



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
 รับเลขที่ ๑๓๐๓/๒
 วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๑๐๓ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนดำเนินการ
 รับเลขที่ ๑๔๓๐๖
 วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๑๖๓๔/ว ๓๔๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และสำเนาหนังสือศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมที่ ศพทส.๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๒๔๒ ๙๑๔๖, ๐๖ ๕๓๒๔ ๑๔๕๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- สง
- ส่วนอำนาจการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - งานโครงการพระราชดำริ

- สง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายวัสดุ
 - ฝ่ายแผนงานฯ

(Handwritten signature)
 (นายพฤกษ์ ไสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงชื่อ... *(Handwritten signature)* ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

คุณสันต์พรหม
 - ดำเนินการ *(Handwritten signature)*
 ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ. สจป.ที่ ๕ (ตาก) (ผ่านผอ.สอนชั้นอนุบาล)

- เพื่อโปรดทราบ

- สืบก. ส่งคืนหนังสือ สป.ทส ที่ กส ๐๒๓๕/๑๓๕๓๓
ลอ ๑ พ.ย. ๖๕ และสำเนาหนังสือ ศูนย์พัฒนาสหุภาพการงนุช
และสังคม ที่ สพทส.๐๕/๒๕๖๕ ลอ ๒๑ ตค ๖๕ เรื่อง
ขอประณตสัมพันธ์ หลักสูตร ผักอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร
โดยผู้ทำสนใด สามารถ สอบถาม รายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๒๕๒ ๓๑๕๖, ๐๖ ๕๓๒๕ ๑๕๕๕
และทางระบบหนังสือเวียน ฯ

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกก่อน/ทุกศูนย์ เพื่อทราบ ทาง
เว็บไซต์ สจป.ที่ ๕ (ตาก)

- โปรดพิจารณา

(นางสาวสมรัก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑
- อภิเชษฐ ๒๓๐

(นายสมศักดิ์ ตะเภา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



กรมปศุสัตว์
รับที่ 3๓ Δ 3 Δ
วันที่ - 4 พ.ย. 2565
เวลา 13.1๙

ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๓๕๘๘

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๒๒๒
วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 11.18 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ที่ ศพทส. ๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร มาเพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด
ทั้งนี้ หากสนใจสามารถศึกษารายละเอียดได้ตามเอกสารแนบ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Handwritten signature



(นายพดกซ์ โสโน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๗ พ.ย. ๒๕๖๕

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

Handwritten signature

(นายธีรภัทร ถิศจันทน์)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๕๖/๕๔๖ ถนนรามคำแหง ๑๕๖ เขตสะพานสูง กทม. ๑๐๒๔๐

e-mail: ratchapol.hrd159@gmail.com โทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖

กพท

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 2414
วันที่ 31.10.2565
เวลา 09.11 น.

ที่ ศพทส. ๐๕ / ๒๕๖๕

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
เลขรับ 1283
วันที่ 31.10.2565
เวลา 10.45 น.

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๖ หน้า

ด้วย ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและน้อมนำพระบรมราโชวาทไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น อบรมรุ่นละ ๔๐-๑๐๐ คน จำนวน ๕ หลักสูตรดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.หลักสูตร ทศพิธราชธรรม | (๒ วัน ๑ คืน ๑๔ ชั่วโมง) |
| ๒.หลักสูตร อภิเษกธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต | (๒ วัน ๑ คืน ๑๔ ชั่วโมง) |
| ๓.หลักสูตร การบริการด้วยใจ (SERVICE MILD) | (๒ วัน ๑ คืน ๑๔ ชั่วโมง) |
| ๔.หลักสูตร การทำงานเป็นทีม (TEAMWORK) | (๒ วัน ๑ คืน ๑๔ ชั่วโมง) |
| ๕.หลักสูตร การครองตน ครองคน ครองงาน | (๓ วัน ๒ คืน ๒๒ ชั่วโมง) |

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างยิ่ง จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมให้หน่วยงานของท่านทราบ เพื่อพิจารณาเลือกหลักสูตรจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในองค์กรและให้ท่านกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรมได้ตามความสะดวก โดยศูนย์ฯ คิดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท /วิทยากร ๑ ท่าน เช่น (๑๔ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท X วิทยากร ๑ ท่าน) เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (๑๔ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท X วิทยากร ๒ ท่าน) เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท เป็นต้น (อัตราค่าตอบแทนวิทยากรไม่รวมค่าที่พัก,ค่าพาหนะเดินทางไปและกลับ) หากท่านสนใจสามารถสอบถามเพิ่มเติมและประสานเชิญวิทยากรโดยตรงได้ที่งานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๑๔๕๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชพล ศรีทิพย์ภาดา)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

โทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖

หลักสูตร ทศพิธราชธรรม

หลักการและเหตุผล

หลักทศพิธราชธรรม เป็นคุณธรรมที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร ผู้ปกครอง หรือผู้นำทุกระดับ จะพึงมีไว้ประจำใจ และนำไปพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะที่ยอดเยี่ยม มีภาวะความเป็นผู้นำ ชั้นเลิศ เกิดศรัทธาแก่ประชาชน มีสันติสุข สันติภาพในองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนให้เจริญรุ่งเรืองและบรรลุผลสำเร็จ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยรวมได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักทศพิธราชธรรมสำหรับผู้นำ
๒. เพื่อพัฒนาผู้นำต้นแบบที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักทศพิธราชธรรม
๓. เพื่อประยุกต์ใช้หลักทศพิธราชธรรมในการพัฒนาตนและปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

- ❖ ปฐมบท : เรียนรู้พระปฐมบรมราชโองการ
 - ❖ ความเป็นมา ความหมาย และความสำคัญของทศพิธราชธรรม
 - ❖ ลักษณะของผู้นำ ๓ แบบ
 - ❖ องค์ประกอบของทศพิธราชธรรม
 - ❖ ๕ หลักปฏิบัติของผู้นำธรรมดาให้น่าเคารพ
 - ❖ การสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมคนดีของผู้นำ
 - ❖ การประยุกต์ทศพิธราชธรรมสู่การปฏิบัติ เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา
 - ❖ MINDFULNESS เสริมพลังสร้างผู้นำที่มีหัวใจ
 - ❖ พระมหากษัตริย์ไทยกับทศพิธราชธรรม
 - ❖ ปลุกแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามพระบรมราโชวาท
 - ❖ Workshop แนวทางพัฒนาภาวะผู้นำภายในตนเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงตามหลักทศพิธราชธรรม
- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป
 - ระยะเวลาอบรม ๒ วัน ๑ คืน: ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐, ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ รวม ๑๔ ชั่วโมง
 - รูปแบบการฝึกอบรม: บรรยาย กรณีศึกษา เกม กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมWorkshop
 - ติดต่อสอบถามงานบริการฝึกอบรมที่ e-mail: ratchapol.hrd159@gmail.com
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๑๔๕๔

หลักสูตร อภิเษกธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต (Good Governance)

หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในสังคมไทย เป็นปัญหาที่บั่นทอนความเจริญของประเทศชาติมาเป็นเวลานาน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังหลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) อันเป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานให้มีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในสถานการณ์วิกฤติในสังคมไทยดังกล่าวให้ลดน้อยลงและหมดไปได้นั้นทุกภาคส่วนจะต้องร่วมมือร่วมใจปลูกจิตสำนึก ค่านิยมที่ถูกต้อง และนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติอย่างเข้มงวดและจริงจัง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและเกียรติภูมิของข้าราชการในการทำงานที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม /Workshop

- ❖ ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาล
- ❖ หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล
- ❖ หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในองค์กร
- ❖ ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ❖ ปัญหาการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารในองค์กร
- ❖ แนวทางการแก้ปัญหาและส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร
- ❖ สร้างกลยุทธ์ ๔ กล้า ยกระดับองค์กรโปร่งใสอย่างยั่งยืน
- ❖ Mindfulness สิ่งสำคัญที่กำหนดชีวิตให้มีประสิทธิภาพ
- ❖ แนวทางการนำหลักธรรมและพระบรมราโชวาทไปใช้ในการป้องกันการทุจริต
- Workshop: ร่วมเสนอแนวคิด แนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน
- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป
- รูปแบบการอบรม: บรรยาย กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรม Workshop
- ระยะเวลาอบรม ๒ วัน ๑ คืน : ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ , ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ : ๑๙ ชั่วโมง
- ติดต่อสอบถามงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๖๒๖๕๒๙๑๕๖ , ๐๖๕๓๒๔๑๕๕๔

หลักสูตร การบริการด้วยใจ (Service Mind)

