



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (ตม.)
 รับเลขที่..... ๔๓
 วันที่..... ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๒๑๓๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่..... ๑๗
 วันที่..... ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- ส่ง
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณ์ ส.

(รองศาสตราจารย์สุวิสา พัฒนเกียรติ)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
 ๕ มี.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
 ๕ มี.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
 โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓ - ๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

คุณสัมพันธ์พรคน
 -ดำเนิน.๓๓
 ๓๑.๓.๖๖

เว็บบน ผอ. สจป. ที่ ๕๐ ตาก (ผ่าน ผอ. สื่อนอานอยทอ)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักส่งเสริม และฝึกอบรม ประช่า สัมพันธ์

ขอเชิญ ส่งบุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรม มีกำหนดจัด
โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และ เอกชน ประจำปี
๒๕๖๕ ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๒๒ หลักสูตร ๆ โดยบุคลากรที่มีความสนใจ
เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยสมัคร เบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึก
อบรม ได้ทั้งหมด เบื้องต้นของทาง ราชการ หรือจาก ระเบียบ
ของแต่ ละหน่วยงานได้

- เห็นควรแจ้งเว็บบนทุกสื่อ/ทุกศูนย์ เพื่อทราบ

ทางเว็บไซต์ สจป. ที่ ๕๐ ตาก

- โปรดพิจารณา

(นางสาวสมรึก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเอกพร กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทธพ/เว็บบน

(นายประสิทธิ์ ท่าช้าง)

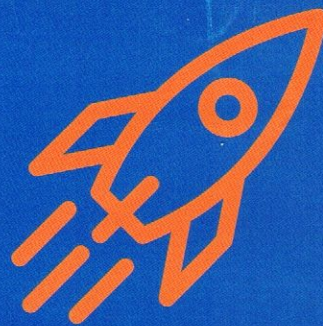
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

โครงการ ETO RUN 2023

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	รุ่นที่ : วันที่	หลักสูตร	รุ่นที่ : วันที่
1. ตัวชี้วัดในบริบทของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 13 - 14 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 4 : 17 - 18 กรกฎาคม 2566	24. การพัฒนาความคิดที่ชัดเจน New Normal ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 20 - 21 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 2 : 29 - 30 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 3 : 18 - 19 กันยายน 2566
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริง : Learning Outcome ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 12 - 13 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 21 - 22 สิงหาคม 2566	25. การเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่ม ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 17 - 19 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 4 : 25 - 27 กันยายน 2566
3. การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ในยุค "New Normal" ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 4 : 25 - 26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 5 : 6 - 7 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 7 - 8 กันยายน 2566	26. เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 13 : 12 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 14 : 13 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 15 : 29 สิงหาคม 2566
4. เทคนิคชนะใจเพื่อนร่วมงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 4 : 25 กรกฎาคม 2566	27. การบริหารเวลา (Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 28 : 1 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 22 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 30 : 28 มิถุนายน 2566
5. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 8 : 29 - 30 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 18 - 19 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 10 : 5 - 6 กันยายน 2566	28. KAIZEN กับการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 4 : 29 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 5 : 8 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 10 กรกฎาคม 2566
6. เทคนิคการมัดใจลูกค้าด้วย "Customer Centric Excellence" ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 8 : 30 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 26 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 10 : 23 สิงหาคม 2566	29. การพัฒนาทีมให้ชนะด้วยพลังบวก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 18 : 10 - 11 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 5 - 6 กรกฎาคม 2566
7. พัฒนาผู้สอนภายในองค์กร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 14 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 20 มิถุนายน 2566	30. การบริการให้ได้ตั้งใจ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 17 : 25 - 26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 18 : 7 - 8 สิงหาคม 2566
8. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 7 : 1 - 2 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 8 : 12 - 13 มิถุนายน 2566	31. การพัฒนาภาวะผู้นำในยุคที่เปลี่ยนแปลง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 1 - 2 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 12 : 21 - 22 สิงหาคม 2566
9. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	รุ่นที่ 30 : 24 - 30 เมษายน 2566	32. อัญมณีศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	รุ่นที่ 52 : 19 ก.พ. - 28 พ.ค. 2566 รุ่นที่ 53 : 2 ก.ค. - 8 ต.ค. 2566 (เรียนทุกวันอาทิตย์)
10. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 28 : 22 - 23 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 24 - 25 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 30 : 23 - 24 สิงหาคม 2566	33. พื้นฐานการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 2 : 18 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 19 กันยายน 2566 รุ่นที่ 4 : 17 ตุลาคม 2566
11. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 25 : 27 กุมภาพันธ์ 2566 รุ่นที่ 26 : 8 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 27 : 28 มิถุนายน 2566	34. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	รุ่นที่ 8 : 10 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 18 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 10 : 30 สิงหาคม 2566
12. การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 26 : 23 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 27 : 6 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 28 : 10 สิงหาคม 2566	35. การใช้งาน Google Data Studio เพื่อการ วิเคราะห์ ข้อมูล เบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 2 - 3 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 25 - 26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 7 : 8 - 9 มิถุนายน 2566
13. การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงาน การประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 10 : 1 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 11 : 24 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 12 : 24 สิงหาคม 2566	36. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งาน ในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 27 : 23 - 24 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 28 : 18 - 19 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 20 - 21 กรกฎาคม 2566
14. กลยุทธ์การตลาดและการบริการเชิงรุก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 28 : 29 - 30 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 3 - 4 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 30 : 11 - 12 กันยายน 2566	37. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 20 : 15 - 17 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 21 : 20 - 22 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 22 : 22 - 24 สิงหาคม 2566
15. Why-Why Analysis วิเคราะห์อย่างไรเมื่อ เกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 22 : 20 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 23 : 20 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 24 : 28 สิงหาคม 2566	38. การพัฒนาทักษะการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือ ดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 2 : 29 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 21 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 22 สิงหาคม 2566
16. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 17 : 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2566 รุ่นที่ 18 : 8 - 9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 3 - 4 กรกฎาคม 2566	39. การออกแบบและบูรณาการเครื่องมือ ในชั้นเรียนตามสไตล์ DIY ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 2 : 16 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 28 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 19 กรกฎาคม 2566
17. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 17 : 13 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 18 : 29 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 17 กรกฎาคม 2566	40. พัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สู้อย่าง ดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 26 เมษายน 2566 รุ่นที่ 4 : 31 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 5 : 25 กรกฎาคม 2566
18. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 17 : 12 - 13 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 18 : 21 - 22 สิงหาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 4 - 5 กันยายน 2566	41. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรชุมชน และท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 16 - 18 มกราคม 2566 รุ่นที่ 6 : 8 - 10 พฤษภาคม 2566
19. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 17 : 15 - 16 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 18 : 14 - 15 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 19 : 30 - 31 สิงหาคม 2566	42. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความหมายใหม่ ในการเรียนรู้ : เชื่อมโลกและห้องเรียนไว้ด้วยกัน ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 12 - 14 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 6 : 17 - 19 กรกฎาคม 2566
20. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและการตัดสินใจ เลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 17 : 1 - 2 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 18 : 10 - 11 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 6 - 7 กันยายน 2566	43. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการ วิจัยตามวิธีเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 26 - 28 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 6 : 21 - 23 สิงหาคม 2566
21. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิดสร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 19 : 31 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 20 : 5 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 21 : 9 สิงหาคม 2566	44. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 12 : 19 - 21 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 13 : 4 - 6 กันยายน 2566
22. การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 27 - 29 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 17 - 19 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 7 : 29 - 31 สิงหาคม 2566	45. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 12 : 23 - 25 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 13 : 7 - 9 สิงหาคม 2566
23. การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 19 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 4 กันยายน 2566	46. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ทางสังคมศาสตร์และการแปลผลข้อมูล ในการวิจัยเชิงปริมาณ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 10 : 4 - 6 กรกฎาคม 2566

ETO



R

ESKILL

U

PSKILL

N

EWSKILL

2023



 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

 0-2942-8822 ต่อ 203 - 205
0-2942-8831

 <http://www.eto.ku.ac.th/hrd>



KASETSART UNIVERSITY

EXTENSION AND TRAINING OFFICE