



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่ ๕๐๗๕
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๖๖๖๕ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสับสนุนพนักงานราชการ

ส่วนอำนาจการ :
รับเลขที่ ๕๐๗๕
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม


สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักจัดการป่านันทนาการ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๔๕.๑/๒๕๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอสับสนุนพนักงานราชการ ในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้หรือตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๔ อัตรา ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างที่สำนักจัดการป่านันทนาการ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ขัดข้อง ขอให้ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๒๑๘๙๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และแจ้งรายชื่อมายังสำนักบริหารกลาง เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


- ส่ง
- ส่วนอำนาจการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖


(นายอานอง สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คุณ อึ้งพร
- ดำเนินการ 

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) ผ่าน ผอ.สำนักงานราชการ

- เพื่อโปรดทราบ

- สภก. ส่งสำเนาหนังสือสำนักจัดการป่าแห่งชาติส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๑๒๔๕.๑/๒๕๗ ลง. ๓ มี.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอลงบันทึกนพินัยราชการ
ในอีกแห่งนี้จึงมีการป่าไม้ที่ออกแห่งนี้จึงจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ ข้อ
และดำเนินการเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๔ ข้อฯ ไปปฏิบัติจนออกเหนือจาก
จึงขออนุญาตให้ไปปฏิบัติงานที่สำนักจัดการป่าแห่งชาติส่วนที่ ๑ เพื่อทราบ
และพิจารณา หากหน่วยงานใดไม่มีข้อมูลให้แจ้งรายชื่อไปยัง สภก.

- ได้แนบเครื่องเขียนทุกส่วน/ทุกศูนย์ เพื่อทราบ ผ่านทางเว็บไซต์

สจป.ที่ ๔ (ตาก)

- โปรดพิจารณา



(นางสาวสมรึก เจนตี)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายเอกพร กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทรบ (เจี๊ยะ)



(นายประสิทธิ์ ท่าช้าง)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/>
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ	<input type="checkbox"/>
ผู้อำนวยการส่วนบริหาร	<input type="checkbox"/>
ผู้อำนวยการส่วนช่าง	<input type="checkbox"/>

๒๕๖๖ ๓.๑๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารและธุรการ
เลขที่รับ..... ๕๕๓
วันที่..... 10 มี.ค. ๕๕

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ..... ๕๐๓๓
วันที่..... ๗ มี.ค. ๕๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักจัดการป่าันทนาการ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๓๔

ที่ ทส ๑๖๔๕.๑/๒๕๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสับสนุนพนักงานราชการ

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 1933
วันที่..... ๘ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้จัดตั้งสำนักจัดการป่าันทนาการ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนอำนวยการ ส่วนจัดการพื้นที่ ส่วนนันทนาการและสื่อความหมาย และส่วนเสริมสร้างความร่วมมือ เพื่อศึกษา สำรวจ วิเคราะห์พื้นที่ป่าและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจัดตั้งป่าันทนาการ นั้น

สำนักจัดการป่าันทนาการพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สำนักจัดการป่าันทนาการเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ ยังมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานจึงมีความประสงค์ขอสับสนุนพนักงานราชการดังนี้

๑. นักวิชาการป่าไม้หรือนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการจำนวน ๔ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าันทนาการ

สง ส่วนการเจ้าหน้าที่

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารและธุรการ

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๑ คน คุณกรรวี

(นางสาวมุกตภา นิมอนงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙ /ว ๑๔๙๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้จัดตั้งสำนักจัดการป่านันทนาการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.
๒๕๖๔ เรื่อง ให้จัดตั้งสำนักจัดการป่านันทนาการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th

(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๔๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้จัดตั้งสำนักจัดการป่านันทนาการ

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การ
แบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ โดยให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ สังกัดสำนักจัดการ
ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อ
ประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติและพื้นที่ป่าอื่นๆ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการป่านันทนาการของกรมป่าไม้
มีความคล่องตัว สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้แยกภารกิจด้านการ
จัดการป่านันทนาการ ออกจากสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และให้จัดตั้งเป็น สำนักจัดการป่านันทนาการ
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์พื้นที่ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจัดตั้งป่านันทนาการ
- ๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นที่ป่านันทนาการ
- ๓) กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จัดทำแผนการพัฒนา และแผนการบริหารจัดการพื้นที่รวมถึงกับ
ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ป่านันทนาการ
- ๔) ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ป่านันทนาการ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกิจกรรมด้านการนันทนาการ
- ๖) ศึกษา สํารวจ ออกแบบ จัดทำแบบแปลนสิ่งก่อสร้าง แบบแปลนปรับปรุงภูมิทัศน์ สํานวย
ความสะดวก และระบบสื่อความหมาย
- ๗) ประสานการปฏิบัติงาน สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ในด้านการบริหารจัดการพื้นที่ป่าเพื่อการนันทนาการ
- ๘) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่านันทนาการ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ กำกับ ติดตามประเมินผล เจริญ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ ที่ได้จากค่าบริการหรือค่าตอบแทน รวมถึงทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนจัดการพื้นที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์พื้นที่ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจัดตั้งป่านันทนาการ
- (๒) กำหนดขอบเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์ พื้นที่ให้บริการ รวมถึงพื้นที่อื่นๆ
- (๓) จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พื้นที่ป่าเพื่อการนันทนาการ
- (๔) กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จัดทำแผนการพัฒนา และแผนการบริหารจัดการพื้นที่ รวมถึงทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ป่าเพื่อการนันทนาการ
- (๕) กำกับ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานที่บริหารจัดการป่านันทนาการ
- (๖) การพิจารณาด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรการ และการอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับป่านันทนาการ
- (๗) ศึกษาผลกระทบจากการนันทนาการที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนนันทนาการและสื่อความหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนาแหล่งนันทนาการ ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกิจกรรมด้านการนันทนาการที่เหมาะสม
- (๓) ศึกษา ออกแบบ และผลิตระบบสื่อความหมาย
- (๔) ศึกษา สืบค้น ออกแบบแปลนสิ่งก่อสร้าง แบบแปลนปรับปรุงภูมิทัศน์
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย