



กรมการเงิน
รับเลขที่ 2121
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่.....
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ลอทพ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่.....
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors) ทั้งนี้สามารถ Download หนังสือเวียนและคู่มือการใช้งานระบบฯ ได้ที่ QR Code ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่ง

ส่วนอำนวยการ

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ส่วนจัดการป่าชุมชน

ส่วนป้องกันรักษาป่า

ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนโครงการพระราชดำริ

ส่ง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายแผนงานฯ

(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ.....

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖



หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๖๗

ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖



คู่มือการใช้งานระบบเรียกดู

ข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

(Web Vendors)


เรียน เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่านผอ.ส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลังส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารให้โดยตรง ผ่านระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบและเรียกรายงานการจ่ายชำระเงินได้ด้วยตนเอง
- เห็นควรแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักฯ ๔ (ตาก) เพื่อให้ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบตามคู่มือการใช้งานระบบฯ ตาม QR Code ที่แนบในหนังสือ
- โปรดพิจารณา

 10 พ.ย. ๖๖

(นางรัชนิกร จันทนป)

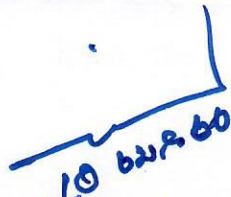
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

 10/11/๖๖

(นางสาวสมรัก เจนต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 

 10 พ.ย. ๖๖

(นายสมศักดิ์ ตะเภา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ ๖๖



ส่วนการคลัง

เลขที่รับ ๑๐๘๕

วันที่รับ ๑๐ มี.ค. ๖๖

เวลา

กรมป่าไม้
เลขที่รับ 11222
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๖
เวลา 10.๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ฝ่ายพัฒนาระบบการคลัง

เลขที่รับ 171

วันที่รับ 31 มี.ค. ๖๖

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นายกเมืองพัทยา นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกเงิน
จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่
ผู้ขาย (Web Vendors) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงิน
เข้าบัญชีธนาคารให้โดยตรง ผ่านระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบและเรียกรายงานการจ่ายชำระเงิน
ได้ด้วยตนเอง โดยจะเริ่มใช้งานระบบ Web Vendors ผ่าน URL เดิม คือ <https://vendors.gfms.go.th>
ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายงานการจ่ายชำระเงินสามารถเรียกข้อมูลย้อนหลัง
ได้ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

อนึ่ง หากผู้ขายมีการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Web Vendors ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖
มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้ขายจะต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
เป็นต้นไป จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานของรัฐประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในการเข้า
ใช้งานระบบดังกล่าว ตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ Web Vendors รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
และหากมีข้อสงสัยในการเข้าใช้งานสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

ส่ง สบก. (ส่วนการคลัง)

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก. (ส่วนพัสดุ)

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

๒/

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

๒/

(นางสุวิมล ฤกษ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

7/10/2026
อ.วิเศษ
๒๕๖



คู่มือการใช้งาน
ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

สารบัญ

การลงทะเบียน.....	1
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	3
การเปลี่ยนอีเมล.....	5
กรณีลืมรหัสผ่าน.....	6
การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย.....	9
คำถาม-คำตอบ.....	12

การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

การลงทะเบียน

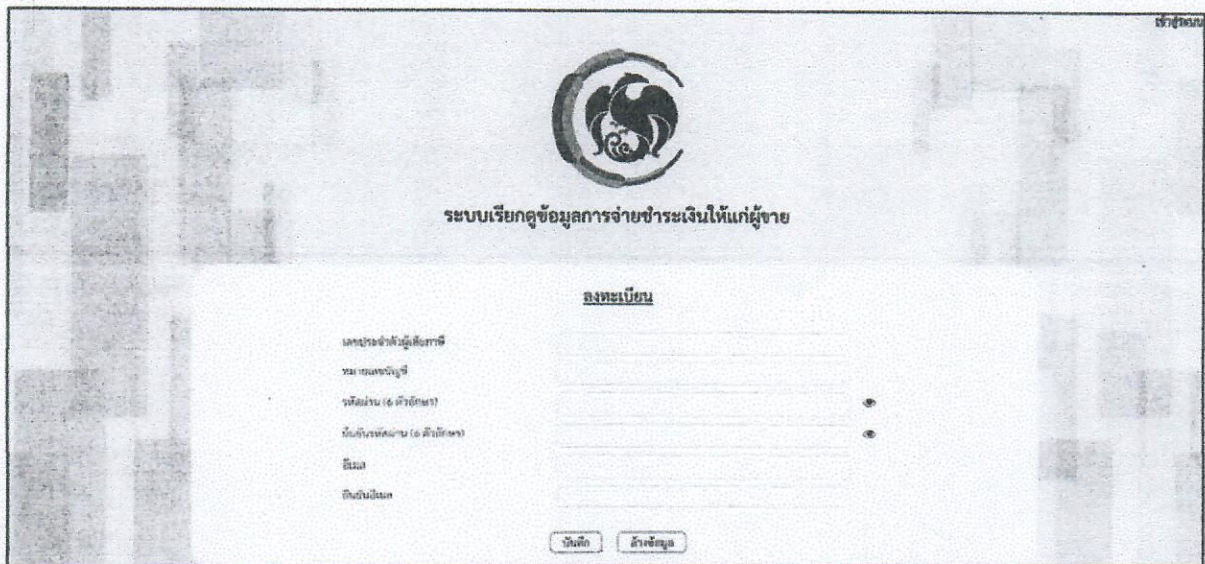
สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายได้ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://vendors.gfmis.go.th> จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. เลือก **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2

3. ระบุข้อมูลการลงทะเบียน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก
หมายเลขบัญชี	ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ที่ได้แจ้งกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี โดยจะต้องไม่มีช่องว่างและไม่มีขีดขึ้นกลาง (-)
รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)	ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร
ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)	ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง
อีเมล	ระบุอีเมลของผู้ขาย (ต้องระบุ)
ยืนยันอีเมล	ระบุอีเมลเพื่อยืนยันอีกครั้ง (ต้องระบุ)
กดปุ่ม <input type="button" value="บันทึก"/>	เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

ลงทะเบียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559060389

หมายเลขบัญชี 0131343000

รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

อีเมล fomyphero@gmail.com

ยืนยันอีเมล fomyphero@gmail.com

รูปที่ 3

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เลือก > ข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจอดังรูปที่ 4

The screenshot shows the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. On the left, there is a navigation menu with 'ข้อมูลส่วนตัว' highlighted. The main form contains the following fields:

ชื่อ	นาย อนันต์ ทรัพย์ทรัพย์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	010294509228
เลขที่บัญชี	0031181216
รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)	<input type="password"/>
รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)	<input type="password"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)	<input type="password"/>
อีเมล	feenyhero@gmail.com

Buttons at the bottom: บันทึก, ยกเลิก

รูปที่ 4

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)

รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)


กดปุ่ม

ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าระบบ

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่



รหัสผู้ใช้ : 0105545059228
 ชื่อผู้ขาย : บริษัท เอ็มบีบี เทคโนโลยี จำกัด
 เลขที่บัญชี : 0854 11
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

ข้อมูลผู้ขาย

ชื่อ	บริษัท เอ็มบีบี เทคโนโลยี จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105545059228
เลขที่บัญชี	0854118316
รหัสไปรษณีย์ (๕ หลัก)
รหัสผ่านใหม่ (๕ หลัก)
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (๕ หลัก)
อีเมล	tomrighno@gmail.com

มีเอกสารที่รอการ

- หน้าหลัก
- ข้อมูลส่วนตัว
- ประวัติการชำระเงิน
- รายการการจ่ายชำระเงิน
- หน้า - หน้า

รูปที่ 5

การเปลี่ยนอีเมล

เลือก » เปลี่ยนอีเมล เพื่อเข้าสู่หน้าจอดังรูปที่ 6

The screenshot shows the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. On the left, there is a sidebar with the GFMIS logo and contact information: 'โทรศัพท์ : 0105545059228', 'ชื่อผู้ขาย : บก. เมินนิม บรณดาพร', 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 005414', and 'เลขกรณขณ'. Below this is a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'เปลี่ยนอีเมล', 'รายการจ่ายชำระเงิน', and 'ถาม - ตอบ'. The main area contains a form titled 'เปลี่ยนอีเมล' with fields for 'ชื่อ' (Name), 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (Tax ID), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), and 'อีเมล' (Email). The 'อีเมล' field contains 'ferryhero@gmail.com'. There are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons at the bottom right of the form.

