



ประกาศ กรมป่าไม้
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ...๔... (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ ตะเภา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

รายละเอียดแผนงนท่ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง
 ประจำไตรมาสที่ ...๕... (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก) กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๖๓๓๕๔๔๔๐๐๑๓๔	ร้านปิ่นณณวิชัย	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๕๐๐.๐๐	๒/๘/๒๕๖๕	๔๕/๒๕๖๕	๑
๒	๓๖๓๐๓๐๐๐๓๕๑๑๙	ร้านบ้านคุณรุ่งโรจน์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๕๐.๐๐	๑๗/๘/๒๕๖๕	๕๓/๒๕๖๕	๑
๓	๓๖๓๐๑๐๐๐๕๖๑๕๕	อู่สีชุม	จ้างตรวจเช็คสภาพรถยนต์ราชการ ทะเบียน ชร ๗๕๒ กทม.	๑,๘๒๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๕	๕๔/๒๕๖๕	๑
๔	๓๗๑๐๕๐๐๙๒๐๓๑	ซูลิติกการช่าง	ซ่อมแซมเครื่องรถยนต์ราชการ ทะเบียน นข ๓๘๓๓ สุโขทัย	๓,๒๑๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๕	๕๕/๒๕๖๕	๑
๕	๓๖๓๐๑๐๐๐๕๖๑๕๕	อู่สีชุม	จ้างตรวจเช็คสภาพรถยนต์ราชการ ทะเบียน กง ๒๕๒๒ ตาก	๒,๑๒๐.๐๐	๒๓/๘/๒๕๖๕	๕๖/๒๕๖๕	๑
				รวมทั้งสิ้น	๑๕,๕๙๐.๐๐		



หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับที่กข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันฝรั่ง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เป็นเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่ชุด กค ๐๔๐๕๔/๗ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