



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่..... ๖๒๑๒
 วันที่..... ๓ มี.ย. ๒๕๖๖
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๐๐๓ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่..... ๖๒๑๒
 วันที่..... ๓ มี.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ๓ หลักสูตร

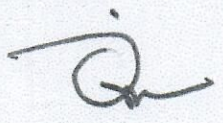
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๑๒๕๑/ว ๐๕๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ๓ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๘๙๙๘ หรือ ๐๘ ๘๖๘๘ ๑๔๘๑ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้สนใจขอให้แจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ลงชื่อ.....
 ๓ มี.ย. ๒๕๖๖

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ


 (นายอานาจ สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ลงชื่อ..... - ๓ มี.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผอ. สจป. ที่ ๕ (ตาก) ผ่าน ผอ. ส่วนงานวิชาการ.

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ทส ๑๖๐๑.๔/๖๒๕๒

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสมัครเข้ารับการศึกษาระดับ

๓ หลักสูตร ประกอบด้วย.

๑. หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Management)

๒. หลักสูตร การบริหารจัดการองค์กรแบบใหม่ สานร่วมผู้นำยุคใหม่ (Aaile for Management)

๓. หลักสูตร การนำโซลูชันบล็อกเชนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาระดับองค์กรอัจฉริยะ (Using Blockchain as a Driver for Smart Organization Development)

มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดการเข้าศึกษาตามระดับดังกล่าวได้ที่

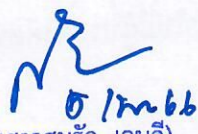
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๑๕๑ ๕๙๙๙ หรือ ๐๕ ๕๖๕๙ ๑๕๕๑ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ผู้สนใจสามารถแจ้งให้

สำนักบริหารกลางทราบ ทช.ในอันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

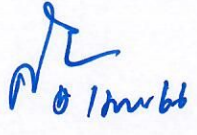
- เห็นด้วยทั้งเรื่องทุกส่วน / ต้น ผ. ๑ กรวม ผ่านทางอีเมล

ของ สจป. ที่ ๕ (ตาก)

- โปรดพิจารณา



(นางสาวสมรัก เจนต์ดี)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางสาวสมรัก เจนต์ดี)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

- อธิ. เพชร ๑๖๓๖๑๖๐



เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๓
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร : (๐๒๒) ๑๔๓ ๗๙๐๘ แฟกซ์ : (๐๒๒) ๑๔๓ ๗๙๐๙ www.igpthai.org

กรมป่าไม้
เลขรับ 107A9
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.03 น.

ที่ ๑๒๕๑/ว ๐๕๗๔

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน ๓ หลักสูตร
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียด ๓ หลักสูตร
๒. Poster ประชาสัมพันธ์ ๓ หลักสูตร

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๑๐๑
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ 1519
วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา..... 11.19 น.

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
ในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. มีบทบาทหน้าที่ในฝึกอบรมและพัฒนา รวมทั้งการบริการให้คำแนะนำปรึกษา
ด้านการบริหารแก่หน่วยงานภาครัฐ ได้พิจารณาเห็นว่า ในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทำให้ผู้บริหาร
จำเป็นต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนวางกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางขององค์กร เพื่อให้ตอบโจทย์ของ
สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิด
ความมั่นคง และความปลอดภัยในการทำธุรกรรม

ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับสามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดการพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป สถาบันฯ จึงได้กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงาน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Management) อบรมในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาดูงาน ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. หลักสูตร การบริหารจัดการองค์กรแบบไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่ (Agile for Management) อบรมในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาดูงาน ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. หลักสูตร การนำใช้บล็อกเชนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรอัจฉริยะ (Using Blockchain as a Driver for Smart Organization Development) อบรมในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาดูงาน ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Management) และ หลักสูตรการบริหารจัดการองค์กรแบบไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่ (Agile for Management) ท่านละ ๑,๒๙๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อท่าน สำหรับค่าลงทะเบียนหลักสูตร การนำใช้บล็อกเชนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรอัจฉริยะ (Using Blockchain as a Driver for Smart Organization Development) ท่านละ ๑,๘๙๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อท่าน จำนวนหลักสูตรละไม่เกิน ๑๔๐ คน ซึ่งเมื่อจบโครงการผู้ศึกษาดูงานจะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการศึกษาดูงานหลักสูตรดังกล่าวด้วย ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเจนรินทร์ สุขสุทธิ หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๘๙๙๘ หรือ ๐๘ ๘๖๘๙ ๑๔๘๑ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ทาง www.igpthai.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงานหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งขอความอนุเคราะห์
ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

1
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ สุขสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.