รูปที่ 6

ระบุข้อมูล ดังนี้

อีเมล

กดปุ่ม

ระบุอีเมล

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล

This screenshot is identical to the one above, showing the 'เปลี่ยนอีเมล' form. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

รูปที่ 7

กรณีสิทธิ์ผ่าน

เลือก **สิทธิ์ผ่าน** หน้าจอดังรูปที่ 8 ระบบจะแสดงหน้าจอสิทธิ์ผ่านดังรูปที่ 9

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

สิทธิ์ผ่าน

ความผิดปกติที่พบบ่อย

หากมีปัญหาไม่สามารถ Login ติดต่อได้ที่ศูนย์ช่วยเหลือ Contact Center 02-032-2636

รูปที่ 8

เข้าสู่ระบบ

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

สิทธิ์ผ่าน

ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชน)

อีเมล

ตกลง

ล้างข้อมูล

หากมีปัญหาไม่สามารถ Login ติดต่อได้ที่ศูนย์ช่วยเหลือ Contact Center 02-032-2636

รูปที่ 9

ระบุข้อมูล ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขายที่ได้มีการลงทะเบียนไว้

กดปุ่ม

ตกลง

ระบบดำเนินการสำเร็จ กรุณาตรวจสอบอีเมล

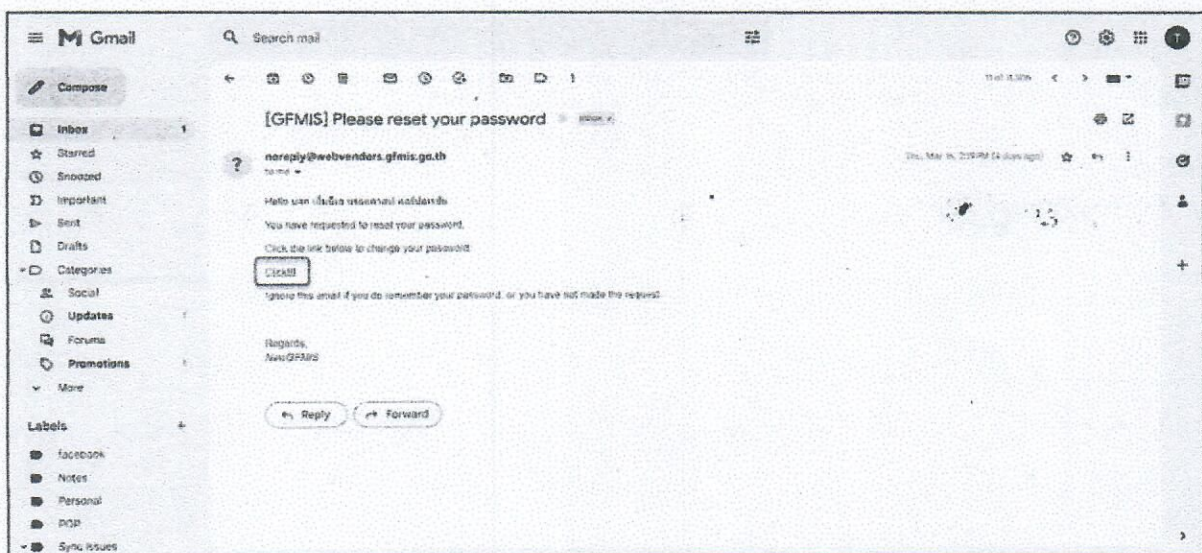
ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

อีเมล

ตกลง ล้างข้อมูล

ขอความช่วยเหลือ โทร. ศูนย์ช่วยเหลือ Contact Center 02-932-7676

รูปที่ 10



รูปที่ 11

ตรวจสอบอีเมลที่ระบุ กด [Click!!!](#) จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ ดังรูปที่ 12

หน้าผู้ขาย

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

กำหนดรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่
ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ตกลง ย้ายข้อมูล

