



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่..... ก ๒๖๕
 วันที่..... - ๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๐๕๓ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร "สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop" รุ่นที่ ๑


- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๖๗๘๓
 วันที่..... - ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๐๗๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร "สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop" รุ่นที่ ๑ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้สนใจขอให้แจ้งสำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ และระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ลงชื่อ.....
 ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

- สง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ
- ลงชื่อ.....
 ๓ เม.ย. ๒๕๖๖


 (นายอำนาจ สุธงธิ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เขียน ผ.ล.จป. ที่ ๔ (ตทก) ผ่าน ผ.ล. ส่วนข้าราชการ

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑

๒๐๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติตรวจ
ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกคนมรมะขะสัน หลักสูตร "สร้างสรรค
งานลดแบบกทฟฟักด้วยไมรแกรม Photoshop" รุ่นที่ ๑
มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจ

สามารถติดต่อขงททททททททททโครงการฝึกคนมรมดังกล่าวได้ที่หมายเลข

โทรศัพท ๐๙๒๙๙๙๖๕๕๐ และสามารถดูขงททททททเพิ่มเติม

ได้ที่ขงทททททททททท <http://edoc.forest.go.th/docir/docindex.html> หากผู้สนใจแล้วให้สำนักบริหารกลางทราบ

ทงในจันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

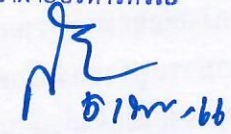
- เห็นขงแจ้งขงทททททททททททททท ทททททททททททททท

ของ ล.จป. ที่ ๔ (ตทก)

- ไม่ทททททททท



(นางสาวสมรึก เจนดี)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางสาวสมรึก เจนดี)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ด.ก. เชน น.ล. ทททททท



(นายสมศักดิ์ ตะเภา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตทก)



ส่วนฝึกอบรม	กรมป่าไม้
รับที่ 882	เลขรับ 10770
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	เวลา 15.48 น.
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐	

ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๐๗๙๓

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดย ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ส่วนฝึกอบรม

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (ธัญญาวัลย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

วัฒนาพร

(นายวิชา)

ผู้อำนวยการ

PUBLIC TRAINING PROGRAMS

STEP 1

การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่ EMAIL : DEVELOP.TU@GMAIL.COM หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้วจะมี EMAIL ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว

STEP 2

การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้วทางอีเมล ผ่านสาขาธนาคารค่าลงทะเบียนได้ผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสึทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน"

STEP 3

การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบบชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่สำเนา ออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมาที่ : DEVELOP.TU@GMAIL.COM

STEP 4

เช็คอิน

กรุณาสั่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น) ขอให้ผู้ลงทะเบียนค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้ลงทะเบียนไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถรายละเอียดได้ที่เบอร์ 02-2509-6550 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน พฤษภาคม 2566
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (08.30-15.30 น.) จำนวน 12 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร "สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิก ด้วยโปรแกรม Photoshop" รุ่นที่ 1	8 - 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	3,500 บาท/ท่าน	บัดนี้ - 1 พฤษภาคม 2566



หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ 1
วันที่ 8 – 9 พฤษภาคม 2566 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

Photoshop เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ใช้ออกแบบ แก้ไขรูปภาพและภาพกราฟฟิกอย่างมืออาชีพ โปรแกรมที่มีเครื่องมือมากมายเพื่อสนับสนุนการสร้างงานประเภทด้านสื่อสิ่งพิมพ์ งานมัลติมีเดีย งานสื่อโซเชียลตลอดจนงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เราสามารถที่จะเรียนรู้ในการใช้โปรแกรม Photoshop ในการตกแต่งภาพ การใส่ Effect ต่าง ๆ ให้กับภาพและตัวหนังสือ การรีทัชตกแต่งภาพและปรับแต่งข้อบกพร่องต่าง ๆ ของภาพให้กลับมาเป็นอย่างที่ต้องการได้ Adobe Photoshop มีการพัฒนาโปรแกรมมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เราจำเป็นต้องศึกษาคำสั่งต่าง ๆ ให้เข้าใจถึงแม้ว่าในการเรียนรู้เมื่อเวลาผ่านไปโปรแกรมมีการพัฒนาสู่เวอร์ชันใหม่ ๆ แต่คุณก็ยังคงสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับเวอร์ชันใหม่ ๆ ได้ด้วยประสิทธิภาพของโปรแกรม Photoshop จึงเหมาะสำหรับงานกราฟฟิกหรืองานตกแต่งภาพถ่ายตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงงานที่มีความซับซ้อนระดับสูง

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้การบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดหลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานโปรแกรม Photoshop ให้สามารถออกแบบและผลิตงานกราฟฟิกในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาพและคุณสมบัติของประเภทไฟล์ภาพต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการใช้งานโปรแกรม Photoshop สามารถออกแบบและผลิตงานกราฟฟิกในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ในการใช้โปรแกรม Photoshop นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

3. วิทยากร อาจารย์สุนิสา หง่างสงฆ์

ผู้จัดการศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันวิชาการ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

4. ประเด็นบรรยาย

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพ การจัดการไฟล์ภาพ การจัดการเกี่ยวกับสีของภาพ
2. แนะนำการใช้โปรแกรมและเครื่องมือใน Adobe Photoshop
3. การสร้างภาพเคลื่อนไหว Gif Animation
4. การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนสื่อโซเชียล
5. การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์
6. Workshop Photoshop

5. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพ การจัดการไฟล์ภาพ การจัดการเกี่ยวกับสีของภาพ 2. แนะนำการใช้โปรแกรมและเครื่องมือใน Adobe Photoshop 3. การสร้างภาพเคลื่อนไหว Gif Animation 4. การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนสื่อโซเชียล 5. การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Workshop Photoshop <ol style="list-style-type: none"> 6.1 การปรับแต่งภาพ 6.2 การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนสื่อโซเชียล 6.3 การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์ 7. วิเคราะห์ผลงานที่มอบหมาย แก๊ว/เสนอนนะ 8. สรุปผลการเรียนรู้/ถาม-ตอบ

6. คุณสมบัติผู้อบรม

1. มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์
2. ติดตั้งโปรแกรม Photoshop CC2022 หรือรุ่นใกล้เคียง

7. ข้อเสนอแนะก่อนเข้าอบรม

1. การอบรมเน้นฝึกปฏิบัติ
2. ผู้เข้าอบรมควรเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม 2 อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องสำหรับทำ Workshop และ คอมพิวเตอร์อีก 1 เครื่องสำหรับฟังการบรรยาย หากไม่มีคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ท่านสามารถฟังบรรยายบนอุปกรณ์ Mobile, Tablet หรือ iPad เพื่อความสะดวกต่อการอบรมครั้งนี้

8. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

9. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 8 - 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

10. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

11. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

12. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณธัญญาวัลย์ อีรพรทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail : develop.tu@gmail.com



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

- ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
- ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
- ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
- ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน)

ท่านสมัครหลักสูตร.....สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop.....

รุ่น.....1.....วันที่..... 8 - 9 พฤษภาคม 2566.....

โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

- * กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั่งทางอีเมล develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัคร ขอปิดรับการสมัครทันที
- * ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที
- * รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

หมายเหตุ

- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล develop.tu@gmail.com
- คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงแล0ะกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน