



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
รับเลขที่... ๑๖๖๓๑
วันที่... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา...

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖
ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๑๓๐๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่... ๕๑๒๓
วันที่ 31 ต.ค. 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๘๐๓/๑๗๓๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดขอได้แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เอกสารประกอบการสมัคร หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

พ.ก.อ.

(นายพลากร ใสใบ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมทรัพยากรป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|--|
| ส่ง | ส่ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ | <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ | <input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าชุมชน | <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่า | <input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานฯ |
| <input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า | |
| <input type="checkbox"/> ส่วนโครงการพระราชดำริฯ | |

ลงชื่อ...
31 ต.ค. 2565

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ 31 ต.ค. ๒๕๖๕

คุณสมเกียรติ
ผู้อำนวยการ
ก.ม.๒

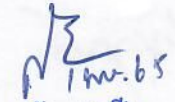
เว็บไซต์ ผอ. สจป. ที่ ๕ (ตาก) (ผ่าน ผอ. ส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- สืบพ. ถึงสำเนาหนังสือสำนักงานกิจกรรมยุติธรรม ที่ขธ ๐๓๐๓/๐๓๓๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕ เรื่อง ขอเชิญ สำนัคดีคดี รับการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรม ระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (ขธส.๑๕) ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาว สุภาทิพย์ ผิอสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๒๖ ๓๕๑๕ และบนระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/docindex.html> ผู้สนใจและคู่คุณสมบัตินั้นที่ หลักสูตรกำหนด ขอให้แจ้ง สืบพ. ทราบ ภายในวันที่ ๒ พ.ย. ๖๕ พร้อมใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม เอกสารประกอบการสมัคร หากเกินกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าว

- เห็นควรแจ้งเวียน ทุกส่วน/ทุกศูนย์ เพื่อทราบ ทน
เว็บไซต์ สจป. ที่ ๕ (ตาก)

- โปรดพิจารณา


(นางสาวสมรัก เจนต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นายเอกพร กันโต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินการตามหนังสือ


(นายเอกพร กันโต)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 211A
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11.15 น.
รับที่ 37712
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14.09 น.

ที่ ยธ ๐๔๐๓/๑๗๓๔

สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครหลักสูตร ยธส.๑๔

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) มีหัวข้อหลักคือ "กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับสูงจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

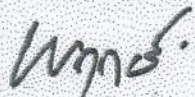
สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธส.๑๔ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุนิกทรัพย์ากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่มา ณ โอกาสนี้

สจ สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายพิชญ์ สอภ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
กองพระราชทานต้นไม้ผู้ว่าการสำนักบริหารกรสภาพ

พันตำรวจโท

(พงษ์ธร ธัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม



(นายพิชญ์ สอภ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๘๔๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th



ดาวน์โหลดเอกสารหลักสูตร ยธส.๑๔



หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยชส.๑๔)
หัวข้อหลัก “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า”
ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

“กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม” ถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่ง ในการควบคุมดูแลสังคมให้ดำเนินไปได้ด้วยความปกติสุข เนื่องจากการอยู่รวมกันเป็นสังคมซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมากนั้น จำเป็นต้องมีกติกาหรือข้อตกลงร่วมกัน และหากมีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จะเข้ามามีบทบาทในการดูแลรับผิดชอบ เป็นเครื่องมือในการให้ความเป็นธรรมแก่กรณีหรือคดีดังกล่าว เพื่ออำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหาย และดำเนินการกับผู้กระทำผิดให้ได้รับการลงโทษตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย นอกจากนี้แล้วยังครอบคลุมไปถึงการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้กระทำผิด การคืนคนดีสู่สังคม และการบริหารงานยุติธรรมในมิติต่าง ๆ อีกมากมาย

ภายใต้บริบทของโลกสมัยใหม่ที่เทคโนโลยีได้มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะการเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของประชาชนในรูปแบบของสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และการเข้าถึงบริการของภาครัฐ ขณะเดียวกัน แนวโน้มการขยายอิทธิพล และความซับซ้อนที่เพิ่มมากขึ้นของเทคโนโลยี ก่อให้เกิดความท้าทายต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม ที่จะต้องเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ หรือการแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการให้สอดคล้องและเหมาะสม เพื่อให้การอำนวยความยุติธรรมในยุคดิจิทัลเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ควรเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยี และทัศนคติที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักบริหารระดับสูง ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน และบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีศักยภาพ มีความพร้อมในการดำเนินงานตามบริบทของสังคม ซึ่งจะเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานยุติธรรมมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม มีบทบาทภารกิจในการกำหนดทิศทาง การพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม อย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยชส.๑๔) มีหัวข้อหลักคือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า” สำหรับนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ เสริมสร้างทัศนคติ และพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการบังคับใช้กฎหมาย ให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ทันต่อความท้าทายในทศวรรษหน้า และร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ พัฒนางองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ และสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- ๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ เกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มของกระบวนการยุติธรรม และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ทันต่อความท้าทายในทศวรรษหน้า
- ๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่
- ๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น
 - ๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น
 - ๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจ หรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว
- ๔.๒ ประเภทบุคลากร
 - ๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ
 - ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการสูง/บริหารต้น
 - ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป/ตุลาการศาลปกครองชั้น ๒ ขึ้นไป
 - ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
 - ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป
 - ข้าราชการรองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง
 - ๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรภาคเอกชน
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 - บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
 - บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๔ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- นายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (๓๓ วันทำการ) ฝึกอบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตรก ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๕.๒.๓ พื้นที่ต่างจังหวัด

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

• การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) มีแนวคิดหลักคือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า” ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๓ วันทำการ (๑๙๘ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารกระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วยภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๖ วัน
การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- พิธีเปิด พิธีปิดการฝึกอบรม และการบรรยายพิเศษ
- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามของกระทรวงยุติธรรม และทราบถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๘ วัน
การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับสูงในกระบวนการยุติธรรม

- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด

หมวดที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์ : ๘ วัน
การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประชุมปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักบริหาร (Chat & Share)

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง สามารถบริหารงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของหลักสูตรฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

| | |
|---|------------------|
| ๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม | ที่ปรึกษา |
| ๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม | ที่ปรึกษา |
| ๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม | ที่ปรึกษา |
| ๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม | ที่ปรึกษา |
| ๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม | ผู้บริหารโครงการ |

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
เว็บไซต์ www.oja.go.th





ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)
 ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
 ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|-------------------|------------|--|---|---|
| ๑๒ ธ.ค. ๖๕ | ๑๓ ธ.ค. ๖๕ | ๑๔ ธ.ค. ๖๕ | ๑๕ ธ.ค. ๖๕ | ๑๖ ธ.ค. ๖๕ |
| วันหยุดราชการ | | ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings และชี้แจงรายละเอียด การฝึกอบรม เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. | พิธีเปิด ยธส.๑๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ |
| | | | | ณ สถานที่เอกชน |
| ๑๙ ธ.ค. ๖๕ | ๒๐ ธ.ค. ๖๕ | ๒๑ ธ.ค. ๖๕ | ๒๒ ธ.ค. ๖๕ | ๒๓ ธ.ค. ๖๕ |
| | | | การบรรยาย | กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ) |
| | | | ผ่านระบบออนไลน์ | ผ่านระบบออนไลน์ |
| ๒๖ ธ.ค. ๖๕ | ๒๗ ธ.ค. ๖๕ | ๒๘ ธ.ค. ๖๕ | ๒๙ ธ.ค. ๖๕ | ๓๐ ธ.ค. ๖๕ |
| | | | ไม่มีการฝึกอบรม | - วันหยุดราชการ - |
| ๒ ม.ค. ๖๖ | ๓ ม.ค. ๖๖ | ๔ ม.ค. ๖๖ | ๕ ม.ค. ๖๖ | ๖ ม.ค. ๖๖ |
| - วันหยุดราชการ - | | | ไม่มีการฝึกอบรม | ไม่มีการฝึกอบรม |
| ๙ ม.ค. ๖๖ | ๑๐ ม.ค. ๖๖ | ๑๑ ม.ค. ๖๖ | ๑๒ ม.ค. ๖๖ | ๑๓ ม.ค. ๖๖ |
| | | | กิจกรรมถอดบทเรียน (ต้นคัวอิสระ) | กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๑๖ ม.ค. ๖๖ | ๑๗ ม.ค. ๖๖ | ๑๘ ม.ค. ๖๖ | ๑๙ ม.ค. ๖๖ | ๒๐ ม.ค. ๖๖ |
| | | | การบรรยาย | การบรรยาย |
| | | | ผ่านระบบออนไลน์ | ผ่านระบบออนไลน์ |

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|-------------------|-------------|-------------|---|---|
| ๒๓ มี.ค. ๖๖ | ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๕ มี.ค. ๖๖ | ๒๖ มี.ค. ๖๖ | ๒๗ มี.ค. ๖๖ |
| | | | การศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ต่างจังหวัด (ครั้งที่ ๑) | |
| ๓๐ มี.ค. ๖๖ | ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๑ เม.ย. ๖๖ | ๒ เม.ย. ๖๖ | ๓ เม.ย. ๖๖ |
| | | | การบรรยาย | การบรรยาย |
| | | | ผ่านระบบออนไลน์ | ผ่านระบบออนไลน์ |
| ๖ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘ เม.ย. ๖๖ | ๙ เม.ย. ๖๖ | ๑๐ เม.ย. ๖๖ |
| | | | กิจกรรมถอดบทเรียน (ต้นคว้าวีสระ) | กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๑๓ เม.ย. ๖๖ | ๑๔ เม.ย. ๖๖ | ๑๕ เม.ย. ๖๖ | ๑๖ เม.ย. ๖๖ | ๑๗ เม.ย. ๖๖ |
| | | | การบรรยาย | การบรรยาย |
| | | | ผ่านระบบออนไลน์ | ผ่านระบบออนไลน์ |
| ๒๐ เม.ย. ๖๖ | ๒๑ เม.ย. ๖๖ | ๒๒ เม.ย. ๖๖ | ๒๓ เม.ย. ๖๖ | ๒๔ เม.ย. ๖๖ |
| | | | การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training) ณ พื้นที่ต่างจังหวัด | |
| ๒๗ เม.ย. ๖๖ | ๒๘ เม.ย. ๖๖ | ๒๙ เม.ย. ๖๖ | ๓๐ เม.ย. ๖๖ | ๑ พ.ค. ๖๖ |
| | | | กิจกรรมถอดบทเรียน (ต้นคว้าวีสระ) | กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๖ พ.ค. ๖๖ | ๗ พ.ค. ๖๖ | ๘ พ.ค. ๖๖ | ๙ พ.ค. ๖๖ | ๑๐ พ.ค. ๖๖ |
| - วันหยุดราชการ - | | | การบรรยาย | การบรรยาย |
| | | | ผ่านระบบออนไลน์ | ผ่านระบบออนไลน์ |
| ๑๓ พ.ค. ๖๖ | ๑๔ พ.ค. ๖๖ | ๑๕ พ.ค. ๖๖ | ๑๖ พ.ค. ๖๖ | ๑๗ พ.ค. ๖๖ |
| | | | การบรรยาย | การบรรยาย |
| | | | ผ่านระบบออนไลน์ | ผ่านระบบออนไลน์ |

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|-------------|-------------|-------------|---|---|
| ๒๐ มี.ค. ๖๖ | ๒๑ มี.ค. ๖๖ | ๒๒ มี.ค. ๖๖ | ๒๓ มี.ค. ๖๖ | ๒๔ มี.ค. ๖๖ |
| | | | การศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ต่างจังหวัด (ครั้งที่ ๒) | |
| ๒๗ มี.ค. ๖๖ | ๒๘ มี.ค. ๖๖ | ๒๙ มี.ค. ๖๖ | ๓๐ มี.ค. ๖๖ | ๓๑ มี.ค. ๖๖ |
| | | | การบรรยาย | การบรรยาย |
| | | | ผ่านระบบออนไลน์ | ผ่านระบบออนไลน์ |
| ๓ เม.ย. ๖๖ | ๔ เม.ย. ๖๖ | ๕ เม.ย. ๖๖ | ๖ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ |
| | | | - วันหยุดราชการ - | ไม่มีการฝึกอบรม |
| ๑๐ เม.ย. ๖๖ | ๑๑ เม.ย. ๖๖ | ๑๒ เม.ย. ๖๖ | ๑๓ เม.ย. ๖๖ | ๑๔ เม.ย. ๖๖ |
| | | | - วันหยุดราชการ - | - วันหยุดราชการ - |
| ๑๗ เม.ย. ๖๖ | ๑๘ เม.ย. ๖๖ | ๑๙ เม.ย. ๖๖ | ๒๐ เม.ย. ๖๖ | ๒๑ เม.ย. ๖๖ |
| | | | กิจกรรมถอดบทเรียน (ต้นครัวอิสระ) | กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕ (นำเสนอผลงาน) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๒๔ เม.ย. ๖๖ | ๒๕ เม.ย. ๖๖ | ๒๖ เม.ย. ๖๖ | ๒๗ เม.ย. ๖๖ | ๒๘ เม.ย. ๖๖ |
| | | | การจัดทำแบบทดสอบ หลังการฝึกอบรม (Post - Test) และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม | พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร พร้อมเชิญวิทยฐานะฯ |
| | | | ผ่านระบบออนไลน์ | |

ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม

ต้นครัวอิสระ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม





ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)
“กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า”
ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____



ชื่อเล่น _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ID LINE _____ E-mail _____

อาหาร : ทวีป อิสลาม มั่งสวิต อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|--------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

| ปี พ.ศ. | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
|---------|---------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม |
|---------|--------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ติดลงในใบสมัคร
- ภาคราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ภาคเอกชน : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
หน่วยงาน _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____
ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____
ตำแหน่ง _____
สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)
ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง
รุ่นที่ ๑๔ (ยธส.๑๔) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๓๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@ofa.go.th