



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)  
 รับเลขที่..... ๕๐๖๐  
 วันที่..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา.....

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๕๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ส่วนอำนวยการ  
 รับเลขที่..... ๕๐๖๑  
 วันที่..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
 หลักสูตร“เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายฮั่วตามกฎหมาย ปพข. ความรับผิดทางละเมิดหน้าที่ภาครัฐ  
 และมาตรการป้องกันปรามปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปพท.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร  
 “เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายฮั่วตามกฎหมาย ปพข. ความรับผิดทางละเมิดหน้าที่ภาครัฐและ  
 มาตรการป้องกันปรามปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปพท.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้  
 พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั่ว และกฎหมาย ปพข. ที่  
 เกี่ยวข้องทราบถึงหลักการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังเป็นการป้องกันความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านพัสดุ การเงิน  
 และผู้บริหารภาครัฐไม่ต้องรับโทษทาง เป็นต้นโดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท  
 (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
 ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ  
 ผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติ  
 จากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ  
 ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับ  
 ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่ง มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖  
 E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวนั้โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
 Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ลง
- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ลง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายการเงินและบัญชี
  - ฝ่ายพัสดุ
  - ฝ่ายแผนงานฯ

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงชื่อ.....

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

*(Signature)*  
 -ดำเนิทมร ๓ มิ.ย. ๖๕



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

เรียน ผอ. สจป.ที่ ๕ (ตจก) ผ่าน ผอ. ส่วนอำนวยการ

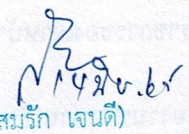
-เพื่อโปรดทราบ

-สำนักงานบริหารราชการ มหาวิทยาลัย คิงปกกร

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้ เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับ  
กฎหมายข้อกฎหมาย ปปช. ความรับผิดทางละเมิด  
หน้าที่การคลัง และมาตรฐานป้องกันปราบปรามการทุจริต  
ของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปปท. ๑" วันที่ ๑ - วันที่ ๕  
ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย - ๑ ก.ค. ๖๕ ณ โรงแรมรอยัล  
ริเวอร์ บางพลัด กทม. ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถาม  
รายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณเป็ง มือถือ/ID  
Line: ๐๙๓ ๕๖๖๓๒๖๖ Email: Thaiocalsu.com  
คุณแอน มือถือ/ID Line ๐๙๐ ๘๘๖๗๓๓๒๒ โทร. โหลด  
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.su.ac.  
su.ac.th.

-เห็นควรแจ้งเวียน ทุกล่อง/ทุกศูนย์ เพื่อทราบ  
ทางเว็บไซต์ สจป.ที่ ๕ (ตจก)

-โปรดพิจารณา.

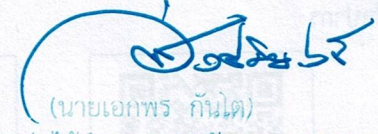
  
14 มิ.ย. 65

(นางสาวสมรัก เจนดี)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายเอกพร กันไธ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานบริหาร



(นายเอกพร กันไธ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตจก)

เรียน 14/6/๖๕

Handwritten notes and a checklist on the right side of the page. The checklist includes items like 'เอกสารแนบ' (checked), 'ไม่มีใบเสร็จ' (unchecked), 'แบบขอใบเสร็จ' (unchecked), 'กรอกข้อมูล' (unchecked), 'กรอกข้อมูล' (unchecked), and 'กรอกข้อมูล' (unchecked).