2

๒ 8 มี.ค. 2566 (นายสุรชัย อธิบดีกรมป่าไม้)

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๘๙๙๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๖๕ อีเมล : publiccourse@igpthai.org

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุขสุทธิ)



www.igpthai.org



โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Management)

1. ที่มาและความสำคัญ

ในยุคปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่ใกล้เข้ามาถึงทำให้ผู้บริหารและผู้นำมีความจำเป็นต้องเรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์กับการกำหนดทิศทางขององค์กรและการรู้จักพฤติกรรมของลูกค้าหรือผู้บริโภคเชิงรุกโดยจะนำมาซึ่งการพัฒนานวัตกรรม สินค้าและบริการที่ดียิ่งขึ้น สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการได้ถูกคน ถูกที่ และถูกเวลา โดยในหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหารนี้จะช่วยทำให้เข้าใจในการกำหนดการใช้ข้อมูลทั้งที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเข้าใจหลักการทำงานของการวิเคราะห์ข้อมูล อย่างถูกต้อง กระชับ สู่การนำไปใช้จริงในภาคอุตสาหกรรม หรือภาครัฐต่อไป โดยหลักสูตรนี้จะยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น

- การวิเคราะห์ข้อมูลของอุตสาหกรรมด้านสุขภาพ
- การวิเคราะห์ข้อมูลของอุตสาหกรรมด้านการศึกษา
- การวิเคราะห์ข้อมูลประชาชนสู่การพัฒนาประโยชน์มวลรวมโดยภาครัฐ

โดยตัวอย่างต่าง ๆ จะแสดงถึงประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมในแต่ละอุตสาหกรรม สามารถเข้าใจได้ง่าย โดยวิทยากรจะแยกแยะ แจกแจงหลักการ ขั้นตอน และวิธีการในการจัดกลุ่มข้อมูล การหาความสัมพันธ์ของข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงข้อมูลที่มีโครงสร้างและข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างให้เกิดความชัดเจน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้กระบวนการและเทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลใหม่ ๆ ที่ช่วยนำไปใช้ในการวางยุทธศาสตร์กำหนดกลยุทธ์และกำหนดวิธีการดำเนินงานสำหรับองค์กร สามารถตีความข้อมูลและนำผลลัพธ์ไปใช้ในการบริหารจัดการได้จริง รวมถึงการเรียนรู้หลักกฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูล และระดับวุฒิภาวะของการใช้ข้อมูลในองค์กร สู่การนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อเข้าใจความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหารยุคใหม่
- เพื่อเข้าใจผลกระทบของการนำข้อมูลให้เกิดประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคเอกชน
- เพื่อเข้าใจเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การหาความสัมพันธ์ของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การแสดงผลข้อมูลให้แก่ผู้บริหารเพื่อช่วยการตัดสินใจที่ครอบคลุม



- เพื่อเข้าใจหลักการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งจากการจัดเตรียมข้อมูลรายงานพื้นฐาน การใช้เครื่องมือ Machine Learning, Artificial Intelligence และการหาความสัมพันธ์ของข้อมูลต่อการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลให้มากที่สุดแก่องค์กร
- เพื่อเรียนรู้หลักกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัลรวมถึงแนวทางป้องกันความเสี่ยง จากการใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
- เพื่อเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นของนักวิเคราะห์ข้อมูลยุคใหม่
- เพื่อเรียนรู้ระดับวุฒิภาวะของการวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลในระดับองค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไป หรือผู้ที่มีความสนใจด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

4. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 1 ปี

5. ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดย อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี ที่ปรึกษาด้านสถาปัตยกรรมองค์กร โดยมีกำหนดการของหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	เวลา	เนื้อหา
1	09.00 – 09.30 น.	ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้นำยุคใหม่
2	09.30 – 10.30 น.	ผลกระทบของการนำข้อมูลให้เกิดประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคเอกชน ตัวอย่าง และกรณีศึกษาของการวิเคราะห์ และนำข้อมูลสำหรับการวาง ยุทธศาสตร์และกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรยุคใหม่ สำหรับอุตสาหกรรม แห่งอนาคต เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ข้อมูลของอุตสาหกรรมด้านสุขภาพ - การวิเคราะห์ข้อมูลของอุตสาหกรรมด้านการศึกษา - การวิเคราะห์ข้อมูลของอุตสาหกรรมด้านการเงินและการประกันภัย - การวิเคราะห์ข้อมูลของอุตสาหกรรมด้านค้าปลีกและค้าส่ง - การวิเคราะห์ข้อมูลของอุตสาหกรรมด้านการผลิต - การวิเคราะห์ข้อมูลประชาชนสู่การพัฒนาประโยชน์มวลรวมโดยภาครัฐ การเปรียบเทียบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ดี (Good Analytics) กับการวิเคราะห์ ข้อมูลที่ผิดพลาด (Bad Analytics) เพื่อให้ผู้บริหารเห็นตัวอย่างที่จะนำไปใช้ ต่อไปได้จริง
3	10.30 – 10.45 น.	พัก 15 นาที

ลำดับ	เวลา	เนื้อหา
4	10.45 – 12.00 น.	หลักการและขั้นตอนที่ถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของธุรกิจ การกำหนดนิยามข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลไปสู่การใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ ที่จะนำการวิเคราะห์เชื่อมโยงไปสู่ การกำหนดกลไกด้านการปฏิบัติ (Linking Analytics with Actions) และ ขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม กิจกรรมกลุ่ม การกำหนดเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของธุรกิจ การกำหนดนิยามข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลไปสู่การใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์
5	12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน
6	13.00 – 14.30 น.	เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการหาความสัมพันธ์ของข้อมูลไปสู่ การแสดงผลข้อมูลให้แก่ผู้บริหารเพื่อช่วยการตัดสินใจที่ครอบคลุมมากขึ้น เช่น Power BI, R Statistics, Tensor Flow, Anaconda Platform
7	14.30 – 14.45 น.	พัก 15 นาที
8	14.45 – 15.50 น.	หลักการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดกลุ่ม หาความสัมพันธ์ของข้อมูลต่อการใช้ ประโยชน์จากข้อมูลให้มากที่สุดแก่องค์กร ทั้งจากการจัดเตรียมข้อมูลรายงาน พื้นฐาน การใช้เครื่องมือ Machine Learning, Artificial Intelligence และ การตีความผลลัพธ์เพื่อดึงประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลที่เกิดขึ้นสู่การพัฒนาองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - Descriptive Analytics - Predictive Analytics - Casual Analytics - Prescriptive Analytics - Cognitive Analytics เรียนรู้หลักกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลรวมถึงแนวทางป้องกัน ความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล และการวัดระดับวุฒิภาวะของการใช้ ข้อมูลในองค์กร กิจกรรมแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล และการวัดระดับวุฒิภาวะของการใช้ข้อมูลในองค์กร กิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูล การหาความสัมพันธ์ของข้อมูล ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับองค์กร
9	15.50 – 16.00 น.	สรุปและตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ทำให้เข้าใจความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้นำยุคใหม่
- ทำให้เข้าใจผลกระทบของการนำใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมต่าง ๆ อย่างแท้จริง ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคเอกชน
- ทำให้เข้าใจหลักการและขั้นตอนที่ถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลตั้งแต่ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขต การนิยามข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลไปสู่การใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- ทำให้เข้าใจหลักการวิเคราะห์ข้อมูล และการหาความสัมพันธ์ของข้อมูลต่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ให้มากที่สุดแก่องค์กร
- ทำให้เกิดการเรียนรู้หลักกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัลรวมถึงแนวทางป้องกัน ความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
- ทำให้เกิดการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นของนักวิเคราะห์ข้อมูลยุคใหม่
- ทำให้เกิดการเรียนรู้ระดับบุคลิกภาวะของการวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลในระดับองค์กร

7. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ท่านละ 1,290.- บาท

8. การลงทะเบียน



ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดยสามารถ Scan QR Code นี้

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณคุณคุณเจนรินทร์ สุขสุทธิ

โทร 02 141 8998 หรือ 088 689 1481

9. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

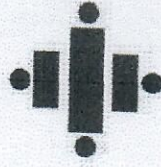
ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เลขที่บัญชี : 955-0-09554-1

