



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่ ๒๒๑๓
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรสาร ๐๒ ๕๓๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๔/ว ๒๐๘๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ ๑๐๘๗
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

กรมป่าไม้ขอส่งแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานรับผิดชอบตามแผนฯ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนมีนาคม มิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innovation.psdg@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน ได้ที่ <https://bit.ly/3HNJsaK> หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

ส่ง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ.....
 ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ส่ง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ.....
 ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย อจลบุญ)
 อธิบดีกรมป่าไม้



แบบฟอร์มสรุป
 ความก้าวหน้า

๑๓๐๓๓

-ดำเนินกร

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (ตาก) ผ่าน ผอ. ส่วนนำหนยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ มีหนังสือ อ่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๑๕/

ว ๒๐๑๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รอลองแผน-

การรลองงานบริหารของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาเพื่อกทวม ส่วนรลองง่วนรลองรลองรลองตามแผนฯ เพื่อกทวมและ

พิจารณาอำนงการในส่วนที่เกยข้องและกทวมผลการอำนงงานในักลุม

พัฒนการรลองบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ รลองเดือนพฤษภาคม มิถุนายน และ

กันยายน ๒๕๖๖ ทงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innovation.psdg@

gmail.com ทั้งนี้ สามารถทวงดู โหลดแบบฟอร์มสรลองตามก่วนหน้า

การอำนงงาน ได้ที่ <https://bit.ly/9HNJSaK>

- เห็นการรลองรลองรลองรลอง/รลองรลองรลองรลอง ทงรลองรลอง

จลอง สจป.ที่ ๕ (ตาก)

- โปรดพิจารณา

(นางสาวสมรลิก เจนดี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายบริหารทวไป

(นายเอกพร กันโต)

ผู้อำนวยการส่วนอำนงการ

อำนงการรลอง

(นายเอกพร กันโต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| กิจกรรม/ขั้นตอน | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย (หน่วยนับ) | ปี 2565 | | ปี 2566 | | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบ | | |
|---|-------------------|------------------------|---------|------|---------|------|------|-------|-------|------|-----------------------|-------|-------------|
| | | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | | มิ.ย. | ก.ค. |
| แผนงานที่ 1 การออกเอกสารหลักฐานของกรมป่าไม้ผ่านระบบดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 การพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 พัฒนาการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านทางระบบดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | |
| (1) จัดทำแผนการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านทางระบบดิจิทัลไปยัง สจป. และศูนย์ป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | ศพส./สศม. |
| (2) ทดสอบระบบการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านทางระบบดิจิทัลในพื้นที่ขยายผล | | | | | | | | | | | | | ศพส./สศม. |
| (3) จัดประชุมชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | ศพส./สศม. |
| (4) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ | | | | | | | | | | | | | สศม. |
| 1.1.2 การพัฒนาระบบการออกเอกสารดิจิทัล ของระบบทะเบียนสวนป่าออนไลน์ | | | | | | | | | | | | | |
| (1) คัดเลือกรายการใบอนุญาตที่สำคัญ เพื่อนำร่องการพัฒนาการออกเอกสารดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | สศม. |
| (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับ DGA สำหรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์และออกใบอนุญาตดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | ศพส. |
| (3) ทดสอบระบบการออกเอกสารดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | ศพส./สศม. |
| (4) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ | | | | | | | | | | | | | สศม. |
| (5) เก็บข้อมูลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน | | | | | | | | | | | | | สศม. / กพร. |
| 1.1.3 การพัฒนาระบบการขอและการออกหนังสือรับรองไม้ฯ ดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ทดสอบระบบการขอและการออกใบรับรองไม้ฯ ดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | ศพส./ สศม. |
| (2) จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการขอและการออกใบรับรองไม้ฯ ดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | สศม. |
| (3) จัดประชุมชี้แจง และพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | ศพส./สศม. |
| (4) สื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ | | | | | | | | | | | | | สศม. |
| (5) เก็บข้อมูลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน | | | | | | | | | | | | | สศม. / กพร. |

แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| กิจกรรม/ขั้นตอน | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย (หน่วยนับ) | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบ | | | |
|---|-------------------|---|---------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|--|--|--------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 1.2 การรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ (e Payment) ของกรมป่าไม้ | | รับชำระและออกใบเสร็จ รับเงินได้ภายใน ก.ย. 66 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลที่ต้องใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | | สบก. |
| (2) ประชุมชี้แจง / จัดทำสื่อความเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | สบก. |
| (3) รับชำระและออกใบเสร็จรับเงิน การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านระบบ e Payment ของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ศทส. / สบก. / สศม. |
| 1.3 การแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484 ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ | | เสนอ รต.ทส. ภายใน เดือนกันยายน 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | สศม. / กนต. |
| แผนงานที่ 2 การปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 กฎกระทรวงฉบับที่ 1221 (พ.ศ. 2531) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และกำหนดประเภทใบอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม | | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | กอญ. |
| 2.1.2 จัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า พ.ศ. ... | | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | กอญ. / กนต. |
| 2.1.3 รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบกลางกฎหมาย (https://www.law.go.th/) และจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น | | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | กอญ. / กนต. |
| 2.1.4 เสนอ ร่าง กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า พ.ศ. ... ให้ รต.ทส. พิจารณาเห็นชอบ | | ภายในเดือน ก.ย. 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | กอญ./กนต. |

แผนยกย่องระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| กิจกรรม/ขั้นตอน | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย (หน่วยนับ) | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบ | | | | | |
|--|-------------------|------------------------|---------|------|---------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|--|--|--|--|--------------------|
| | | | ปี 2565 | | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| แผนงานที่ 3 การดำเนินงานกรมพรมงการปฏิบัติกรปฏิบัติกรทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 พรมงการปฏิบัติกรปฏิบัติกรทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 จัดทำปรมงการกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ (ตามมาตรา 16 และมาตรา 20) | | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ศทส. |
| 3.1.2 จัดทำปรมงการกำหนดช่องทาง ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถติดต่อหน่วยงาน (ตามมาตรา 10 วรรคหนึ่งประกอบมาตรา 20) | | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ศทส. |
| 3.1.3 จัดทำปรมงการกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ลงปรมงการในรารกิจจากหน่วยงานและเผยแพร่ออนไลน์ (ตามมาตรา 13 (1) และ มาตรา 21) | | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | กนต. |
| 3.1.4 กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการอนุญาต (ตามมาตรา 13 (2) และ มาตรา 21) | | 1 ช่องทาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | ศทส. / กอญ. / สศม. |
| 3.1.5 จัดทำแนวทางการปฏิบัติ การรับเรื่อง และจัดส่งข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องหรือคำขอต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาคในรูปแบบ Infographic พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | สพก. |
| 3.1.6 ตรวจสอบว่ามีกระบวนการใดที่ยังย่นย้นตัวคนด้วยบุคคล ไม่สามารถรับคำขอ หรือการติดต่อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ได้หรือไม่ | | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | กอญ. / สศม. / กพร. |
| 3.1.7 ตรวจสอบว่ามีบัตร ใบอนุญาต หรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถตรวจสอบจากภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ | | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | กอญ. / สศม. / กพร. |
| 3.2 คู่มือสำหรับประชาชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการอนุมัติ/อนุญาต ของทางราชการ | | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | กอญ. / กพร. |
| 3.2.2 จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน Backend.info.th (กระบวนการเข้าใช้บริการในพื้นที่ป่านันทนาการ และกระบวนการขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) | | 2 คู่มือ | | | | | | | | | | | | | | | | | | สพม. / กพร. |
| 3.2.3 จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบ ฉบับ Infographic (กระบวนการเข้าใช้บริการในพื้นที่ป่านันทนาการ และกระบวนการขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ) | | 2 คู่มือ | | | | | | | | | | | | | | | | | | สพม. / กพร. |
| 3.2.4 ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนทั้งในระบบ Backend.info และ ฉบับ Infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ | 50,000 | 59 คู่มือ | | | | | | | | | | | | | | | | | | กพร. |

แผนยุทธศาสตร์ด้านบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| กิจกรรม/ขั้นตอน | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย (หน่วยนับ) | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | หน่วยงาน รับผิดชอบ | | | |
|---|-------------------|-------------------------------|---------|------|---------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|-----------------------|--|--|-------------|
| | | | ปี 2565 | | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | | | | | |
| แผนงานที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 โครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กระบวนการอนุญาตทำไม้หวงห้าม (กรณียื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร) | | ระบบแล้วเสร็จ ภายในปี 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | กอญ. |
| กระบวนการอนุญาตทำไม้หวงห้าม (กรณียื่นคำขอในส่วนภูมิภาค) | | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | กพร. / กอญ. |
| 4.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการให้บริการขออนุญาตทำไม้หวงห้ามฯ | | ทุกเรื่องที่ต้องปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | | | | กพร. |
| 4.1.2 รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของพื้นที่ศึกษา โครงการ Biz Portal และ โครงการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Re-Process) และจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล | | ทุกครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | กพร. |
| 4.1.3 ประสานความร่วมมือระหว่าง สกพร. สพร. สพอ. และ กอญ. ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะดำเนินการจัดทำระบบฯ แล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |