



ที่ ฮว ๘๐๐๓.๑๕ (กทม.) / ๖๑๙๓

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตม.)  
รับเลขที่ ๐๕๙๖๓  
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๗๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

ฝ่ายพัสดุ  
เลขรับ ๗๙๓  
ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร "เสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน และ  
ประเด็นคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘ การให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

ส่วนอำนวยการ  
รับเลขที่ ๗๙๓๗  
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "เสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน และประเด็นคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘ การให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์ แนวทาง ข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุณู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๓๓๗๒ คานันโหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

- ๘๖
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ๘๗
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงานฯ

ขอแสดงความนับถือ

๗๙๓

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงชื่อ

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

งชื่อ

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

๑๓๖๖

๗๙๓

๖๙๓๖๕



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๔ (ตาก) (ผ่านผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีหนังสือ ที่  
อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๑๓๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง  
ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "เสริมสร้างทักษะกระบวนการ  
จัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุที่  
เริ่มปฏิบัติงานและประเด็นคณะกรรมการวินิจฉัย ว ๗๘ การให้  
แต้มต่อกับผู้ประกอบการ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้  
เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ  
ดังกล่าวพร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ  
ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้  
สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบ  
สมัครได้ที่ คุณบุล โทรศัพท์มือถือ: ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ Line:  
@thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน  
โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ คิวไลน์  
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

- ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยความสะดวก ทิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทาง  
เว็บไซต์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) ต่อไป

- โปรดพิจารณา



(นางสาวสุภาพ เทศดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



(นายเอกพร กิมโต)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

อธิบดีกรมการป่าไม้



(นายเอกพร กิมโต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร "เสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน และประเด็นคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘ การให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

สำหรับผู้เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัสดุภาครัฐนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่หน่วยงานของทางราชการได้วางแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างมีมาตรฐาน ทุกขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัสดุภาครัฐผู้เริ่มปฏิบัติงาน จึงควรมีความรู้ในเรื่องขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "เสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน และประเด็นคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘ การให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ" สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุผู้เริ่มปฏิบัติงาน ผู้บริหารที่ต้องการศึกษาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานในหน้าที่รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์ แนวทาง ข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐทั่วไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ ข้อปฏิบัติและข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาผลการจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การคงหรือการลดค่าปรับการ และการพิจารณาบอกเลิกสัญญา การแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ การทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘ การจัดซื้อและการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และการให้แต้มต่อกับ MIT การให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๗ - ๓๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒  
 โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น โทรศัพท์ : ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐  
 โรงแรมสุรินทร์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘

๗. วิทยากร นิตกรชำนาญการ กองการพัฒนาศึกษา กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง  
 ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำรายงานของซื้อหรือขอจ้างการจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี  
 ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์แนวทาง ข้อปฏิบัติและข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ๖.78 เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

หรือติดต่อ คุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๔ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๔๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

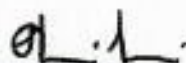
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๔ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป  
 กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง  
 กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุ

ที่เริ่มปฏิบัติงานและประเด็นคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘ การให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**วันแรก**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม  
พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวน
- การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
- ตัวอย่างประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติและข้อควรระวังสำหรับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำราคากลาง
- หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผล
- การจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

การทำสัญญาและการบริหารสัญญา

- การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือการลดค่าปรับการ และการพิจารณา บอกละเมิดสัญญา การแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ๖ ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวอย่างประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับการบริหารสัญญา

การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ

การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- การจัดซื้อและการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และการให้แต้มต่อกับ MIT
- การให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs
- การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



โบสถ์นครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 หลักสูตร "เสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุ  
 ที่เริ่มปฏิบัติงานและประเด็นคณะกรรมการวินิจฉัย ว ๗๘ การให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗  
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕      | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖   | ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๗ - ๓๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖      | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๓๒

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
  - ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๙๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒๒-๔๒๒๒ E-mail : [rsvn@royalriverhotel.com](mailto:rsvn@royalriverhotel.com)











QR-Code เพื่อจองห้องพัก



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณแอน : มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๖๖๖๗๗๗๖  
คุณบุญ : มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๕๘      คุณแป้ง : มือถือ ๐๙ ๙๕๔๖ ๙๒๖๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖      LINE : @thailocalsu      เว็บไซต์ : www.thailocalsu.com

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รายละเอียดหลักสูตร	สมัครเข้ารับการอบรม
<p>๑. เคาริยความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนม ศิริพงษ์สุรภา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	<p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่</p> <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>	 
<p>๒. เทคนิคการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผล การพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนม ศิริพงษ์สุรภา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	<p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศูนย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี</p> <p>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>	 
<p>๓. แนวทางการทบทวนราคาและการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหา บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	<p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>	 
<p>๔. แนวทางการแก้ไขปัญหาจากแนววินิจฉัยการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐและมาตรการป้องกันกรรมการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	<p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>	 



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณแอน : มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๓๗๗๒

คุณบุ : มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ คุณเบิ่ง : มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๓๐๒๖๖ LINE : @thailocalsu เว็บไซต์ : www.thailocalsu.com

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รายละเอียดหลักสูตร	สมัครเข้ารับการอบรม
-------------------------	--------------------	---------------------

๕.เสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และหลักเกณฑ์  
การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐ  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)



รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม - ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖.เทคนิคการเบิกเงินจากคลัง การบันทึกบัญชีภาครัฐและข้อควรระวังไม่ให้เกิด  
ความผิดพลาดจากการเบิกจ่ายเงินต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ  
พร้อมกรณีศึกษา  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)



รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๗.เทคนิคการบันทึกบัญชี การนำเสนองบการเงิน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์  
สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐาน  
การบันทึกบัญชีภาครัฐ เพื่อลดความผิดพลาดป้องกันความตรวจสอบ  
จากหน่วยงานภายนอก  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)



รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ





แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณแอน : มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๓๓๗๒  
คุณบุ๋ม : มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘      คุณแป้ง : มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๒๒๖๖      LINE : @thailocalsu      เว็บไซต์ : www.thailocalsu.com

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน

๔. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ การเขียนหนังสือราชการ  
ศิลปะการใช้ย้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม  
บรรยายโดย อาจารย์บุญจรรยา พลชัย  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ / หัวเวลา

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๓ - ๓๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

สมัครเข้ารับการอบรม

รายละเอียดหลักสูตร



๕. เทคนิคการเบิกจ่ายและสวัสดิการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน คำจ้าง  
นำหนึ่งจ่าบัญชีราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



๑๐. รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเมื่อดิจิทัลและแนวทาง  
การตรวจสอบ การโต้สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริต  
ต่อหน้าที่ทำให้อื้อจับ ผิดทางวินัยการเงินการคลัง  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)





แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณแอน : มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๖๓๓๗๒  
คุณบุ : มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๘๖๑๘๘ คุณแป้ง : มือถือ ๐๙ ๕๙๔๖ ๕๒๖๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๘๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ LINE : @thailocalsu เว็บไซต์ : www.thailocalsu.com

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน

๑๑. ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติในขั้นตอนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

และการลงโทษให้ผู้ปฏิบัติงาน

บรรยายโดย อาจารย์บุญฤทธิ์ ชูไขนาค

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

วันที่ / ระยะเวลา

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



รายละเอียดหลักสูตร

สมัครเข้ารับการอบรม

๑๒. เทคนิคและแนวทางการกำหนดและเปิดเอกสารกลางพัสดุและ

ราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรยายโดย อาจารย์บุญฤทธิ์ ชูไขนาค

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



๑๓. ชื่อกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติภารกิจที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุม

งานก่อสร้าง การเข้าและแลกเปลี่ยนทัศน

บรรยายโดย อาจารย์บุญฤทธิ์ ชูไขนาค

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ





แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน

๑๔. เสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติ  
ปฏิบัติงานพัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน และประเด็นคณะกรรมการวินิจฉัย ๖ ๓๘  
การให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณแอน : มีอีโอ / ID Line: ๐๕๐๘๘๖๒๖๒๒๒๒  
คุณอุ : มีอีโอ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ คุณแปง : มีอีโอ ๐๕ ๕๔๔๖ ๕๒๖๖  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๓๐๐๒๖๖ LINE : @thailocalsu เว็บไซต์ : www.thailocalsu.com

รุ่นที่ / ทั่วเวลา

รายละเอียดหลักสูตร

สมัครเข้ารับการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๙ - ๓๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



๑๕. เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
ระยะที่ ๔ พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)  
บรรยายโดย อาจารย์ธนะโชค รุ่งธินานนท์  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)





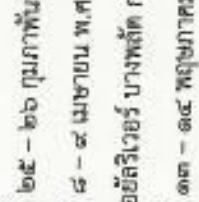


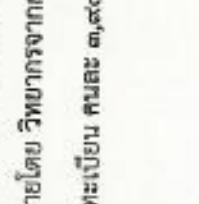
๑๖. แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต ตามกฎหมาย ป.ช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
แนววิสัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ  
บรรยายโดย อาจารย์ภูมิวัฒน์ รัตผล , วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)





แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณแอน : มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๒๗๗๒  
คุณบุญ : มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๓๔๘ คุณแปง : มือถือ ๐๙ ๙๕๕๖ ๙๒๒๖  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๙๖๘๖ คือ ๑๐๒๒๖๖ LINE : @thailocalsu เว็บไซต์ : www.thailocalsu.com

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	วันที่ / หัวข้อ	รายละเอียดหลักสูตร	สมัครเข้ารับการอบรม
<p>๑๘.แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตทั้ง และตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน สิริพงษ์สุรภา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	<p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>	<p>๑๘.พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ป่าหนึ่ง บ้านบุญ หรือมสอติดการบันทึกข้อมูล บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	 
<p>๑๙.แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา งานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	<p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>	<p>๑๙.แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา งานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	 
<p>๑๙.แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา งานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	<p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>	<p>๑๙.แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา งานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>	 



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณแอน : มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๖๓๗๒๒  
คุณบุญ : มือถือ ๐๘ ๕๖๒๒ ๕๒๑๘      คุณแป๊ะ : มือถือ ๐๙ ๕๙๔๖ ๕๒๖๖  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖    LINE : @thailocalsu    เว็บไซต์ : www.thailocalsu.com

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ / หัวข้อ

รายละเอียดหลักสูตร

สมัครเข้ารับการอบรม

๒๐. การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๒๑. ผู้ทำทัณฑ์มาตรวจตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

