



บันทึกข้อความ

10223
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตาก)
 รับเลขที่..... ๐๐๒๙๓
 วันที่..... ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๓๐๒๕ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

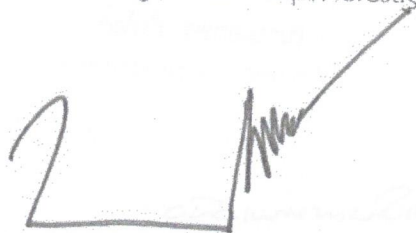
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 รับเลขที่..... ๘๗๗
 วันที่..... ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ มาเพื่อโปรดทราบ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม ๐๔๐๑/ว ๗๐๙๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ดศ ๐๒๐๑.๓/ว ๑๒๒๙๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th> และ <http://forest.go.th/person>


 (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 
 - ๘ ก.ค. ๒๕๖๕

คุณหม่อม
 - ตำนินัทธ
 ก.ค. ๒๕๖๕
 ก.ค. ๒๕๖๕

ที่ พม ๐๔๐๑/ ๑ ๗๐๙๗



กรมกิจการผู้สูงอายุ

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น ๖
เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม

แขวงคลองมหานาค
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๗๗

มิถุนายน ๒๕๖๕

เลขที่รับ: 5468
วันที่: ๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา: 11.43

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสมัครรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ทางสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๔ อัตรา |

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๖ อาคารกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ
ดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุที่ www.dop.go.th
หัวข้อ บริการ > ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์ม > สำนักงานเลขานุการกรม(สสท.) > แบบคำร้องขอโอนมารับราชการ
สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๐๕ ก.ค. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(นางจ่อทิพย์ ช่างเหล็กวัฒนกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารเจ้าหน้าที่

๑๗

(นางสาวกรรณิศา ทับจิม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๕๐๑ - ๓ ต่อ ๒๑๔

รายละเอียดการสมัครรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
 ตามหนังสือที่ พม ๐๔๐๑/ว.พ.๐๖/๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลาง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน่วยงาน
๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	สำนักงานเลขานุการกรม
๒.	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๔.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๕.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	

หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน่วยงาน
๑.	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
๒.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๓.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๔.	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๖.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับโอน

ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๓) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ



ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 5406
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....

กรมสามัญ
รับที่ 23333
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 10.52

ที่ ดศ ๐๒๐๑.๓/ ๖ ๑๒๒๖๖๓

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสังคม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานการเงินและบัญชี กองกลาง
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานการเงินและบัญชี กองกลาง

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.mdes.go.th

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

กองกลาง
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๑๘๓
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๘ ๐๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นางชอภิญญา สอนโสมพิทักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

นางสาวศรีสุภา พิเศษ
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่ขอโอน สังกัด.....
 ชื่อ - นามสกุล
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 วันเดือนปีเกิด..... (อายุ..... ปี..... เดือน)
 สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่
 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่บ้าน..... ที่ทำงาน..... มือถือ.....
 E-mail Address.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....
 สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน..... สำนัก/กอง.....
 กรม..... กระทรวง..... โทรศัพท์.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปี พ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....

งานอดิเรก

.....
.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

อนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณารับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้าพเจ้าจะไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตาม พ.ร.ก.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบดีแล้วว่า การยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนงและการให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฝ่ายเดียว โดยไม่ก่อให้เกิดสิทธิ และไม่มีผลผูกพันใด ๆ กับ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่จะต้องพิจารณาแบบแสดงความจำนงของข้าพเจ้าในครั้งนี้แต่อย่างใด

ลายมือชื่อผู้ขอโอน

(.....)

วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนา ก.พ. ๗
- รูปถ่าย
- เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่