❖ หลักการและเหตุผล

Service Mind ถือเป็นหัวใจสำคัญของงานบริการ บุคลากรยุคใหม่จะต้องให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยจิตใจที่รักงานบริการอย่างเต็มเปี่ยมและมีพฤติกรรมการให้บริการอย่างมืออาชีพ ผู้รับบริการเกิดความประทับใจและไว้วางใจ อันนำมาซึ่งความสำเร็จและองค์กรมีภาพลักษณ์ในด้านการบริการที่เป็นเลิศ การปลูกจิตสำนึกของบุคลากรและสร้างทีมงานบริการให้มีหัวใจที่ดี งาม จริง และมีคุณลักษณะ “ฉลาดรอบรู้ นำสู่ปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตบริการ” จึงมีความสำคัญยิ่ง

❖ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกด้วยสติในงานบริการ
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการที่เหนือความคาดหวังและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ
๓. เพื่อพัฒนาทีมงานและการสื่อสารในงานบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

❖ เนื้อหาหลักสูตรการอบรม/Workshop

๑. การบริการที่เป็นเลิศ
 - องค์ประกอบของการให้บริการ
 - ความคาดหวังของผู้มารับบริการ
 - ลักษณะของผู้ให้บริการที่ดี
๒. การบริการด้วยหัวใจ
 - บริการด้วยทัศนคติเชิงบวก
 - เทคนิคการสร้างหัวใจบริการที่ดี (Service Mind)
 - กลยุทธ์การทำให้ผู้รับบริการประทับใจ
๓. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ
 - มอบสิ่งที่ดีให้แก่กัน
 - มีศิลปะในการสื่อสาร
 - มีจิตอาสาและกล้าเสนอความช่วยเหลือ
 - มีความเป็นกันเองและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
๔. การสร้างทีมงานบริการที่มีประสิทธิภาพ
 - เข้าใจและตระหนักในบทบาทและหน้าที่
 - Mindfulness เสริมพลังการทำงานที่มีหัวใจ
 - อุปสรรคที่ทำให้ทีมงานไม่ประสบความสำเร็จ
๕. Workshop แนวทางพัฒนาตนเองและทีมงานบริการให้เป็นเลิศ

❖ รูปแบบการอบรม

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : บุคลากรสายงานบริการทุกระดับ และผู้ที่สนใจทั่วไป
- บรรยาย กรณีศึกษา ฝึก ปฏิบัติจาก Workshop กิจกรรม และเกม
- ระยะเวลาอบรมรุ่นละ ๒ วัน ๑ คืน ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐, ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ รวม ๓๔ ชั่วโมง
- ระยะเวลาและเนื้อหาหลักสูตรการอบรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการขององค์กร
- ติดต่องานบริการฝึกอบรม : หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๑๔๕๔

หลักสูตร การทำงานเป็นทีม (TEAMWORK)

หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ของทีม ไม่สามารถทำได้โดยลำพังเพียงคนเดียว จำเป็นจะต้องมีเพื่อนร่วมทีมงานที่ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ร่วมกันคิดรวมกันทำด้วยความตั้งใจมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายอันเดียวกัน และการที่จะสร้างทีมงานให้กลายเป็นทีมเวิร์คที่ทรงพลังมีประสิทธิภาพสูงและสร้างผลงานสำเร็จได้จริงนั้น จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการหลอมรวมบุคลากรในทีมให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ดังคำกล่าวที่ว่า ทีมเวิร์ค คือการทำให้คำว่า "ตัวเรา" กลายเป็น "พวกเรา"

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้ทีมบรรลุเป้าหมาย

๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพภาวะผู้นำในตัวเองเพื่อนำมาใช้ในการทำงานเป็นทีมให้ดีเลิศ

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม / Workshop

- ❖ ทีมเวิร์คทีมในฝัน
- ❖ เปิด-ปรับ-เปลี่ยน Mindset
- ❖ ทำไมต้องทำงานเป็นทีม
- ❖ องค์ประกอบสำคัญของทีมงาน
- ❖ อุปสรรคของการทำงานเป็นทีม
- ❖ การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ (TEAMWORK)
- ❖ ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม
- ❖ ๔ พลังสร้างทีมเวิร์ค
- ❖ การสร้างเม็ดเงินสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีม
- ❖ เทคนิคการบริหารความขัดแย้งในทีม
- ❖ สูตรไม่ลับสร้างพลังสามัคคีของทีมงาน
- ❖ MINDFULNESS เสริมพลังสร้างทีมงานให้เข้มแข็ง
- ❖ หลักคิดพระราชากับการแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- ❖ แนวทางการพัฒนาการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศ และกิจกรรม Workshop
 - หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่สนใจทั่วไป
 - วิธีการฝึกอบรม บรรยาย VDO เกม กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรม Workshop เป็นต้น
 - ระยะเวลาฝึกอบรม ๒ วัน ๓ คืน ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐, ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ รวม ๑๔ ชั่วโมง
 - ระยะเวลาและเนื้อหาหลักสูตรอบรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการขององค์กร
 - ติดต่องานบริการฝึกอบรม โทรศัทพ์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๑๔๕๕

หลักสูตร การครองตน ครองคน ครองงาน

หลักการและเหตุผล

การครองตน ครองคน และครองงานที่ดี เป็นหลักการที่สำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ จะพึงปฏิบัติให้มีไว้ตลอดเวลา การพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้สุขภาพที่แข็งแรงและมีความสุข (ครองตน) การอยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความเข้าใจ เข้าใจ มีน้ำใจให้แก่กัน (ครองคน) และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครองงาน) จึงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรของรัฐทุกระดับ ให้มีศักยภาพในการครองตน ครองคน และครองงานได้อย่างมั่นคง เพื่อรักษาเกียรติภูมิของการเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีอาชีพ อันส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยรวม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักธรรมทางศาสนา และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาคณะ และพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและเกียรติภูมิของข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

❖ หลักการครองตน

๑. เริ่มต้นต้องเป็นคนรู้จักตนเอง

- เห็นความสามารถของตนเอง
- เห็นความรู้สึภายในของตนเอง
- เห็นข้อจำกัดของตนเอง
- เห็นแนวทางพัฒนาตนเองสู่เป้าหมาย
- การครองตนตามพระบรมมาโชรราช

๒. วิธีการเปลี่ยนแปลงตนเองให้เป็นคนน่าเคารพ

- มีเมตตากรุณาต่อตนเองและผู้อื่น
- การประกอบอาชีพสุจริต
- การควบคุมอารมณ์ตนเอง
- การพูดคำที่เป็นจริงและเป็นประโยชน์
- การมีสติสัมปชัญญะอยู่เสมอ

๓. เคล็ดลับสำคัญที่สร้างความสุขและความสำเร็จในการครองตน

- รักษาความมีระเบียบวินัยดี
- พัฒนาจิตให้มีคุณภาพดี
- จัดระเบียบการดำเนินชีวิตดี

๔. สูตรสำเร็จพัฒนา Mindfulness เพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ

- Mindfulness ระดับสติงูฆาตญาณ
- Mindfulness ระดับการฝึกฝนและพัฒนา

❖ หลักการครองคน

๑. การรู้จักผู้อื่นและหลักปฏิบัติที่ดีต่อกัน

- การปฏิบัติตนที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา
- การปฏิบัติตนที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- การปฏิบัติตนที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
- การปฏิบัติตนที่ดีต่อประชาชน

๒. วิธีสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอย่างมีประสิทธิภาพ

- การมอบสิ่งที่ดีให้แก่กัน
- การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- การมีจิตอาสาช่วยเหลือกัน
- การประพฤติตนเสมอต้นเสมอปลายและเท่าเทียม
- การจัดการตนเองกับคนที่เป็นพิษ (Toxic People)
- การครองคนตามพระบรมราโชวาท

❖ หลักการครองงาน

๑. ลักษณะการทำงาน ๒ แบบ

- งานที่เป็นมงคล
- งานที่เป็นอัมมงคล

๒. กลยุทธ์การทำงานที่มีความหมายกับชีวิตด้วยอิกิไก (Ikigai)

- สิ่งที่เรา รัก หลงใหล (Passion)
- สิ่งที่เรา ทุ่มเทใจ (Mission)
- สิ่งที่เรา ทำได้ดี (Professional)
- สิ่งที่เรา ทุ่มเทแล้วมีรายได้ (Vocation)

๓. ปัจจัยสำคัญที่กำหนดความสำเร็จและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- รักงานที่ทำ
- ชัยชนะในงานที่ทำ
- ใจจดจ่อรับผิดชอบกับงานที่ทำ
- ใช้ปัญญาสร้างสรรค์ในการทำงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- การครองงานตามพระบรมราโชวาท

❖ Workshop : แนวทางการพัฒนาตน พัฒนาคน และพัฒนางานให้ได้ผลคนเป็นสุข

❖ รูปแบบการฝึกอบรม

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ บุคลากรให้บริการ และผู้สนใจทั่วไป
- บรรยาย กรณีศึกษา มีกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop และเกม
- ระยะเวลาอบรมรุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐, ๑๙.๐๐-๒๓.๐๐ รวม ๒๒ ชั่วโมง
- ระยะเวลาและเนื้อหาหลักสูตรอบรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการขององค์กร
- ติดต่องานบริการฝึกอบรม โทรศัพท ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๓๕๕๕