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง (หากมี)



โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร
การบริหารจัดการองค์กรแบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่
(Agile for Management)

1. ที่มาและความสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน กับการนำทีมงานแก้ประเด็นปัญหาในยุคใหม่ที่ไม่สามารถ
ใช้วิธีเดิมได้อีกต่อไป ทำให้บทบาทของผู้นำจำเป็นต้องลุกขึ้นมาเรียนรู้วิธีการนำองค์กรยุคใหม่

การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในหลักการ Agile จะเป็นแนวทางรับมือกับความรวดเร็วของการเปลี่ยนแปลง
และนำองค์กรสู่ความยั่งยืนได้ ด้วยการกำหนดทิศทางของการพัฒนาองค์กร บนสภาพแวดล้อมปัจจุบันที่ไม่
สามารถเชื่อมโยงประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และวิเคราะห์ผลกระทบด้วยวิธีคิดแบบสร้างสรรค์ ที่สร้างโอกาสเข้ามา
ให้แก่องค์กรได้เสมอ จากการจัดทำแผนประเด็นต่าง ๆ ออกมาเป็นหมวดหมู่ ลำดับการนำเสนอ และกำหนดเกณฑ์
ในการตัดสินใจโดยปราศจากการโน้มเอียงไปยังข้างใดข้างหนึ่ง

ผู้เข้าร่วมจะได้รับหลักคิดและแนวปฏิบัติ Agile ที่พัฒนาศักยภาพแก่ผู้นำยุคใหม่ที่พร้อมปรับเปลี่ยน
เพื่อให้ออกโจทย์ใหม่ ๆ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและคาดเดาได้ยาก โดยสามารถแบ่งระยะความสำเร็จของ
งานต่าง ๆ โดยรู้หลัก เร็ว ช้า หนัก เบา ได้อย่างสมเหตุสมผล รวมถึงการพัฒนาด้านคน การสื่อสารอย่างมี
ประสิทธิภาพและทรงพลังให้แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มองเห็นในทิศทางการพัฒนาบนแนวทางเดียวกัน
ด้วยหลักการ Agile ที่เป็นระบบ และจะได้รับการเรียนรู้จากกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่ต้องจัดการและตัดสินใจ
ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก บนทรัพยากรที่ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจในแนวปฏิบัติ
นำไปใช้ในสถานการณ์จริงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาผู้นำยุคใหม่ ด้วยหลักการคิดแบบ Agile Leadership
- เพื่อกำหนดกลยุทธ์และ Agile Flagship ขององค์กรให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน
- เพื่อพัฒนาทีมงานยุคใหม่ที่มีความยืดหยุ่นและเป็น Self-Management Team สร้างความเป็นเจ้าของ
งานหรือภารกิจที่รับผิดชอบมากขึ้น
- เพื่อพัฒนาผู้นำยุคใหม่มีหลักการและขั้นตอนในการบริหารจัดการโครงการที่ต้องนำใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
และโครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลายภาคส่วน

การบริหารจัดการองค์กร
แบบอะไจล์สำหรับผู้นำยุคใหม่



3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไป หรือผู้ที่มีความสนใจด้านการบริหารจัดการองค์กร

4. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 1 ปี

5. ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดย อาจารย์ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี ที่ปรึกษาด้านสถาปัตยกรรมองค์กร โดยมีกำหนดการหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	เวลา	เนื้อหา
1	09.00 – 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันด้วยเครื่องมือ Vision Builder ที่จะให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงกันและกันอย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านและลำดับความสำคัญของได้ครบถ้วน (กิจกรรม) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย Vision Builder เพื่อกำหนดทิศทางและขอบเขตของงานด้านต่าง ๆ
2	10.30 – 10.45 น.	พัก 15 นาที
3	10.45 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Enterprise Blueprint) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล การใช้ข้อมูล สู่การนำใช้เทคโนโลยีร่วมกัน และความสอดคล้องกับหลัก การพัฒนาต่อเนื่องที่ดี เช่น PMQA, TQM และ Kaizen การวิเคราะห์ การใช้ข้อมูล สู่การนำใช้เทคโนโลยีร่วมกัน (กิจกรรม) การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Enterprise Blueprint) และการวิเคราะห์ ออกแบบบริการใหม่ รวมถึง การปรับปรุงงานเดิม การนำใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ
4	12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน
5	13.00 - 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้การออกแบบบริการใหม่ (Service Design) ด้วยความคิดสร้างสรรค์ การใช้ข้อมูลร่วมกัน และการเลือกใช้เทคโนโลยีตรงกับความต้องการอย่างเป็นระบบ