รูปที่ 12

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล

หน้าผู้ขาย

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

กำหนดรหัสผ่านใหม่

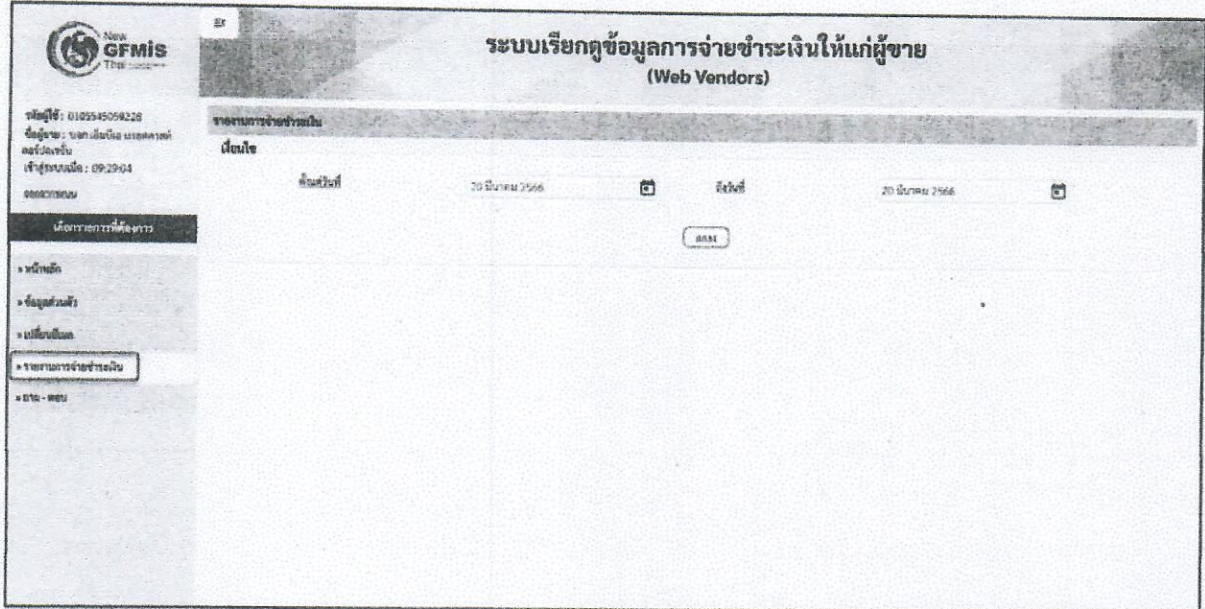
รหัสผ่านใหม่
ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ตกลง ย้ายข้อมูล


รูปที่ 13

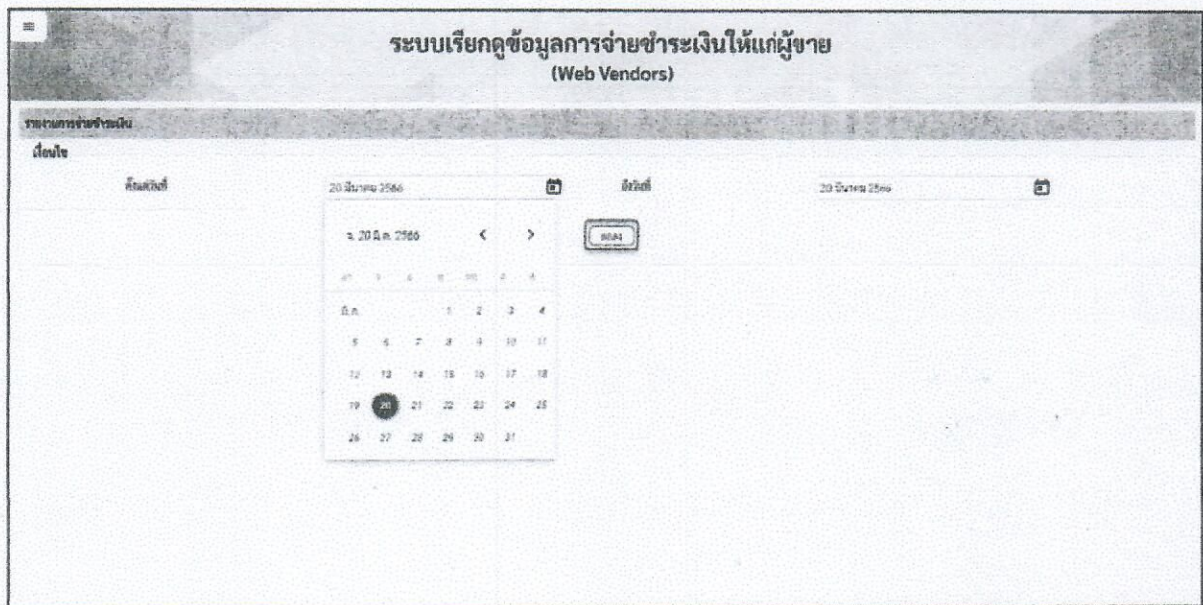
การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

เลือก » รายงานการจ่ายชำระเงิน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงิน ดังรูปที่ 16




รูปที่ 16

กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุวัน เดือน ปี ของวันที่ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวัน เดือน ปี ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17

กดปุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระเงินของผู้ขาย ดังรูปที่ 18 รายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการผู้จ่ายชำระเงิน	แสดงหน่วยงานระดับกรมที่จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
หน่วยเบิกจ่าย	แสดงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระเงิน
จังหวัด	แสดงจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายนั้นสังกัดอยู่
เลขที่ใบแจ้งหนี้	แสดงเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานบันทึกในขั้นตอนการตั้งเบิกของหน่วยงาน
วันที่สั่งโอนเงิน	แสดงวันที่ที่กรมบัญชีกลางทำการสั่งโอนเงิน
ธนาคาร/สาขา	แสดงชื่อธนาคาร และสาขาของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
ชื่อบัญชี	แสดงชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
เลขที่บัญชี	แสดงเลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
ค่าปรับ	แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)
จำนวนเงินสุทธิ	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐสั่งจ่ายให้แก่ผู้ขายหลังจากหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว แต่เป็นมูลค่า ก่อน หักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
โอนสิทธิ์/คำอธิบาย 	แสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิการรับเงินจากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย-ชื่อผู้ขายผู้ที่โอนสิทธิการรับชำระเงินมาให้

นอกจากนี้ถ้าส่วนราชการได้บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายชำระเงิน เช่น กรณีที่หน่วยงานภาครัฐรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายใบเพื่อจ่ายชำระในรายการเดียว รายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้น้อยที่หน่วยงานภาครัฐระบุตอนตั้งเบิกจะปรากฏใน “รายละเอียดเพิ่มเติม” ดังรูปที่ 19

**ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)**

รายงานการจ่ายชำระ

วันที่: 01 มิถุนายน 2566 ถึง: 30 มิถุนายน 2566

เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ออก	วันที่รับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่รับ	จำนวนเงิน	สถานะ	วันที่รับ	จำนวนเงิน	วันที่รับ	จำนวนเงิน	วันที่รับ	จำนวนเงิน
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

รูปที่ 18

รายละเอียดเพิ่มเติม [X]

สินค้าฯ บ.เอ็ม บี เอ บรอดคาสท์ ฯ กช.31/65 ฎ.1110/66

รูปที่ 19

คำถาม-คำตอบ

เลือก »ถาม - ตอบ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ดังรูปที่ 20

The screenshot displays the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. On the left, there is a sidebar with the GFMIS logo and contact information: 'โทรศัพท์ : 0105945039220', 'ชื่อผู้ขาย : บจก. เอ็มวีเอส บรอดแคสต์', 'บริษัทมหาชน', 'รหัสผู้ขายเมื่อ : 09.29.04', and 'ออกจากระบบ'. Below this is a navigation menu with options: 'เลือกการแจ้งเตือน', 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'แจ้งเตือน', 'รายงานการจ่ายชำระเงิน', and 'ถาม - ตอบ' (which is highlighted). The main content area is titled 'ถาม - ตอบ' and contains a list of questions. The first question is 'ขอสอบถามการมีโครงการเปลี่ยน E-mail ของบุคลากรหน่วยงานนี้' with a dropdown arrow. The second question is 'ขอสอบถามการได้ใบ Password ส่งงานเป็นการอย่างไร' also with a dropdown arrow. Below the questions, it indicates 'จำนวนรายการ: 2'.

รูปที่ 20