

ฝ่ายพัสดุ  
เลขรับ ๑๒๐  
- ๖ ก.พ. ๒๕๖๖  
ลงวันที่

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
รับเลขที่ ๒๐๙๔  
วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖  
เวลา



ที่ ตก ๐๐๑๓.๓/ว ๑๗๖๓

ศาลากลางจังหวัดตาก  
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๓๖ มกราคม ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ  
รับเลขที่ ๑๖๓  
วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่องทำความเข้าใจในระบบ e-GP เฟส ๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหาร ส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM โครงการฯ เรื่อง ทำความเข้าใจในระบบ e-GP เฟส ๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ได้มีการพัฒนาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาเป็นลำดับ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน แก้ไขจุดอ่อนที่เป็นความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาที่เสนอ ป้องกันการทุจริตในการเข้าร่วมเสนอราคา หรือ การสมยอมกันในการเสนอราคา มีการแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในการขอรับเอกสารและการยื่นข้อเสนอ ให้คล่องตัวและเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วน เข้าสู่การพัฒนาในระยะที่ ๕ (Phase ๕) และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เร็วๆนี้ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดตาก จึงขอให้ท่านแจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาฯ สามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) โดยไม่กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ และมีค่าลงทะเบียนเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ จะเริ่มเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานฯ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล วงศ์สุขพิศาล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ลงชื่อ..... ๖ ก.พ. ๒๕๖๖

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานอำนวยการ  
โทร. ๐-๕๕๕๑-๑๕๔๖

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
11๖๖/สว  
๖ ก.พ. ๒๕๖๖

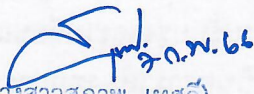
เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- จังหวัดตาก ได้มีหนังสือ ที่ ตก ๐๐๑๗.๓/ว ๑๗๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ ขอแจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ทำความเข้าใจในระบบ e-GP เฟส ๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) และผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาฯ สามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) โดยไม่กำหนดจำนวน ผู้เข้าร่วมสัมมนา และมีค่าลงทะเบียนเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ จะเริ่มเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

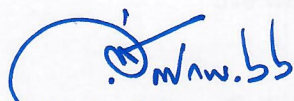
- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป

- โปรดพิจารณา

  
(นางสาวสุภาพ เทศดี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

  
(นายเอกพร กันโต)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

อภิเนตรพรหมศรี

  
(นายเอกพร กันโต)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



กลุ่มงานอำนวยการ

เลขรับ..... ๒๐๗

วันที่รับ..... ๒๐ ม.ค. ๖๖

เลขรับ..... ๑๘๘๕  
วันที่..... ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖  
เวลา..... น.

# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

## THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาลเดอรัทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนเก่าแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓  
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

สำนักงานจังหวัดตาก  
เลขรับ..... ๑๗๑  
วันที่..... ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖  
เวลา..... น.

ที่ สทท. ๑/๒๕๖๖  
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส ๕"

**\*ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)\***

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๖ หน้า
- ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM ตามโครงการที่แนบส่งมาพร้อมนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ตามกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาเป็นลำดับ เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่างๆให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน แก้ไขจุดอ่อนที่เป็นความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคา ที่เสนอ ป้องกันการทุจริตในการเข้าร่วมเสนอราคา หรือ การสมยอมกันในการเสนอราคา มีการแก้ไขกระบวนการ ปฏิบัติในการขอรับเอกสารและการยื่นข้อเสนอ ให้คล่องตัวและเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วน เข้าสู่การพัฒนา ในระยะที่ 5 (Phase 5) และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆนี้ เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแท้จริงเกี่ยวกับหลักการและแนวทาง วิธีปฏิบัติต่างๆที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่แล้วนี้ หากไม่ติดตามเรียนรู้หรือทำความเข้าใจจนสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและแก่ หน่วยงานของรัฐเป็นอย่างมากได้ โดยการจัดสัมมนาในครั้งนี้ ไม่กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ดังมีรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

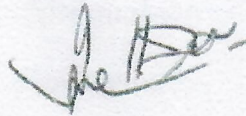
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทาง วิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วม สัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียน ออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ [www.cmattthai.com](http://www.cmattthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่าน ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่

บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๕๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบ การลงทะเบียนได้ทาง [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมลแอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับสาระสำคัญ หลักการ และแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่แล้วนี้ จนสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญ ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส 5 ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาขึ้นมาใหม่และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆ นี้ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ได้เรียนรู้กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการสัมมนา

เรื่อง "ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5"

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับความรู้ความเข้าใจ ในหลักการและสำคัญของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส 5 ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาขึ้นมาใหม่และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆ นี้ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติตามกระบวนการที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่ ในส่วนที่ เกี่ยวกับการกิจ บทบาท ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดไว้อย่างไร รวมทั้งได้เรียนรู้การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติจากวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน e-GP เฟส 5 นี้ กรณีศึกษาต่างๆ ที่เคยมีปัญหาคือผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นในเรื่องใดบ้าง สาเหตุที่เกิดมาจากอะไร จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหล่านี้ได้อย่างไร หรือหากเกิด ปัญหาขึ้นมาจริงๆ แล้ว จะมีแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าวได้อย่างไร หรือมีความรู้ความเข้าใจ เพียงพอที่จะหาวิธีการที่นำไปประยุกต์ปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ถูกต้อง เหมาะสม ทันเหตุการณ์ และได้รับเงินค่างานตามแผนที่วางไว้

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
เรื่อง “ ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5 ”  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)  
วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางวิธีปฏิบัติ ตั้งแต่การจัดทำแผนและการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การคัดเลือกการยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือก การจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญาตลอดจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องดำเนินการในเครือข่ายระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลหลักฐานไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ ซึ่งระบบ e-GP ดังกล่าวนี้นี้ได้มีการพัฒนาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาเป็นลำดับ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและแก้ไขจุดอ่อนที่เป็นความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาที่เสนอ เพื่อป้องกันการทุจริตในการเข้าร่วมเสนอราคาหรือการสมยอมกันในการเสนอราคา มีการแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในการขอรับเอกสารและการยื่นข้อเสนอให้คล่องตัวและเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วนมากขึ้น เข้าสู่การพัฒนาในระยะที่ 5 (Phase 5) และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆนี้ เป็นสิ่งจำเป็นที่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องแท้จริงเกี่ยวกับหลักการและแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่แล้วนี้ หากไม่ติดตามเรียนรู้หรือทำความเข้าใจจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและแก่หน่วยงานของรัฐเป็นอย่างมากได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นสมควรจัดสัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อผู้ปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง “ ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5 ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสาระสำคัญของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เฟส 5 ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาขึ้นมาใหม่และกำลังจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเร็วๆนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ

**คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา**

เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านพัสดุหรือผู้สนใจทั่วไป จำนวน 500 คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

**คณะวิทยากร**

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

**ระยะเวลาการสัมมนา**

วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

**เทคนิคการสัมมนา**

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

**การติดตามประเมินผล**

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

**ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา**

ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยาย ของวิทยากร 1 ชุด

**หมายเหตุ**

1. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน

#### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

2. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภท บัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008 - 005xxx - 1 โดยระบุ Ref.No.1 : 12566 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

4. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดย สำรองที่นั่ง (สิทธิการได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อม จัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้าระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

5. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อีเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับการศึกษาทางไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

6. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

#### ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

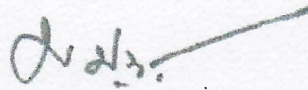
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 31 อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น 3 ถนน กำแพงเพชร 5 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02 - 618 - 2159 , 02-618-7490หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หรือ e-mail: [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

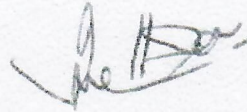


(มณฑล ปราณการสุนทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
07.00 น. - 08.45 น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
08.50 น. - 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00 น. - 10.30 น.	ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5	ผอ. ธนะโชค รุ่งธีปานนท์ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง กรมบัญชีกลาง
10.30 น. - 10.45 น.	พักทำธุระส่วนตัว	
10.45 น. - 12.00 น.	ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5 (ต่อ)	ผอ. ธนะโชค รุ่งธีปานนท์ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง กรมบัญชีกลาง
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 น. - 14.30 น.	ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5 (ภาคปฏิบัติ)	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
14.30 น. - 14.45 น.	พักทำธุระส่วนตัว	
14.45 น. - 16.30 น.	ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5 (ภาคปฏิบัติ ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม		

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

กำหนดชำระค่าลงทะเบียน (หรือค่าธรรมเนียม)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

กำหนดชำระค่าลงทะเบียน (หรือค่าธรรมเนียม)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาหลักฐานใบแจ้งการลงทะเบียนสัมมนา

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....