ลำดับ	เวลา	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> ● เรียนรู้การปรับปรุงงานเดิมให้กระชับ ลดความซ้ำซ้อนลง ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ และมุ่งสู่ความสำเร็จได้ตรงเป้า รวมถึงการยกเลิกงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า ● การจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ (Enterprise Service and Data Management) ● (กิจกรรม) Service Design Management และการจัดการข้อมูล (Data Management)
6	14.30 – 14.45 น.	พัก 15 นาที
7	14.45 - 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● เรียนรู้การทำแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จให้ออกเป็นความสำเร็จระยะสั้นจนไปถึงระยะยาว (Strategic Roadmap) ● เรียนรู้ทักษะสำคัญในด้านต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้ ตั้งแต่ในด้านการรับมือกับสถานการณ์วิกฤติและใช้ในการมุ่งสู่พัฒนาองค์กรแห่งอนาคตสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป ● (กิจกรรม) การทำแผนที่นำทาง (Strategic Roadmap)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เรียนรู้หลักการและขั้นตอนการพัฒนาผู้นำยุคใหม่ ด้วยหลักการคิดแบบ Agile Leadership
- สามารถกำหนดกลยุทธ์และ Agile Flagship ขององค์กรให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน
- เรียนรู้หลักการและขั้นตอนการพัฒนาทีมงานยุคใหม่ที่มีความยืดหยุ่นและเป็น Self - Management Team สร้างความเป็นเจ้าของงานหรือภารกิจที่รับผิดชอบมากขึ้น
- พัฒนาผู้นำยุคใหม่มีหลักการและขั้นตอนในการบริหารจัดการโครงการที่ต้องนำใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลายภาคส่วน

7. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ท่านละ 1,290.- บาท

8. การลงทะเบียน



ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูแบบ
ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดยสามารถ Scan QR Code นี้
หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณเจนรินทร์ สุขสุทธิ
โทร 02 141 8998 หรือ 088 689 1481

9. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

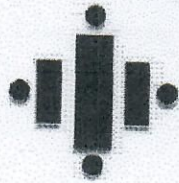
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เลขที่บัญชี : 955-0-09554-1

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง (หากมี)

.....



สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร
การนำใช้บล็อกเชนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรอัจฉริยะ
(Using Blockchain as a Driver for Smart Organization Development)

1. ที่มาและความสำคัญ

บล็อกเชนคือ เทคโนโลยีที่เข้ามาปฏิวัติการทำงานในทุกวงการทุกอุตสาหกรรมและปฏิวัติ การดำเนินธุรกรรม จากการประมวลผลแบบมีศูนย์กลางไปสู่การประมวลผลแบบไม่มีศูนย์กลาง การนำใช้ บล็อกเชนจะเป็นการนำข้อมูลทั้งหมดเข้ารหัส และจัดเก็บแบบกระจายในระบบเครือข่ายของผู้ใช้งานร่วมกัน มีความถูกต้องและโปร่งใส จึงเป็นเทคโนโลยีที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันและในยุคต่อไป โดย สามารถประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ เช่น

- การออกเงินสกุลดิจิทัล เช่น เงินสกุลบิตคอยน์ (Bitcoin) หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (Crypto Currency)
- การทำสัญญาต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัยสูง สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
- การออกใบประกาศนียบัตร (Certificate) ทั้งด้านการศึกษา และด้านประกาศนียบัตรของสินค้าหรือบริการ
- การใช้สัญญาอัจฉริยะ (Smart Contract หรือ Blockchain 2.0) เพื่อการดำเนินงาน แบบอัตโนมัติ เมื่อข้อมูลตรงตามเงื่อนไข ช่วยเร่งความเร็วในกระบวนการจัดการต่าง ๆ โดยมีความปลอดภัยของ คู่สัญญา
- งานด้านการแพทย์ นำใช้ Blockchain เพื่อทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข้ามหน่วยงานและแพลตฟอร์ม ที่ต่างกันได้อย่างปลอดภัย เพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการนำข้อมูลมาวินิจฉัยและรักษาโรค แทนการเช็ค แพ้ประวัติคนไข้หรือโทรศัพท์ไปขอข้อมูลผู้ป่วย
- งานสำรองข้อมูลที่มีความสำคัญสูง โดยเทคโนโลยีบล็อกเชนจะทำให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลจะไม่ถูก ทำลายหรือไม่ถูกเปลี่ยนแปลง เช่น บริการการจัดเก็บเอกสารสัญญาที่มีความสำคัญต่าง ๆ
- องค์กรยุคใหม่จะต้องเข้ามาเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนเข้าไปใน องค์กรเพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของการทำธุรกรรมและการเพิ่มความเชื่อใจได้อย่างแท้จริง

