนสามารถรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เว้นแต่จะขอรับเรื่องหรือเอกสารด้วยวิธีการ/ช่องทางอื่น (ม.๑๑)</li> <li>- เจ้าหน้าที่สามารถรับเรื่องจากประชาชน (ม.๑๐) และสามารถติดต่อ ส่งเรื่อง รับส่งเอกสาร ระหว่างประชาชน หรือภาครัฐผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.๑๕)</li> </ul> <p>๘. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้รับบริการ รับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.๗) ตามช่องทางที่หน่วยงานประกาศตามมาตรา ๑๐ (หากหน่วยงานยังไม่มี/ไม่จัดทำประกาศ ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของหน่วยงานได้)</li> <li>- สามารถรับเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นตามที่ร้องขอได้ (ม.๑๑)</li> <li>- สามารถแสดงบัตรใบอนุญาต/เอกสารหลักฐานราชการอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.๑๓(๑) ม.๑๕)</li> </ul> <p>๙. จัดทำระบบ/ฐานข้อมูล จัดเตรียมช่องทางติดต่อ สอบถาม และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ภายนอก เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การอนุญาตใดๆ ที่หน่วยงานของตนออกให้ประชาชน</p> <p>๑๐. เตรียมทบทวน/ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน กรณี การให้บริการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>(๒) ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่หน่วยงานของตนออกให้แก่ประชาชน และอาจมีการประสานตรวจสอบมาจากหน่วยงานอื่น</p>

#### หมายเหตุ

- สามารถดาวน์โหลดหนังสือแจ้งเวียนทุกฉบับได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ([www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)) ในหัวข้อ "ผลการพัฒนาระบบราชการ" หัวข้อย่อย "พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕" หัวข้อย่อย "การแจ้งเดือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ"
- สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
  - สำนักงาน ก.พ.ร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๙๙๒ หรือ ๙๙๓๘
  - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๓๐๒๒ หรือ ๓๑๘๔
  - สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ./ETDA) ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๔
  - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร./DGA) ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