การนำใช้บล็อกเชนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรอัจฉริยะ
(Using Blockchain as a Driver for
Smart Organization Development)



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของบล็อกเชนกับการระบบ แลกเปลี่ยนข้อมูลยุคใหม่
- 2.2 เพื่อเรียนรู้การประมวลผลแบบกระจายศูนย์ ข้อดีและข้อจำกัด
- 2.3 เพื่อเข้าใจหลักการและขั้นตอนการทำงานของบล็อกเชน
- 2.4 เพื่อเรียนรู้ตัวอย่างของบล็อกเชนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคเอกชน
- 2.5 เพื่อเข้าใจประโยชน์ของบล็อกเชนและสิ่งที่ต้องคำนึงถึง รวมถึงข้อที่ต้องระวัง
- 2.6 เพื่อเรียนรู้การทำงานของ Cryptocurrency และ DeFi (De - centralized Finance)
- 2.7 เพื่อเรียนรู้หัวใจการทำงานของ Bitcoin ว่ามีการทำงานและขั้นตอนอย่างไร มีประโยชน์ และข้อสังเกตอะไรบ้าง
- 2.8 เพื่อเรียนรู้การทำงานของกระเป๋าเงินดิจิทัล (Digital Wallet) และการสร้างกระเป๋าเงินดิจิทัล
- 2.9 เพื่อเรียนรู้บล็อกเชน 2.0 การทำงานของอีเธอเรียม (Ethereum) และ Smart Contract ว่ามีขั้นตอนอย่างไร มีประโยชน์และข้อสังเกตอะไรบ้าง
- 2.10 เพื่อเรียนรู้การทำงานของ Token และความแตกต่างของ Coin (เหรียญ) กับ Token ในลักษณะการใช้งานต่าง ๆ
- 2.11 เพื่อเรียนรู้ความหมายของ Non - Fungible Token (NFT) รวมถึงประโยชน์และข้อสังเกตอะไรบ้าง
- 2.12 เพื่อนำเทคโนโลยีบล็อกเชนไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การมุ่งสู่องค์กรดิจิทัลต่อไป
- 2.13 เพื่อเข้าใจหลักการจัดการบล็อกเชนสู่การบริหารจัดการและแนวทางธรรมาภิบาลที่ดีพร้อมทั้ง หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไป หรือผู้ที่มีความสนใจด้านการนำใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน

4. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 1 ปี

5. ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน

วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดย อาจารย์ต้นยัฐ ธนศิริธรรมจารี
ที่ปรึกษาด้านสถาปัตยกรรมองค์กร โดยมีกำหนดการของหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	เวลา	เนื้อหา
1	09.00 – 9.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ความหมาย ที่มาและความสำคัญของบล็อกเชน ● ทำไมบล็อกเชนจึงมีอิทธิพลในการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบัน
2	09.30 – 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● การประมวลผลแบบกระจายศูนย์คืออะไร มีข้อดีและข้อจำกัดอย่างไร ● หลักการและขั้นตอนการทำงานของบล็อกเชน
3	10.30 – 10.45 น.	พัก 15 นาที
4	10.45 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวอย่าง การนำใช้บล็อกเชนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคเอกชน <ul style="list-style-type: none"> - อุตสาหกรรมด้านสุขภาพ - อุตสาหกรรมด้านการศึกษา - อุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ - อุตสาหกรรมด้านการเงิน - อุตสาหกรรมด้านการประกันภัย - อุตสาหกรรมด้านเกษตร - ด้านอุตสาหกรรมอื่น ๆ ● เรียนรู้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในบล็อกเชน <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยี Peer to Peer - เทคโนโลยี Public Key Infrastructure และ Digital Identity - เทคโนโลยี Cryptocurrency - เทคโนโลยี Fintech และ DeFi - เทคโนโลยี Bitcoin และ Digital Wallet
5	12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน
6	13.00 – 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรสู่การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน ● การตั้งเป้าหมายและการกำหนดกลยุทธ์สำหรับองค์กรที่ต้องการใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน ● กิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์ความพร้อมของสภาพแวดล้อมองค์กรและการตั้งเป้าหมายรวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ สำหรับการนำเทคโนโลยีบล็อกเชน

ลำดับ	เวลา	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์และบล็อกเชนในแผนกต่าง ๆ ขององค์กร - งานด้านการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความปลอดภัยสูง และตรวจสอบย้อนกลับได้ - งานด้านการตลาด และการประสานงานกับพันธมิตรต่าง ๆ - งานด้านการเงิน และสัญญาต่าง ๆ - งานด้านการตรวจสอบ การควบคุมคุณภาพ และการจัดการความเสี่ยง - งานด้านการติดตามผลการดำเนินการ - งานด้านการวิจัยและนวัตกรรม - งานด้านบุคลากร <p>กิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์และบล็อกเชนในแผนกต่าง ๆ ขององค์กร โดยเครื่องมือพิมพ์เขียวองค์กร</p>
7	14.30 – 14.45 น.	พัก 15 นาที
8	14.45 – 15.50 น.	<p>Blockchain และการจัดทำสัญญาอัจฉริยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำเข้าสู่บล็อกเชน 2.0 การทำงานของอีเธอเรียม (Ethereum) และ Smart Contract - Token คืออะไร มีประโยชน์อะไรบ้าง - การทำงานของ Token และความแตกต่างของ Coin (เหรียญ) กับ Token มีอะไรบ้าง - Non - Fungible Token (NFT) คืออะไร มีประโยชน์และข้อสังเกตอะไรบ้าง - Distributed App (DApp) คืออะไร มีประโยชน์และข้อสังเกตอะไรบ้าง
9	15.50 – 16.00 น.	สรุปและตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ทำให้เข้าใจความหมายและความสำคัญของบล็อกเชนกับการปฏิวัติระบบคนกลาง
- ทำให้เข้าใจการประมวลผลแบบกระจายศูนย์คืออะไร มีข้อดีและข้อจำกัดอย่างไร
- ทำให้เข้าใจหลักการและขั้นตอนการทำงานของบล็อกเชน
- ทำให้เห็นตัวอย่างของบล็อกเชนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคเอกชน
- ทำให้เกิดการประยุกต์ประโยชน์ของบล็อกเชนและสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง รวมถึงข้อที่ต้องระวัง
- ทำให้เรียนรู้การทำงานของ Cryptocurrency และ DeFi (De - centralized Finance)
- ทำให้เข้าใจการทำงานของ Bitcoin ว่ามีการทำงานและขั้นตอนอย่างไร มีประโยชน์และข้อสังเกตอะไรบ้าง
- ทำให้เข้าใจการทำงานของกระเป๋าเงินดิจิทัล (Digital Wallet) และการสร้างกระเป๋าเงินดิจิทัล
- ทำให้เข้าใจบล็อกเชน 2.0 การทำงานของอีเธอเรียม (Ethereum) และ Smart Contract มีขั้นตอนอย่างไร มีประโยชน์และข้อสังเกตอะไรบ้าง
- ทำให้เข้าใจการทำงานของ Token และความแตกต่างของ Coin (เหรียญ) กับ Token ในลักษณะการใช้งานต่าง ๆ
- ทำให้เข้าใจ Non - Fungible Token (NFT) ว่าคืออะไรมีประโยชน์และข้อสังเกตอะไรบ้าง
- ทำให้เข้าใจการทำงานของ Distributed App (DApp) และประโยชน์ที่ได้รับ
- ทำให้เข้าใจในการนำเทคโนโลยีบล็อกเชนเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การมุ่งสู่องค์กรดิจิทัลต่อไป

7. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ท่านละ 1,890.- บาท

8. การลงทะเบียน



ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดยสามารถ Scan QR Code นี้
หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณเจนรินทร์ สุขสุทธิ
โทร 02 141 8998 หรือ 088 689 1481

9. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เลขที่บัญชี : 955-0-09554-1

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง (หากมี)